



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI KAWASAN KONSERVASI PERAIRAN NASIONAL KUPANG

JL. YOS SUDARSO, ALAK, KOTA KUPANG, PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR 85231
TELP. (0380) 890421 LAMAN www.kkp.go.id SUREL bkkpn_kupang@kkp.go.id

STANDAR PELAYANAN PUBLIK
PENERBITAN KARCIS MASUK PARIWISATA ALAM PERAIRAN DI KKPN PADA
BALAI KAWASAN KONSERVASI PERAIRAN NASIONAL KUPANG
NOMOR B.476/BKKPN/OT.710/III/2025

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
1.	Dasar hukum	1. Undang-Undang Nomor 31 tahun 2004 tentang Perikanan <i>Jo</i> Undang-Undang 45 Tahun 2009; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 2007 tentang Konservasi Sumber Daya Ikan; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Kementerian Kelautan Perikanan; 4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor PER.47/PERMEN-KP/2016 tentang Pemanfaatan Kawasan Konservasi Perairan; 5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 15/PERMEN-KP/2021 Tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan; 6. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 54 Tahun 2022 tentang Nama Layanan Publik dan Produk Layanan Publik

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
		di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan; 7. Keputusan Direktur Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut Nomor 12 Tahun 2024 tentang Perubahan Kategori Kawasan Konservasi; 8. Keputusan Direktur Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut Nomor 71 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Penerbitan Izin Kegiatan Penelitian, Pendidikan dan Pariwisata Alam Perairan di Kawasan Konservasi Nasional;
2.	Persyaratan	1. KTP/SIM/Paspor/identitas berphoto. 2. Mengisi Permohonan di aplikasi SEAPARK
3.	Prosedur	1. Pemohon Mengakses Aplikasi SEAPARK melalui tautan www.seapark.kkp.go.id • Melakukan registrasi untuk mendapatkan akun di SEAPARK • Melakukan LOGIN pada SEAPARK • Mengajukan permohonan izin Karcis Masuk Pariwisata Alam Perairan • Memilih kawasan konservasi yang dituju dan melengkapi data yang dibutuhkan; 2. Petugas Verifikator menerima dan melakukan verifikasi data pemohon dan jumlah PNBP yang harus dibayar; 3. Pemohon menerima BPT PNBP dan melakukan pembayaran tarif PNBP via Bank/ATM/Mobile Banking kemudian mengunggah Bukti Pembayaran Tagihan PNBP ke dalam SEAPARK;

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
		4. Kepala BKKPN Kupang menerbitkan/menolak permohonan Karcis Masuk Pariwisata Alam Perairan; 5. Pemohon Menerima Karcis Masuk Pariwisata Alam Perairan; 6. Penerbitan Karcis Masuk Manual dapat diterbitkan, apabila terjadi: a) kendala teknis sehingga SEAPARK tidak dapat diakses dalam waktu paling lama 60 menit; b) terjadi kendala teknis pada SIMPONI; atau c) sedang dilakukan pemeliharaan pada aplikasi SEAPARK, serta telah mendapatkan persetujuan dari Kepala BKKPN Kupang
4.	Waktu pelayanan	1. Pelayanan melalui aplikasi SEAPARK : 30 - 180 Menit. 2. Waktu Pelayanan : - Hari Senin-Kamis : 07.30 Wita – 16.00 Wita - Hari Jum;at : 07.30 Wita – 16.30 Wita - Online : setiap hari selama 24 jam
5.	Biaya/Tarif	Sesuai dengan PP No. 85 tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif Atas PNBPN Yang Berlaku Pada KKP, karcis masuk KKPN Kategori B adalah : a. Karcis masuk harian - Wisatawan mancanegara (per orang per hari) : Rp. 100.000,00. - Wisatawan domestik (per orang per hari) : Rp. 10.000,00. b. Karcis masuk tahunan - Wisatawan mancanegara (per orang per tahun) : Rp. 500.000,00.

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
		- Wisatawan domestik (per orang per tahun) : Rp. 50.000,00. c. Pembuatan film/video komersial - Mancanegara (per kegiatan) : Rp. 5.000.000,00. - Domestik (per kegiatan) : Rp. 2.500.000,00. d. Pengambilan foto komersial - Mancanegara (per kegiatan) : Rp. 2.500.000,00. - Domestik (per kegiatan) : Rp. 1.250.000,00. Sarana yang dibawa : a. Kapal Wisata dengan Kapasitas Penumpang <50 orang (per unit per hari) : Rp. 2.000.000,00 (Tidak dikenakan terhadap kapal wisata yang tercantum dalam izin usaha KBLI 91039 Aktivitas Kawasan Alam Lainnya – Penyediaan Sarana dan/atau Penyewaan Peralatan dan Jasa Pariwisata di lokasi kegiatan). b. Kapal Wisata dengan Kapasitas Penumpang 51-100 orang (per unit per hari) : Rp.4.000.000,00 (Tidak dikenakan terhadap kapal wisata yang tercantum dalam izin usaha KBLI 91039 Aktivitas Kawasan Alam Lainnya – Penyediaan Sarana dan/atau Penyewaan Peralatan dan Jasa Pariwisata di lokasi kegiatan). c. Kapal Wisata dengan Kapasitas Penumpang 101-200 orang (per unit per hari) : Rp.8.000.000,00 (Tidak dikenakan

