



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU
HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN
STASIUN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU
HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN JAMBI**

JALAN SERSAN UD SYAWAL, PAALMERAH BARU JAMBI 36139
TELEPON (0741) 3061589
LAMAM www.kkp.go.id SUREL ski.jbi@gmail.com, skipm.jambi@kkp.go.id

SURAT PENUGASAN
Nomor: B.79 /KPA/SPPMHKP.JMB/OT.220/VI/2026

**TENTANG
PERUBAHAN PEJABAT PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PADA STASIUN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU
HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2026**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

- Menimbang : a. Bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan bahan publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik;
- b. Bahwa pengelolaan informasi publik merupakan salah satu upaya untuk mengembangkan masyarakat informasi;
- c. Bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi di lingkup Stasiun PPMHKP Jambi perlu dibuat panduan yang jelas dalam pelaksanaannya;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b dan c di atas, dipandang perlu menetapkan Kebijakan Pengelolaan informasi dan Dokumentasi di Stasiun PPMHKP Jambi dalam suatu Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan

Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

4. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
5. Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2015 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 111), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2015 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 5);
6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.25/MEN/2012 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 6/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No 60 Tahun 2012 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Kementerian/ Lembaga dan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Surat Penugasan Kepala Stasiun Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Jambi;

Kesatu : Membentuk Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Lingkup Stasiun Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Jambi, dengan susunan keanggotaan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

- Kedua : Sehubungan dengan pembentukan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, maka ditetapkan uraian tugas sebagaimana dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Ini;
- Ketiga : Penugasan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2026 dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : J a m b i

Pada Tanggal : 15 Juni 2026

K e p a l a



Rini Sardi, S.Pi

NIP. 19820527200502 2 001

LAMPIRAN 1 : Surat Penugasan Kepala Stasiun Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Jambi
 NOMOR : B. 79/KPA/SPPMHKP.JMB/OT.220/VI/2026
 TANGGAL : 15 Juni 2026
 TENTANG : Perubahan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Stasiun Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Jambi Tahun Anggaran 2026

**SUSUNAN KEANGGOTAAN DAN URAIAN TUGAS
 TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
 DI LINGKUNGAN STASIUN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL
 KELAUTAN DAN PERIKANAN JAMBI
 TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Nama	Kedudukan Dalam Tim	Uraian Tugas
1	Rini Sardi, S.Pi	Atasan PPID	- Memberikan arahan dan kebijakan terkait pemberian layanan Informasi Publik
2	Meliya Bahnan, A.Pi, M.Pi.	Bidang Pelayanan dan Pengelolaan Informasi Publik	- Menyampaikan keberatan dan penyelesaian layanan Informasi Publik ke atasan PPID Unit Eselon I - Memutuskan suatu informasi dapat diakses oleh publik atau tidak - Melakukan monitoring dan evaluasi layanan informasi publik
3	Sinta Suciati	Bidang Pelayanan dan Pengelolaan Informasi Publik	- Menugaskan pejabat fungsional pengelola data dan informasi untuk melakukan pemutakhiran dan pemeliharaan data dan informasi secara berkala - Melakukan koordinasi dengan unit/ satker terkait dengan layanan Informasi Publik
4.	Rina Hernawati, S.St.Pi, M.Pi	Bidang Pengelolaan Data dan Dokumentasi Informasi	- Menyiapkan ringkasan informasi tentang pelayanan sertifikasi dan laboratorium serta terkait dengan akreditasi yang telah dimiliki (SNI ISO 17025:2017, SNI ISO 17020:2012, SNI ISO 9001:2015). - Melakukan pendokumentasian atas permohonan permintaan informasi publik beserta tindak lanjutnya - Menyimpan arsip semua permohonan permintaan data
5.	Medina Simamora, S.E	Bidang Pengelolaan Data dan Dokumentasi Informasi	

			dan Informasi Publik di SPPMHKP Jambi - Menyiapkan dan memperbaharui leaflet, brosur terkait Profil Layanan
6.	Mario Ari Yudistira, S.St.Pi	Bidang Penyelesaian Sengketa dan Informasi	- Melakukan urusan advokasi pengaduan dan penyelesaian sengketa informasi publik
7.	Rachel Samantha Lourasia	Admin PPID	- Menyiapkan, menyusun dan memperbaharui berita, artikel, foto dan video yang akan disajikan pada tampilan aplikasi website SKIPM Jambi dan media
8.	Irpan Faisal	Admin PPID	- Menyiapkan dan menyusun laporan pemutakhiran data dan informasi secara berkala - Membuat Laporan Media Sosial

Ditetapkan di : Jambi

Pada Tanggal : 15 Juni 2026

Kepala



Rini Sardi, S.Pi

NIP. 19820527200502 2 001