



KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Bersinergi

KKP
2026
#GROWSTRONGER

**EKONOMI BIRU UNTUK
INDONESIA EMAS**

panganbiru

08
POVERTY GROWTH

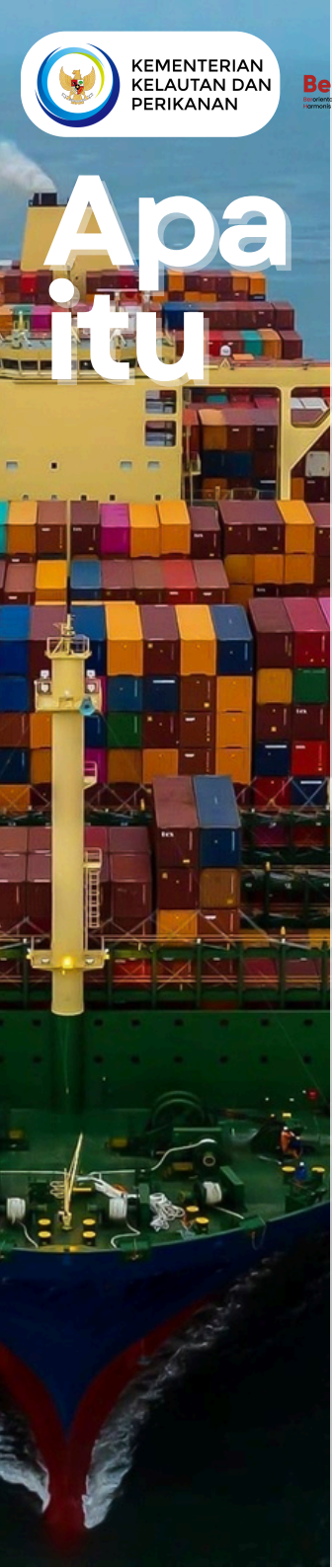
Panduan Pengguna

Sistem Laporan
Tahunan Pemegang

KKPRL



**Direktorat
Pengendalian
Pemanfaatan Ruang Laut**



Apa itu

KKPRL

KKPRL adalah dokumen kesesuaian antara rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut dengan Rencana Tata Ruang dan/atau Rencana Zonasi.

KKPRL merupakan persyaratan dasar yang wajib dimiliki oleh pelaku kegiatan secara menetap paling singkat 30 (tiga puluh) hari di perairan pesisir, wilayah perairan, dan wilayah yurisdiksi untuk kegiatan berusaha maupun nonberusaha.

Hal ini Tercantum pada:
**KEPDIRJEN 77
TAHUN 2023**



REGULASIS



UU Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti **UU Nomor 2 Tahun 2022** tentang Cipta Kerja menjadi UU (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41).



PP Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 31).



PerMen Kelautan dan Perikanan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang Laut (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 701).



Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 10 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Data Lokasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut.



Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Alur Pipa dan/atau Kabel Bawah Laut.



Keputusan Menteri Kelautan Dan Perikanan Indonesia Nomor 77 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Kepmen KP No 42 Tahun 2022 Tentang Mekanisme Penyelenggaraan Pendirian Dan/Atau Penempatan Bangunan Dan Instalasi di Laut.

Persyaratan Dasar

Sebelum mengurus **Persetujuan Lingkungan** dan **Perizinan berusaha** diperlukan **KKPRL** sebagai persyaratan dasar sesuai amanat Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

Terdapat **2 jenis KKPRL** yaitu:

PERSETUJUAN

KONFIRMASI

Berusaha dan Non Berusaha

Persorangan, Badan Usaha, Pemerintah Pusat/Daerah, Pemerintah Pusat/Daerah bersifat strategis nasional dengan sumber anggaran APBN/APBD

Online Single Submission

Jenis Kegiatan

Pemohon

Sistem Penerbitan

Non Berusaha

Pemerintah Pusat/Daerah, Sumber anggaran APBN/APBD

Sistem Elektronik KKP



KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten,
Harmonis, dan Adaptif

KKP 2026
#GROWSTRONGER

**EKONOMI BIRU UNTUK
INDONESIA EMAS**

panganbiru

08
POVERTY GROWTH



Siapa saja yang **WAJIB** memiliki **KKPRL**?

