



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN DAYA SAING
PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3500132
LAMAM www.kkp.go.id SUREL persuratan.pds@kkp.go.id

KEPUTUSAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN DAYA SAING PRODUK
KELAUTAN DAN PERIKANAN
NOMOR 02/PPID-PDSPKP/II/2026

TENTANG
PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN DAYA SAING PRODUK
KELAUTAN DAN PERIKANAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN DAYA SAING PRODUK
KELAUTAN DAN PERIKANAN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan transparansi dan akuntabilitas publik dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi di Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan, perlu menetapkan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 390) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 174);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1092);
5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 96);
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741).

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN DAYA SAING PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN DAYA SAING PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2026
- KESATU : Menetapkan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan ini.
- KEDUA : Pada saat Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan ini mulai berlaku, Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan Nomor 2/PPID-KKP/II/2025 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Direktorat Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KETIGA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 10 Februari 2026

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI DIREKTORAT JENDERAL
PENGUATAN DAYA SAING PRODUK KELAUTAN
DAN PERIKANAN



MACHMUD

LAMPIRAN

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN DAYA SAING PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN
 NOMOR 02/PPID-PDSPKP/II/2026
 TENTANG
 PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN DAYA
 SAING PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2026

**PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN DAYA SAING
 PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2026**

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasil	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
1	Profil Ditjen P DSPKP	Sejarah Pembentukan Ditjen P DSPKP, Visi Misi, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Profil Pejabat	Sekretariat Ditjen P DSPKP	Dirjen P DSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
2	Profil Pejabat Ditjen P DSPKP	Nama dan informasi singkat pejabat Eselon 1 dan 2 lingkup Ditjen P DSPKP	Sekretariat Ditjen P DSPKP	Dirjen P DSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
3	Informasi Pegawai Ditjen P DSPKP	Jumlah Pegawai Ditjen PDS berdasarkan golongan dan jenis kelamin	Sekretariat Ditjen P DSPKP	Dirjen P DSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
4	DIPA Ditjen P DSPKP	Lampiran Surat Pengesahan DIPA Ditjen P DSPKP	Sekretariat Ditjen P DSPKP	Dirjen P DSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
5	RKAKL Ditjen P DSPKP	Lampiran RKAKL Ditjen P DSPKP	Sekretariat Ditjen P DSPKP	Dirjen P DSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
6	Laporan Kinerja	Laporan kinerja Ditjen P DSPKP Level 1 dan 2	Sekretariat Ditjen P DSPKP	Dirjen P DSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
7	Agenda Kegiatan Ditjen P DSPKP	Agenda Kegiatan Prioritas Ditjen P DSPKP	Sekretariat Ditjen P DSPKP	Dirjen P DSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasil	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
8	Renstra Ditjen PDSPKP	Lampiran Renstra Ditjen PDSPKP	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
9	Rencana Kerja Tahunan	Lampiran Keputusan Dirjen PDSPKP tentang Rencana Kerja Tahunan Ditjen PDSPKP	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
10	Ringkasan Laporan Keuangan	Laporan Keuangan telah diaudit	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
11	Perjanjian Kinerja	Lampiran isi Perjanjian Kinerja Ditjen PDSPKP	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
12	Ringkasan Informasi Program/Kegiatan Ditjen PDSPKP	Paparan Arah Kebijakan dan Program Prioritas Ditjen PDSPKP	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