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
		terhadap kapal wisata yang tercantum dalam izin usaha KBLI 91039 Aktivitas Kawasan Alam Lainnya – Penyediaan Sarana dan/atau Penyewaan Peralatan dan Jasa Pariwisata di lokasi kegiatan). d. Kapal Wisata dengan Kapasitas Penumpang 201-1.000 orang (per unit per hari) : Rp.15.000.000,00 (Tidak dikenakan terhadap kapal wisata yang tercantum dalam izin usaha KBLI 91039 Aktivitas Kawasan Alam Lainnya – Penyediaan Sarana dan/atau Penyewaan Peralatan dan Jasa Pariwisata di lokasi kegiatan). e. Kapal Wisata dengan Kapasitas Penumpang 1.001-3.000 orang (per unit per hari) : Rp.30.000.000,00 (Tidak dikenakan terhadap kapal wisata yang tercantum dalam izin usaha KBLI 91039 Aktivitas Kawasan Alam Lainnya – Penyediaan Sarana dan/atau Penyewaan Peralatan dan Jasa Pariwisata di lokasi kegiatan). f. Kapal Wisata dengan Kapasitas Penumpang >3.000 orang (per unit per hari) : Rp.50.000.000,00 (Tidak dikenakan terhadap kapal wisata yang tercantum dalam izin usaha KBLI 91039 Aktivitas Kawasan Alam Lainnya – Penyediaan Sarana dan/atau Penyewaan Peralatan dan Jasa Pariwisata di lokasi kegiatan).

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
		g. Peralatan selancar (per unit per hari) : Rp. 10.000,00. h. Kamera bawah air (per unit per hari) : Rp. 20.000,00. i. Video bawah air (per unit per hari) : Rp. 35.000,00. j. SCUBA set (per unit per hari) : Rp. 15.000,00. k. Snorkling set (per unit per hari) : Rp.10.000,00 l. Kapal Pancing Wisata (per unit perhari) Rp.2.500.000,00
6.	Produk pelayanan	Karcis Masuk Pariwisata Alam Perairan
7.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	1. Penyelenggara wajib menerima pengaduan dari masyarakat melalui pengelola pengaduan; 2. Pengaduan dilakukan dengan cara: langsung, dan tidak langsung melalui kotak pengaduan, surat, teknologi informasi (telepon, faksimili, website, surat elektronik, media penyiaran, SMS, jejaring/media sosial); 3. Pengelola pengaduan wajib merahasiakan informasi yang bersifat pribadi, dan memberikan akses kepada masyarakat untuk melihat status penyelesaian pengaduannya, serta menyampaikan hasil tindaklanjut penanganan pengaduan kepada pengadu paling lama 14 (empat belas) hari kerja sejak penyampaian respon atau tanggapan awal;

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
		4. Penanganan pengaduan diselesaikan penyelenggara secara bertanggungjawab, memenuhi kriteria spesifik, terukur, dapat dicapai, dan realistis; 5. Hasil penyelesaian pengaduan menjadi rencana perbaikan kinerja pelayanan penyelenggara; 6. Hasil penanganan pengaduan didokumentasikan, diarsipkan, dan wajib mempublikasikan jumlah, dan status pengaduan kepada masyarakat.
8.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	1. Sarana meliputi meja, kursi, alat tulis, komputer/laptop, internet, kotak pengaduan/saran dan media informasi; 2. Prasarana meliputi ruang tunggu, musholah dan toilet; 3. Fasilitas pelayan dengan perlakuan khusus kepada masyarakat penyandang disabilitas, yaitu jalur kursi roda dan kursi roda.
9.	Kompetensi pelaksana	1. Pelaksana pelayanan publik merupakan pegawai PNS/non-PNS instansi penyelenggara; 2. Memahami peraturan dan perundang-undangan, serta memahami dalam pengelolaan kawasan konservasi perairan. 3. Telah mengikuti pelatihan atau sosialisasi terkait pelayanan publik
10.	Pengawasan internal	Pengawasan dilakukan langsung oleh Kepala Balai selaku penanggung jawab pelaksanaan pelayanan pemanfaatan kawasan konservasi perairan di Balai Kawasan Konservasi Perairan Nasional Kupang.

No	Komponen Standar Pelayanan	Uraian
11.	Jumlah pelaksana	Petugas Pelayanan (1 orang), petugas verifikator (1 orang), dan Kepala Balai
12.	Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian pelayanan sesuai dengan standar pelayanan	1. <i>Reward</i> dan <i>punishment</i> untuk petugas dalam pelayanan; 2. Kompensasi diberikan kepada masyarakat penerima pelayanan.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya, dan resiko keragu-raguan	Ruang pelayanan dilengkapi dengan AC, Alur Evakuasi, dan Kotak Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K), tersedia petugas keamanan internal dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Petugas pelayanan publik melaporkan hasil kerja setiap bulan; 2. Evaluasi pelaksanaan pelayanan publik dilakukan secara berkala dan berkelanjutan

Ditetapkan di Kupang
Pada tanggal 12 Maret 2025

Kepala BKKPN Kupang,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Imam Fauzi