Berdasarkan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023, **KKPRL wajib dimiliki** oleh:



Pasal 18 angka 2:
“**Setiap Orang** yang melakukan **pemanfaatan ruang** dari Perairan Pesisir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memiliki kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang laut dari Pemerintah Pusat”.

Pasal 18 angka 21:

“Orang perseorangan warga negara Indonesia atau korporasi yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia dan koperasi yang dibentuk oleh **Masyarakat** yang mengajukan **pemanfaatan laut** wajib memenuhi kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang laut dan Perizinan Berusaha dari Pemerintah Pusat”.



Pasal 19 angka 6:

“**Setiap orang** yang melakukan pemanfaatan ruang laut **secara menetap** di wilayah perairan dan wilayah yurisdiksi wajib memiliki kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang laut”.





KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten,
Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Sabar

KKP 2026
#GROWSTRONGER

**EKONOMI BIRU UNTUK
INDONESIA EMAS**

panganbiru

08
POVERTY GROWTH

Gambaran Umum

Laporan Tahunan KKPRL

KEPDIRJEN 77 Tahun 2023

Tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Pengendalian
Pemanfaatan Ruang Laut

Laporan tahunan KKPRL

merupakan **keajiban**
pemegang KKPRL untuk menyampaikan laporan
secara tertulis **setiap 1 (satu) tahun** kepada
Menteri. Laporan tersebut paling sedikit memuat:



Batas Waktu Penyampaian Laporan Tahunan KKPRL



Paling lambat 1 hari kalender
sebelum **tanggal dan bulan
diterbitkannya KKPRL**
pada setiap tahunnya
dan sampai dengan
kegiatan berusaha
atau kegiatan nonberusaha
selesai dilakukan.

1 Kemajuan dalam
memperoleh persetujuan
lingkungan, Perizinan
Berusaha, dan/ perizinan
nonberusaha

2 Realisasi luas perairan dan
pemanfaatannya dalam hal
erizinan Berusaha dan/ atau
perizinan nonberusaha telah
diterbitkan;

3 Pemenuhan
keajiban
KKPRL

Contoh Jadwal Pelaksanaan

apabila KKPRL terbit pada
tanggal **20 Juni 2023**, maka
batas waktu penyampaian
laporan tahunan KKPRL
setiap tanggal **19 Juni tahun**
pada tahun **2024** dan tahun
tahun berikutnya.

Pendaftaran e-SEA

Laporan Tahunan KKPR



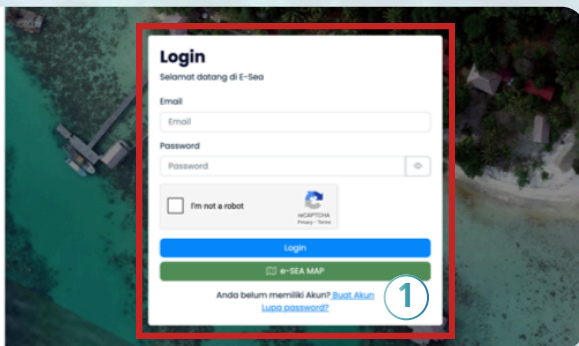
Kunjungi <https://e-sea.kkp.go.id>



Masukan akun yang sudah diberikan,
ceklis pada kotak "I'm not robot"
untuk autentikasi keamanan



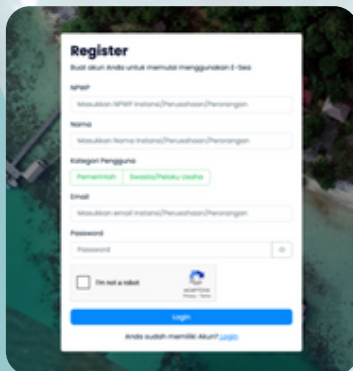
Tekan tombol login untuk masuk ke dalam sistem



Tekan "Buat Akun" (poin 1 diatas) jika belum memiliki akun



Tahapan Pembuatan akun akan dilanjutkan ke tahapan ini



Isi bagian:

- a. NPWP
- b. Nama
- c. Kategori Pengguna
- d. Email
- e. Password

Kemudian klik tombol "Register"
Akun akan dikirimkan ke email
yang telah dimasukkan.



