



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**

JALAN AUP NO.1, PASAR MINGGU, JAKARTA 12520, PO BOX 7239/PSM  
TELEPON (021) 7806874, 78830275, FAKSIMILE (021) 7805030, 78830275  
LAMAN [www.politeknikaup.ac.id](http://www.politeknikaup.ac.id) SUREL [Politeknikaup@kkp.go.id](mailto:Politeknikaup@kkp.go.id)

**SURAT TUGAS**

**NOMOR B.707 /POLTEK.AUP/KP.440/I/2026**

- Menimbang** : Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan keterbukaan informasi publik lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan, maka dipandang perlu menugaskan pegawai sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan Tahun 2026.
- Dasar** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;  
3. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;  
4. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;  
5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik;  
6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

**Memberi Tugas**

- Kepada** : Daftar Terlampir I
- Untuk** : 1. Melaksanakan tugas sebagai Atasan dan Sekretaris PPID (rincian lampiran II);  
2. Melaksanakan tugas dan fungsi sebagai anggota/pelaksana PPID (rincian lampiran II)  
3. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan secara berkala kepada pimpinan.

Ditetapkan : Jakarta

Pada Tanggal : 28 Januari 2026

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,



Ans Widagdo

Lampiran II  
 Nomor : B.707/POLTEK.AUP/KP.440/II/2026  
 Tanggal : 28 Januari 2026

**TUGAS TIM PENGELOLA PPID  
 POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TAHUN 2026**

JABATAN	TUGAS
Atasan dan Sekretaris PPID	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memberikan persetujuan tertulis terhadap usul informasi publik dan usul informasi publik yang dikecualikan, yang diajukan oleh PPID;</li> <li>b. memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan oleh pemohon paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak dicatatnya pengajuan sengketa informasi publik;</li> <li>c. menghadiri penyelesaian sengketa informasi publik;</li> <li>d. memberikan kuasa kepada pegawai di lingkungan Politeknik AUP untuk menghadiri penyelesaian sengketa informasi publik;</li> <li>e. memberikan masukan terhadap laporan PPID Politeknik AUP mengenai ketidasesuaian proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik, dan berkoordinasi dengan atasan PPID Badan Riset Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan dalam pengajuan gugatan atas putusan Komisi informasi ke lembaga peradilan melalui unit yang memiliki tugas dan fungsi memberikan bantuan hukum.</li> </ul>
PPID	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memberikan pelayanan informasi publik yang cepat, tepat dan sederhana;</li> <li>b. menyampaikan informasi publik dalam Bahasa Indonesia yang baik, benar dan mudah dipahami;</li> <li>c. mengumpulkan seluruh informasi publik yang meliputi :             <ul style="list-style-type: none"> <li>1) informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;</li> <li>2) informasi yang wajib diumumkan secara serta-merta;</li> <li>3) informasi yang wajib tersedia setiap saat :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) mengumpulkan informasi publik yang dikecualikan;</li> <li>(b) memenuhi permohonan informasi publik yang dapat diakses oleh publik;</li> <li>(c) memproses permohonan keberatan berdasarkan prosedur;</li> <li>(d) memberikan alasan tertulis atas pengecualian informasi publik, dalam hal permohonan informasi publik ditolak;</li> <li>(e) melakukan penghitaman atau pengaburan materi informasi publik yang dikecualikan beserta alasannya;</li> <li>(f) menetapkan dan menugaskan petugas layanan informasi untuk membantu pelaksanaan tugas PPID Politeknik AUP;</li> <li>(g) menggunakan Sistem Informasi PPID dalam pengelolaan layanan informasi publik;</li> <li>(h) melakukan koordinasi, harmonisasi, dan fasilitasi perangkat PPID;</li> <li>(i) menyediakan ruangan dan/atau meja layanan informasi publik;</li> <li>(j) mengkoordinasikan pendokumentasian dan penyimpanan seluruh informasi publik di lingkungan wilayah kerja PPID Politeknik AUP;</li> <li>(k) mengajukan kepada atasan PPID :                     <ul style="list-style-type: none"> <li>1) usul informasi publik untuk dimasukkan dalam usulan Daftar Informasi Publik Politeknik AUP; dan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<p>2) usul informasi publik yang akan dilakukan Pengujian Konsekuensi oleh PPID Badan Riset SDM KP;</p> <p>(l) melakukan koordinasi dengan PPID Badan Riset SDM KP terkait penyelesaian Sengketa Informasi Publik;</p> <p>(m) membuat dan menyampaikan laporan triwulan layanan informasi publik kepada PPID Politeknik AUP dengan tembusan kepada PPID Kementerian;</p> <p>(n) memenuhi permintaan informasi dari PPID Badan Riset SDM KP;</p> <p>(o) menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan laporan tahunan Informasi Publik yang disampaikan kepada PPID Badan Riset SDM KP :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Koordinator Sekretariat PPID Politeknik AUP berkoordinasi dengan Sekretariat PPID Badan Riset SDM KP dalam pengelolaan informasi dan memberikan pelayanan informasi publik kepada masyarakat;</li> <li>2) Koordinator Bidang Penyusunan Daftar Informasi Publik mengkoordinasikan penyusunan daftar informasi publik di lingkup Politeknik AUP;</li> <li>3) Koordinator Bidang Uji Konsekuensi mengkoordinasikan pelaksanaan uji konsekuensi terhadap informasi yang dikecualikan bersifat rahasia dengan pejabat pada lingkup Politeknik AUP dan mengelola informasi tertentu untuk dilakukan pengklasifikasian informasi publik;</li> <li>4) Koordinator Bidang Sengketa Informasi mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan dan surat kuasa atasan PPID Politeknik AUP dan/atau PPID Politeknik AUP dalam menyelesaikan sidang/sengketa informasi bersama Komisi Informasi Pusat;</li> <li>5) Koordinator Bidang Data dan Informasi mengkoordinasikan pelayanan informasi data yang dikuasai Politeknik AUP serta diseminasinya;</li> <li>6) Anggota Koordinator membantu pelaksanaan tugas PPID sesuai dengan bidang keanggotaannya.</li> </ol>
--	---