13	LHKPN Pimpinan Ditjen PDSPKP	LHKPN {ejabat Eselon 1 dan Eselon 2 Ditjen PDSPKP	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
14	Tata Cara Pelayanan dan Permohonan Informasi	Mekanisme Memperoleh Informasi, Pengajuan Keberatan, Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi, Form Permohonan Informasi, Form Permohonan Keberatan	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
15	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Ditjen PDSPKP maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Ditjen PDSPKP	Tata Cara Pelaporan Gratifikasi, Pelaporan Whistle Blower System, Infografis Layanan Laport	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
16	Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Pengumuman pengadaan menuju ke link ke http://lpse.kkp.go.id/eproc4 dan pengumuman pengadaan jasa lainnya perorangan	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
17	Daftar Perjanjian Kerjasama Dalam dan Luar Negeri yang dikeluarkan Ditjen PDSPKP	Tabel Rekap Judul, Nomer Perjanjian, Pihak yang Terlibat, tanggal berlaku	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
18	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat unit organisasinya dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Berupa kategori berita dari kegiatan yang telah dilaksanakan	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
19	Pengumuman Tata Cara Pelaporan Gratifikasi	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Ditjen PDSPKP	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
20	Daftar Layanan Publik Ditjen PDSPKP	List Daftar Pelayanan Publik Lingkup Ditjen PDSPKP dan Persyaratannya	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
24	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Laporan Keterbukaan Informasi Publik Ditjen PDSPKP	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
25	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
26	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
27	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan	peraturan perundang-undangan terkait bidang PDSPKP yang telah disahkan beserta kajian	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
29	Informasi tentang standar layanan Informasi	Standar layanan informasi Ditjen PDSPKP	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasil	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
31	Juknis Bantuan Pemerintah Ditjen PDSPKP	Keputusan Dirjen PDSPKP terkait penyaluran bantuan pemerintah bidang PDSPKP	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
32	Informasi tentang peraturan, keputusan, kebijakan	Peraturan, Keputusan dan Kebijakan yang Berkaitan dengan Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
33	Bahan berbahaya yang dilarang ditambahkan pada produk perikanan	Bahan berbahaya yang dilarang ditambahkan pada produk perikanan	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
34	Bahaya Mengonsumsi Ikan Buntal	Peringatan bahaya mengonsumsi ikan buntak yang bisa menyebabkan kematian	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
35	Bahaya kemasan ikan kaleng yang penyok	Bahaya kemasan ikan kaleng yang penyok menyebabkan keracunan	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
36	Ikan Invasif yang Mengancam Keberadaan Ikan Lokal	Daftar Jenis Ikan Invasif yang Mengancam Keberadaan Ikan Lokal	Sekretariat Ditjen PDSPKP	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
37	Realisasi Investasi Sektor Kelautan dan Perikanan	Realisasi investasi sektor kelautan dan perikanan secara periodik	Direktorat Pemberdayaan Usaha	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
38	Pembiayaan Usaha Kelautan dan Perikanan	Capaian Pembiayaan Sektor KP yang telah disalurkan secara periodik	Direktorat Pemberdayaan Usaha	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
39	Perizinan Berusaha Subsektor Pengolahan dan Pemasaran Hasil Kelautan dan Perikanan (termasuk Jasa Pasca Panen Penangkapan Ikan)	Info Layanan, Maklumat Pelayanan, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Direktorat Pemberdayaan Usaha	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
40	Peluang Investasi yang Siap Ditawarkan : Usaha Pengolahan Rumput Laut	Peluang Investasi yang Siap Ditawarkan : Usaha Pengolahan Rumput Laut di Wakatobi	Direktorat Pemberdayaan Usaha	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√		√		√	5 tahun setelah menjadi arsip