Pelaporan Tahunan KKPRL

Setelah login, Anda akan masuk ke sistem pelaporan tahunan PKKPR, lalu lakukan langkah berikut:

1

Pilih/tekan menu Laporan Tahunan pada menu samping (side bar), tekan tombol “Tambah”

+ Tambah

The screenshot shows the 'e-SEA' interface with a sidebar menu on the left containing 'Laporan Tahunan', 'Profil', and 'Panduan'. The main content area is titled 'LAPORAN TAHUNAN' and 'Laporan Tahunan'. It features a table with columns: No, Nama Pemohon, Jenis Kegiatan, Nomor, Tahun Laporan, Tgl. Pelaporan, Tgl. Penilaian, Lokasi, and Aksi. Two entries are listed: 1. Kementerian Keuangan, Non Berusaha, R.0006/MEN-KP/PPKPRL-NB/IX/2025, 2026, 24 November 2025, PAPU, and 2. Kementerian Keuangan, Non Berusaha, B.123/MEN-KP/IX/2024, 2025, 17 November 2025, JAWA. A red arrow points to a green 'Tambah' button located above the table.

2

Tabulasi yang perlu diisi oleh pemohon/pemilik KPPRL yaitu:

- Identitas
- Kemajuan Perizinan
- Realisasi Pemanfaatan Ruang Laut
- Pemenuhan Kewajiban

Penting untuk mengisi file “Surat Pengantar Laporan Tahunan” agar dapat melanjutkan proses pengisian Laporan Tahunan KKPRL.

The screenshot shows the 'Identitas' form within the 'Laporan Tahunan' section. The form is divided into two main parts: 'Identitas Pemegang Perizinan/Konfirmasi' and 'Identitas Pemangku Jawab'. The first part includes fields for 'Nama Kegiatan', 'Tahun Laporan', 'Nama Pemegang (Sesuai dengan KPR/Perizinan)', 'Alamat Kantor', 'Surat Elektronik', 'Nomor KPPRL/Nomor DSR', 'Tanggal Penyerahan KPPRL', 'Nomor Praktek Wajib Pajak', 'Nomor Telpun/Yakam', and 'Status Penanganan Masalah'. The second part includes fields for 'Nama Pemangku Jawab', 'Jabatan Pemangku Jawab', 'Nomor Telpun Seluler', and 'Surat Elektronik'. A red arrow points to the 'Surat Pengantar Laporan Tahunan' section, which is highlighted with a red box. Below this section, there is a field for 'Surat Pengantar Laporan Tahunan' and a 'Tgl. Selesai' button.

Pelaporan Tahunan KKPRL

3

Isi data Pemegang KKPRL, yang terdiri dari:

Jenis Kegiatan, Nomor KKPRL/OSS, Tahun Laporan, Nama Pemegang (**Subjek hukum**), NPWP, Alamat Kantor, Nomor Telepon/Faksimil, Surat Elektronik dan Status Penanaman Modal (Pengguna **Non Berusaha** dapat memilih “Tidak Ada”).