Jakarta, 28 Januari 2026

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,



Aris Widagdo

Lampiran I

Nomor : B.707/POLTEK.AUP/KP.440/I/2026

Tanggal : 28 Januari 2026

**TIM PENGELOLA INFORMASI PUBLIK (PPID)  
POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TAHUN 2025**

NO.	NAMA	KEDUDUKAN
<b>PPID</b>		
1.	Dr. Aris Widagdo, A.Pi., M.Si.	Pelaksana PPID UPT
2.	Dr. Danu Sudrajat, A.Pi., M.AP.	Sekretaris PPID
<b>PETUGAS LAYANAN INFORMASI</b>		
<b>Bidang Umum</b>		
3.	Nur Syarif Hidayat, S.P.	Koordinator
4.	Agus Cahyo Poerwanto, S.E.	Anggota
5.	Asma'ul Azis	Anggota
6.	Riska Wahyuni, S.Tr.Pi.	Anggota
7.	Fadhilah Anshori, S.Kom.	Anggota
<b>Bidang Sengketa Informasi</b>		
8.	I Ketut Daging, A.Pi., M.T.	Koordinator
9.	Kushardiana, S.Psi., M.S.E.	Anggota
10.	Mathius Tiku, S.Pi., M.Si.	Anggota
11.	Noor Pitto Sari Nio Lita, S.Pi., M.Tr.Pi.	Anggota
12.	Andi Irawan, S.H., M.Si	Anggota
<b>Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</b>		
13.	Achmad Raj Gedion, A.Md.	Koordinator
14.	Margono, S.St.Pi., M.Tr.Pi.	Anggota
15.	Robby Hamsun, S.St.Pi.	Anggota
16.	Kevinadya Adivinanda, S.I.kom.	Anggota
17.	Jenniarty Ranisaraya, S.Tr.Pi	Anggota
<b>Bidang Uji Konsekuensi</b>		
18.	Yenni Nuraini, S.Pi., M.Sc.	Koordinator
19.	Dr. Sinar Pagi Sektiana, S.St.Pi., M.Si.	Anggota
20.	Neneng Marhani, S.Sos., M.M.	Anggota
21.	Adang Kasmawijaya, S.St.Pi., M.Tr.Pi.	Anggota
<b>Bidang Pelayanan dan Pengelolaan Daftar Informasi Publik</b>		
22.	Alvi Nur Yudistira, S.Pi., M.Si.	Koordinator
23.	Teguh Priyono, S.Kom.	Anggota
24.	Hendriyan, S.E.	Anggota
25.	Hadi Syamsurya, S.Kom.	Anggota
26.	Rachmat Santoso, S.Kom	Anggota

Jakarta, 28 Januari 2026

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,



Aris Widagdo