41	Peluang Investasi yang Siap Ditawarkan: Industri Pengolahan Udang Terintegrasi	Peluang Investasi yang Siap Ditawarkan : Industri Pengolahan Udang Terintegrasi di Kebumen	Direktorat Pemberdayaan Usaha	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√		√		√	5 tahun setelah menjadi arsip
42	Peluang Investasi yang Siap Ditawarkan: Industri Pengolahan Ikan Tuna Terintegrasi	Peluang Investasi yang Siap Ditawarkan : Industri Pengolahan Ikan Tuna Terintegrasi di Biak Numfor	Direktorat Pemberdayaan Usaha	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√		√		√	5 tahun setelah menjadi arsip
43	Peluang Investasi yang Siap Ditawarkan: Industri Pengolahan Ikan Terintegrasi di Kota Tual	Peluang Investasi yang Siap Ditawarkan : Industri Pengolahan Ikan Terintegrasi di Kota Tual	Direktorat Pemberdayaan Usaha	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√		√		√	5 tahun setelah menjadi arsip
44	Video Peluang Investasi Usaha Pengolahan Rumput Laut	Potensi dan Peluang Investasi Usaha Pengolahan Rumput Laut di Kab. Wakatobi	Direktorat Pemberdayaan Usaha	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√			√	√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
45	Video Peluang Investasi Industri Pengolahan Ikan Tuna Terintegrasi	Potensi dan Peluang Investasi Industri Pengolahan Ikan Tuna Terintegrasi di Biak Numfor	Direktorat Pemberdayaan Usaha	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√			√	√	5 tahun setelah menjadi arsip
46	Video Peluang Investasi Industri Pengolahan Ikan Terintegrasi di Kota Tual	Potensi dan Peluang Investasi Industri Pengolahan Ikan Terintegrasi di Kota Tual	Direktorat Pemberdayaan Usaha	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√			√	√	5 tahun setelah menjadi arsip
47	Info Harga Ikan pada tingkat Produsen	Informasi mencakup kisaran harga per kilogram, jenis ikan utama yang diperdagangkan ditingkat nekayan atau pembudidaya	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
48	Info Harga Ikan pada tingkat Konsumen	Informasi mencakup kisaran harga per kilogram, jenis ikan utama yang diperdagangkan di pasar	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
49	Info Harga Ikan pada tingkat Internasional	Informasi mencakup kisaran harga per kilogram, jenis ikan utama yang diperdagangkan di pasar global	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
50	Trend nilai dan volume ekspor produk perikanan	Informasi ini memuat trend ekspor produk perikanan	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
51	Trend nilai dan volume impor produk perikanan	Informasi ini memuat trend impor produk perikanan	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasil	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
52	Konsumsi Ikan Masyarakat	Informasi tentang	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
53	Potensi dan Peluang Pasar Ekspor 5 Komoditas Utama	Potensi dan peluang pasar ekspor komoditas udang, tilapia, rumput laut, lobster dan kepiting	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
54	Kurasi Produk UMKM Perikanan	Informasi UMKM yang loloas proses seleksi dan penilaian produk perikanan dari pelaku UMKM	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
55	Publikasi Kampanye Gemarikan		Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
56	Publikasi Bazar Perikanan	Informasi penyelenggaraan bazar produk perikanan	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
57	Publikasi informasi Gemarikan	Informasi seputar kampanye Gemarikan	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
58	Publikasi resep olahan ikan	Informasi resep olahan berbahan baku ikan	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
59	Ruang UMKM untuk publikasi produk	Publikasi produk UMKM di Medsos Gemarikan	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
60	Publikasi edukasi ikan hias	Informasi seputar ikan hias	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
61	Video Maskot Ikan Hias Air Tawar	Video ikan Arowana	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
62	Video Maskot Ikan Hias Air Laut	Video ikan Banggai Cardinal Fish	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasil	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
63	Informasi Standar Pelayanan Direktorat Pemasaran	a.Penggunaan tanah dan/atau bangunan untuk kegiatan perikanan dan menunjang kegiatan perikanan b.Penggunaan peralatan budidaya	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