Identitas Pemegang Persetujuan/Konfirmasi

Jenis Kegiatan *

Non Berusaha

Tahun Laporan *

Nama Pemegang (Sesuai dengan KKPRL Terbit) *

Kementerian Keuangan

Alamat Kantor *

Surat Elektronik *

Surat Elektronik wajib diisi

Nomor KKPRL/Nomor OSS *

R.0006/MEN-KP/PKKPRL-NB/IX/2025

Nomor Pokok Wajib Pajak *

62.677.076.2-412.000

Nomor Telepon/Faksimil *

Status Penanaman Modal *

4

Isi data Identitas Penanggung jawab, yang terdiri dari:

Nama Penanggung Jawab, Nomor Telepon Seluler, Jabatan Penanggung Jawab, Surat Elektronik.

Identitas Penanggung Jawab

Nama Penanggung Jawab *

Jabatan Penanggung Jawab *

Nomor Telepon Seluler *

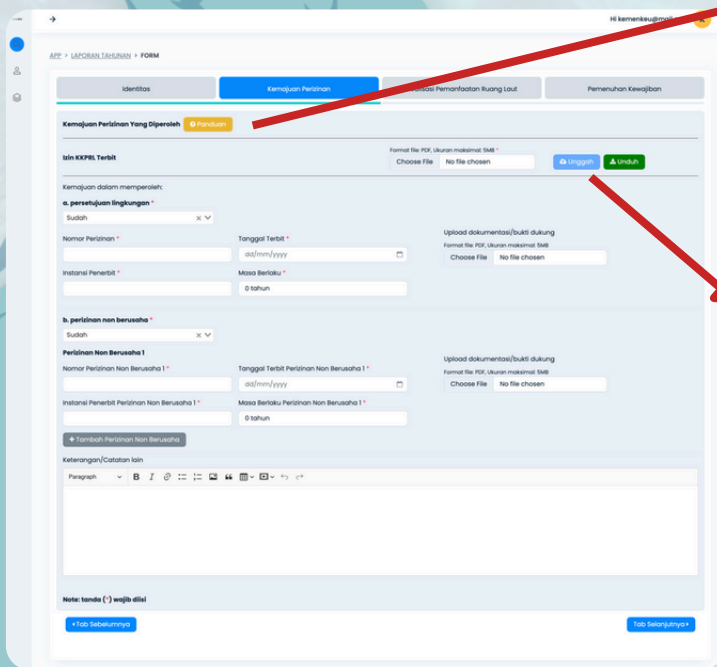
Surat Elektronik *

Pelaporan Tahunan KKPRL

5 Lanjut ke Bagian Kemajuan Perizinan

Pemegang KKPRL dapat melihat panduan pengisian, dengan menekan tombol "Panduan"

Panduan



Hi kementerianperikanan.go.id

KELOMPOK > LAPORAN TAHUNAN > FORM

Identitas Kemajuan Perizinan Perizinan Pemanfaatan Ruang Laut Pemenuhan Kewajiban

Kemajuan Perizinan Yang Diperoleh **Panduan**

Izin KKPRL Terbit Format file PDF, ukuran maksimal 5MB
Choose File No file chosen **Unggah** **Unggah**

Kemajuan dalam memperoleh:

a. persetujuan lingkungan

Sudah

Nomor Perizinan Tanggal Terbit dd/mm/yyyy
Instansi Penerbit Masa Berlaku 0 tahun

b. perizinan non berusaha

Sudah

Perizinan Non Berusaha 1

Nomor Perizinan Non Berusaha 1 Tanggal Terbit Perizinan Non Berusaha 1 dd/mm/yyyy
Instansi Penerbit Perizinan Non Berusaha 1 Masa Berlaku Perizinan Non Berusaha 1 0 tahun

+ Tambah Perizinan Non Berusaha

Keterangan/Catatan lain

Paragraf

Note: tanda (*) wajib diisi

+Loket Selesai **Tab. Selanjutnya**

Panduan Mengisi Form Kemajuan Perizinan

Persetujuan Lingkungan

Jenis dokumen yang diperlukan:

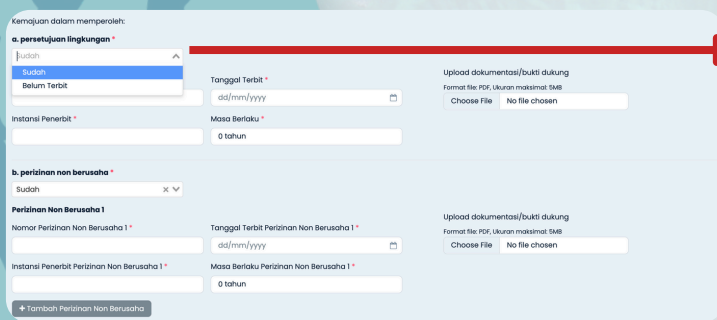
- AMDAL → untuk kegiatan dengan dampak besar
- UKL-UPL → untuk kegiatan dengan dampak kecil-menengah

Perizinan Berusaha

Perizinan Berusaha adalah izin resmi yang diberikan pemerintah kepada pelaku usaha agar dapat memulai dan menjalankan kegiatan usahanya secara legal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Tutup

Pengguna perlu mengunggah Izin KKPRL Terbit (izin yang diterbitkan melalui OSS). Jika kegiatan **Non Berusaha**, Izin KKPRL yang diunggah sudah ditandatangani oleh Menteri Kelautan dan Perikanan.



Kemajuan dalam memperoleh:

a. persetujuan lingkungan

Sudah

Belum Terbit

Tanggal Terbit dd/mm/yyyy
Instansi Penerbit Masa Berlaku 0 tahun

b. perizinan non berusaha

Sudah

Perizinan Non Berusaha 1

Nomor Perizinan Non Berusaha 1 Tanggal Terbit Perizinan Non Berusaha 1 dd/mm/yyyy
Instansi Penerbit Perizinan Non Berusaha 1 Masa Berlaku Perizinan Non Berusaha 1 0 tahun

+ Tambah Perizinan Non Berusaha

Pada bagian "Persetujuan Lingkungan" terdapat 2 pilihan "Sudah" dan "Belum Terbit". Jika pilih opsi "Sudah" maka perlu data Nomor Perizinan, Tanggal Terbit, Instansi Penerbit, Masa Berlaku dan Unggah bukti dukung (PDF).

Pelaporan Tahunan KKPRL

6

Lanjut ke Bagian Realisasi Pemanfaatan Ruang Laut

Pada bagian ini pengguna perlu mengisi beberapa data yang berkaitan realisasi luas/panjang pemanfaatan ruang laut, dalam hal perizinan non berusaha/berusaha diterbitkan. Luas untuk area dan panjang untuk pipa/kabel

Hi kemenkeu@mail.com 

APP > LAPORAN TAHUNAN > FORM

Identitas

Kemajuan Perizinan

Realisasi Pemanfaatan Ruang Laut

Pemenuhan Kewajiban

Realisasi Pemanfaatan Ruang Laut

Realisasi luas/panjang pemanfaatan ruang laut, dalam hal perizinan non berusaha yang diterbitkan

Luas * 

0 ha

Panjang * 

0 km

Kedalaman * 

0 m

Provinsi * 

Kabupaten * 

Kecamatan * 

Desa/Kelurahan * 

Nama Perairan/Laut * 

Detail Kegiatan Non Berusaha * 

Reklamasikan * 

Tidak 

Koordinat

Format file: XLSX, Ukuran maksimal: 5MB *
Choose File No file chosen   

Dokumentasi kegiatan bangunan/instalasi di lokasi

Format file: PDF, Ukuran maksimal: 5MB *
Choose File No file chosen  

Note: tanda (*) wajib diisi

Tab Sebelumnya

Tab Selanjutnya

Setelah itu pengguna perlu mengunggah koordinat dalam bentuk **Excell** serta **Dokumentasi** kegiatan Bangunan/Instalasi di lokasi.

Pelaporan Tahunan KKPRL

7

Lanjut ke Bagian Pemenuhan Kewajiban

Pada bagian ini, terdapat **16 kewajiban** yang perlu dipenuhi oleh Pengguna. Hal pertama adalah Pengguna dapat memilih status kewajiban apakah “Sudah” dilakukan atau “Belum” dilakukan.