64	Informasi Maklumat Pelayanan Direktorat Pemasaran	a.Penggunaan tanah dan/atau bangunan untuk kegiatan perikanan dan menunjang kegiatan perikanan b.Penggunaan peralatan budidaya	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
65	Informasi Survei Kepuasan Masyarakat Direktorat Pemasaran	a.Penggunaan tanah dan/atau bangunan untuk kegiatan perikanan dan menunjang kegiatan perikanan b.Penggunaan peralatan budidaya	Direktorat Pemasaran	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
66	Perizinan Berusaha Jasa Pasca Panen Penangkapan Ikan	Info Layanan, Maklumat Pelayanan, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
67	Sebaran Gudang Beku	Visibilitas Atribut Data Sebaran Cold Storage pada Portal Data Periode Semester I tahun 2025*)	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasil	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
68	Bantuan Pemerintah Gudang Beku	Sebaran Gudang Beku Bantuan Pemerintah yang dibangun dengan Dana APBN Tahun 2013-2024	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
69	Bantuan Pemerintah Kendaraan Berefrigerasi	Sebaran Kendaraan Berefrigerasi Bantuan Pemerintah yang dibangun dengan Dana APBN Tahun 2017-2024	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
70	Rencana Kebutuhan Impor (RKI)	Persyaratan pengajuan usulan rencana kebutuhan impor (RKI) Komoditas Perikanan	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
71	Realisasi Neraca Komoditas Hasil Perikanan	Realisasi Neraca Komoditas Hasil Perikanan selain Bahan Baku dan bahan Penolong Industri Tahun 2022-2025*	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
72	Sistem Ketertelusuran dan Logistik Ikan Nasional (STELINA)	Bisnis Proses Implementasi Sistem Ketertelusuran dan Logistik Ikan Nasional	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
73	Sistem Resi Gudang (SRG) Komoditi Ikan dan Rumput Laut	Manfaat SRG, Lembaga Pembiayaan Resi Gudang dan Persyaratan Sebagai Pengelola Gudang SRG, Persyaratan Gudang SRG dan Alur Proses Pemanfaatan SRG	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasil	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
74	Sistem Resi Gudang (SRG) Komoditi Udang	Pola Pemanfaatan SRG Komoditi Udang, Tantangan Industri Udang Saat ini	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
75	Sistem Resi Gudang (SRG)	Informasi tentang skema bisnis, mekanisme penerbitan SRG, kelembagaan, jenis komoditas, tahapan menjadi pengelola SRG ikan, dan manfaat implementasi SRG	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
76	Sebarab Gudang Sistem Resi Gudang (SRG)	Sebaran pengelola gudang (gudang kering dan gudang beku) yang menyimpan komoditi perikanan (Rumput Laut dan Ikan) dengan mekanisme Sistem Resi Gudang	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
77	Sistem Informasi Pengelolaan Cold Storage (SIP-CS)	Sistem pencatatan (masuk, keluar dan stok) ikan di dalam Gudang Beku yang dibangun KKP secara realtime menggunakan aplikasi berbasis Android dan Web	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
78	Cara Distribusi Ikan Yang Baik (CDIB)	Pendampingan Pelaku Usaha/ Supplier Bahan ke UPI Ekspor Tujuan Uni Eropa	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
79	Pengelolaan Sistem Distribusi Ikan yang Baik	Pengelolaan Sistem Distribusi Ikan untuk mempertahankan mutu dan keamanan hasil perikanan (PermenKP Nomor 9 Tahun 2024)	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
80	Distribusi Hasil Perikanan	Jalur/Trayek Distribusi Hasil Perikanan di Provinsi Maluku (Zona III Penangkapan Ikan Terukur)	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
81	Ketentuan Neraca Komoditas	Ketentuan pemasukan komoditas perikanan melalui mekanisme Neraca Komoditas	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
82	Bisnis Proses Neraca Komoditas	Informasi Bisnis Proses Neraca Komoditas Perikanan	Direktorat Logistik	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
83	Sebaran UPI BerSKP	Informasi UPI tersertifikasi Kelayakan Pengolahan (SKP)/HACCP yang terdiri dari jumlah UPI, sebaran UPI, serta diagram UPI berSKP/HACCP berdasarkan Badan Hukum, Berdasarkan Status SKP/HACCP, dan berdasarkan Jumlah SKP/HACCP yang dimiliki	Direktorat Pengolahan	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