APP > LAPORAN TAHUNAN > FORM

Identitas Kemajuan Perizinan Realisasi Pemanfaatan Ruang Laut **Pemenuhan Kewajiban**

Pemenuhan Kewajiban Pemegang PKKPR/KKKPRL

1. Memperhatikan keberlanjutan kehidupan dan penghidupan Masyarakat

Status kewajiban yang telah dilakukan *

Sudah x

Bentuk Kegiatan *

Lokasi Kegiatan *

Waktu Pelaksanaan Kegiatan *

Upload dokumentasi/bukti dukung

Format file PDF

Choose File No file chosen

Keterangan Lainnya

Paragraf

Note: tanda (*) wajib diisi

Apabila Pengguna memilih status “Sudah”, maka perlu mengisi data lainnya seperti Bentuk Kegiatan, Lokasi Kegiatan, Waktu Pelaksanaan Kegiatan, Upload Dokumentasi/Bukti Dukung (PDF), serta Keterangan Lainnya (opsional)

Pada kolom Upload dokumentasi/bukti dukung, Pengguna dapat mengunggah file **Template** sebagai standar format/template dalam pengunggahan bukti dokumentasi di seluruh 16 kewajiban.

Setelah seluruh 16 kewajiban di input oleh Pengguna, maka pelaporan tahunan dapat disimpan sebagai **draf** atau dapat langsung di **submit**

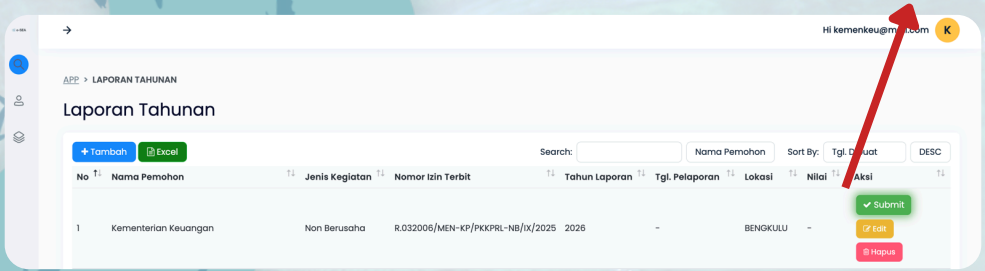
(1/16 halaman)

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16

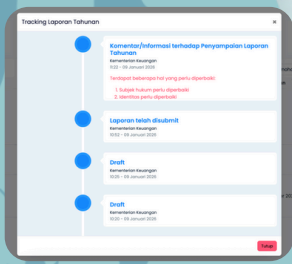
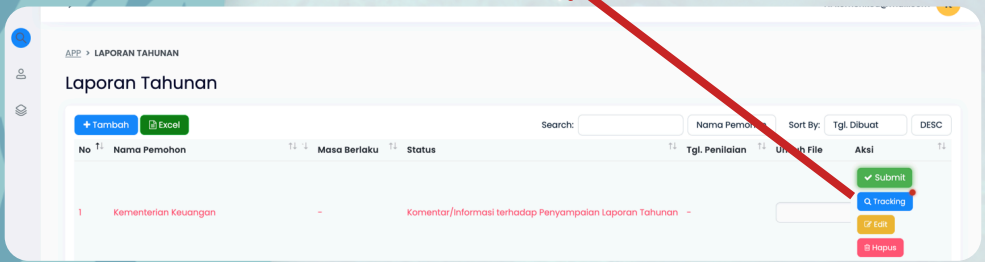
Pelaporan Tahunan KKPRL

8 Submit Final Pelaporan Tahunan & Tracking

Apabila Pengguna memilih **Simpan Draf**, maka pelaporan tahunan masih dapat dilakukan perubahan jika diperlukan. Jika sudah **final**, maka dapat menekan tombol **Submit** agar pelaporan dapat diproses oleh tim Teknis KKP.