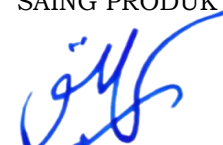
NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
84	Pembina Mutu Terdaftar	Informasi Pembina Mutu Terdaftar yang terdiri dari nama Pembina Mutu, Provinsi dan Kota/Kabupaten	Direktorat Pengolahan	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
85	Katalog Resep Workshop Ragam Produk	Infografis terkait Resep Olahan Ragam Produk Kelautan dan Perikanan yang diinformasikan kepada UMKM/Masyarakat Umum	Direktorat Pengolahan	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
86	Kegiatan Pembinaan Berkaitan dengan Diversifikasi Produk	Rincian Aktivitas yang dilakukan dalam rangka Pembinaan Diversifikasi Produk Kelautan dan Perikanan (Workshop, Kerjasama Stakeholders dll)	Direktorat Pengolahan	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
87	Daftar UPI skala menengah dan besar	Berisi informasi nama dan alamat UPI skala menengah dan besar	Direktorat Pengolahan	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
88	Data pelaku usaha skala Mikro dan Kecil	Berisi informasi nama dan alamat UPI skala mikro dan kecil	Direktorat Pengolahan	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
89	Klinik Mutu	Edukasi teknik penanganan dan pengolahan yang benar, ragam olahan produk, SNI, legalitas produk, kemasan	Direktorat Pengolahan	Direktur Pengolahan	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
90	Data Volume Produk Olahan	Informasi Volume Produk Olahan	Direktorat Pengolahan	Direktur Pengolahan	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasil	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
91	Kegiatan Pembinaan Penanganan dan Pengolahan UPI skala mikro kecil	Informasi kegiatan Pembinaan Penanganan dan Pengolahan UPI skala mikro kecil	Direktorat Pengolahan	Direktur Pengolahan	Jakarta, 2026			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
92	Daftar SNI produk perikanan dan produk perikanan non pangan	Berisi judul dan nomor kode SNI	Direktorat Pengolahan	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
93	Daftar Penerap SNI Wajib dan Sukarela		Direktorat Pengolahan	Dirjen PDSPKP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
94	Penerbitan Sertifikat Kesesuaian dan Surat Persetujuan Penggunaan Tanda (SPPT) Standar Nasional Indonesia (SNI) Wajib Perikanan	Syarat, sistem, mekanisme, prosedur, jangka waktu penyelesaian, biaya, dan pedoman proses layanan Penerbitan Sertifikat Kesesuaian dan Surat Persetujuan Penggunaan Tanda (SPPT) Standar Nasional Indonesia (SNI) Wajib Perikanan	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
95	Penerbitan Sertifikat Kesesuaian Standar Nasional Indonesia (SNI) Sukarela	Syarat, sistem, mekanisme, prosedur, jangka waktu penyelesaian, biaya, dan pedoman proses layanan Penerbitan Sertifikat Kesesuaian Standar Nasional Indonesia (SNI) Sukarela	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasil	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
96	Pemeriksaan/Pengujian Laboratorium	Syarat, sistem, mekanisme, prosedur, jangka waktu penyelesaian, biaya, dan pedoman proses layanan Pemeriksaan/Pengujian Laboratorium	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
97	Laboratorium Bisnis Inovasi Produk Kelautan dan Perikanan (Invapro Kape)	Penjelasan program, tujuan, sasaranpeserta, manfaat dan persyaratan mengikuti program inkubaso	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026							5 tahun setelah menjadi arsip
98	Penggunaan Ruang Pendingin, <i>Freezer</i> , dan <i>Cold Storage</i>	Syarat, sistem, mekanisme, prosedur, jangka waktu penyelesaian, dan biaya layanan Penggunaan Ruang Pendingin, <i>Freezer</i> , dan <i>Cold Storage</i>	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
99	Produsen Bahan Acuan (PBA)	Syarat, sistem, mekanisme, prosedur, jangka waktu penyelesaian, biaya, dan pedoman proses layanan Produsen Bahan Acuan	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
100	Bimbingan Teknis Pengolahan dan Pemasaran Hasil Kelautan dan Perikanan	Penjelasan program, tujuan, sasaran, ruang lingkup, dan cara pengajuan layanan	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
101	Penggunaan Peralatan Pengolahan	Syarat, sistem, mekanisme, prosedur, dan biaya layanan Penggunaan Peralatan Pengolahan	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	PUBLIKASI DOKUMEN			BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
						BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	CETAK	REKAM	ONLINE	
102	Fasilitasi Pendampingan Teknik Pengolahan dan Pemasaran Hasil Kelautan dan Perikanan	Penjelasan program, tujuan, sasaran, jenis fasilitasi pendampingan, mekanisme, kriteria, dan persyaratan	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
103	Mobil Alih Teknologi Informasi (ATI)	Penjelasan program, tujuan, dan cara pengajuan kegiatan Mobil ATI	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
104	Kumpulan Leaflet Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan	Kumpulan leaflet dari produk inovasi teknologi pengolahan hasil perikanan yang dihasilkan oleh BBP3KP	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
105	Lembaga Periksa Halal	Penjelasan ruang lingkup, persyaratan, estimasi waktu pelayanan, biaya layanan, alur proses sertifikasi halal	BBP3KP	Kepala BBP3KP	Jakarta, 2026		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN DAYA
SAING PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN


MACHMUD