Pengguna dapat melihat kemajuan dari proses dengan menekan tombol **Tracking**



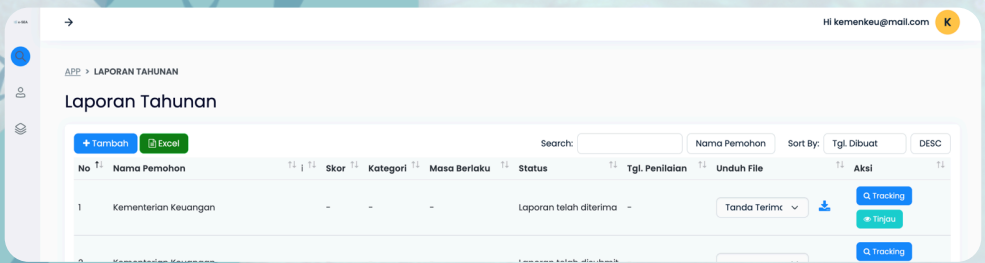
Untuk melihat detail catatan dari tim Verifikatur, Pengguna dapat melihatnya pada **Aksi Tracking** yang ditandai dengan **badge** kecil berwarna merah pada tombol.

Kemudian Pengguna dapat mengubah atau memperbaiki pelaporannya berdasarkan catatan yang diberikan oleh tim Verifikator, dan melakukan submit kembali. Status akan berubah menjadi **"Laporan telah disubmit"**.

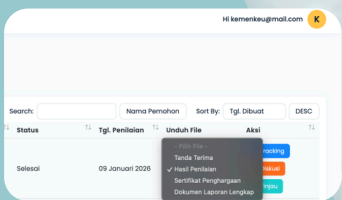
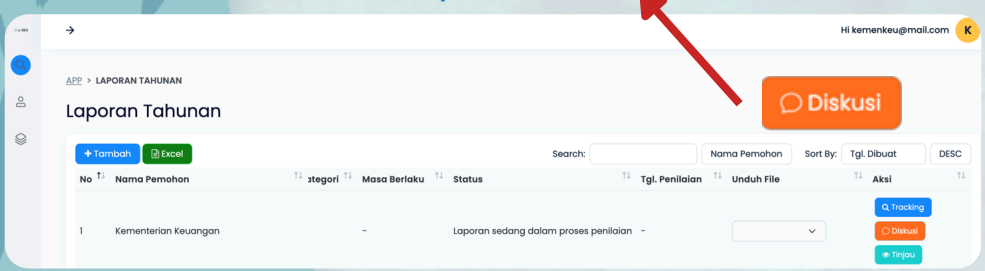
Pelaporan Tahunan KKPRL

8 Tahap Akhir

Setelah laporan lolos dan diterima, maka status akan berubah menjadi **"Laporan telah diterima"**, dan Pengguna dapat melihat bukti tanda terima yang dapat diunduh melalui kolom Unduh pada tabel Laporan Tahunan, kemudian tekan tombol unduh untuk melihatnya.



Setelah diterima, maka proses selanjutnya adalah **penilaian** Laporan Tahunan oleh tim Penilai KKP. Saat laporan sedang dalam proses penilaian, Pengguna dapat memanfaatkan **fitur chat** dengan menekan tombol **Diskusi** pada kolom Aksi.



Jika sudah selesai, status pelaporan akan berubah menjadi **"Selesai"** dan pengguna dapat mengunduh dokumen **"Hasil Penilaian"**, **"Sertifikat Penghargaan"**, dan **"Dokumen Laporan Lengkap"**



KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten,
Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Sabar

KKP
2026
#GROWTHFORGROW

**EKONOMI BIRU UNTUK
INDONESIA EMAS**

panganbiru

08
POVERTY GROWTH



**Hotline Pengendalian
Pemanfaatan Ruang Laut
0811-1012-0010**

**Layanan Pengaduan
SPAN LAPOR!**



LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT

<https://www.lapor.go.id>