



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN PANGANDARAN

JALAN RAYA BABAKAN KM.2 – PANGANDARAN JAWA BARAT 46396

LAMAN : www.kkp.go.id SUREL : poltekpnd@kkp.go.id

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN PANGANDARAN
NOMOR 234 TAHUN 2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN PANGANDARAN
TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN
PANGANDARAN

- Menimbang : a. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan bagian penting dalam penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, partisipatif, serta berorientasi pada pemenuhan hak masyarakat untuk memperoleh informasi publik;
- b. bahwa untuk mendukung penyelenggaraan layanan informasi publik di Politeknik Kelautan dan Perikanan Pangandaran, diperlukan Daftar Informasi Publik yang mutakhir, tertib, mudah diakses, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 38 ayat (4) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, perlu menetapkan pemutakhiran Daftar Informasi Publik di Politeknik Kelautan dan Perikanan Pangandaran Tahun 2026;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Surat Keputusan.

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

2. Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 390) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 174);

3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);

4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1092);

5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 96);

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN PANGANDARAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN PANGANDARAN TAHUN 2026.

- Pertama : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Politeknik Kelautan Dan Perikanan Pangandaran tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur ini.
- Kedua : Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan ini dibebankan pada anggaran Politeknik Kelautan dan Perikanan Pangandaran Tahun Anggaran 2026.
- Ketiga : Keputusan Direktur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pangandaran
Pada tanggal 2 Juni 2026
Direktur Politeknik Kelautan dan
Perikanan Pangandaran,



Arpan Nasri Siregar

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN
 PERIKANAN PANGANDARAN
 NOMOR 234 TAHUN 2026
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 POLITEKNIK KELAUTAN DAN
 PERIKANAN PANGANDARAN TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN PANGANDARAN
 TAHUN 2026

NO	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP (DARI TAHUN ASAL SAMPAI TAHUN AKHIR)
1	Struktur Organisasi	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
2	Daftar Alamat Satuan Kerja	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Kehumasan	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP (DARI TAHUN ASAL SAMPAI TAHUN AKHIR)
3	Laporan Harta Kekayaan Pejabat (LHKPN)	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
4	Jumlah dan Persentase Pegawai Wajib LHKASN	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	5 tahun setelah menjadi arsip
5	Rencana Strategis	Informasi Program/Kegiatan /Kinerja	Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Lima Tahun	6 tahun setelah menjadi arsip
6	Rencana Kerja	Informasi Program/Kegiatan /Kinerja	Pengelola SAKIP	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
7	Perjanjian Kinerja	Informasi Program/Kegiatan /Kinerja	Pengelola SAKIP	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
8	Rencana Aksi	Informasi Program/Kegiatan /Kinerja	Pengelola SAKIP	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
9	Laporan Kinerja	Informasi Program/Kegiatan /Kinerja	Pengelola SAKIP	PKPP	Pangandaran, Triwulan	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP (DARI TAHUN ASAL SAMPAI TAHUN AKHIR)
10	Anggaran Program dan Kegiatan berupa DIPA dan RKAKL	Informasi Keuangan	Pengelola Keuangan	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
11	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Informasi Keuangan	Pengelola Keuangan	PKPP	Pangandaran, Semester	5 tahun setelah menjadi arsip
12	Neraca	Informasi Keuangan	Pengelola Keuangan	PKPP	Pangandaran, Semester	5 tahun setelah menjadi arsip
13	Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)	Informasi Keuangan	Pengelola Keuangan	PKPP	Pangandaran, Semester	10 tahun setelah menjadi arsip
14	Daftar Aset dan Investasi (Neraca BMN)	Informasi Keuangan	Pengelola BMN	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
15	Capaian PNB	Informasi Keuangan	Pengelola Keuangan	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
16	Rencana Umum Pengadaan	Laporan Keuangan	Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
17	Jumlah Permintaan Informasi Publik	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sekretariat PPID	PKPP	Pangandaran, Triwulan	5 tahun setelah menjadi arsip
18	Informasi PPID (Standar Pelayanan, Maklumat, Jenis dan Tarif layanan)	Akses Informasi Publik	Sekretariat PPID	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP (DARI TAHUN ASAL SAMPAI TAHUN AKHIR)
19	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Akses Informasi Publik	Sekretariat PPID	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
20	Tata Cara Pengajuan Keberatan	Akses Informasi Publik	Sekretariat PPID	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
21	Informasi Pelayanan Publik (Standar pelayanan, Maklumat, Jenis dan Tarif layanan)	Akses Pelayanan Publik	Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
22	Indeks Kepuasan Masyarakat	Akses Pelayanan Publik	Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Triwulan	5 tahun setelah menjadi arsip
23	Surat Perjanjian Kerja Sama	Surat Perjanjian	Administrasi Akademik dan Ketarunaan, Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
24	Jumlah Pegawai, Jenis Kelamin, Sebaran Pegawai	Informasi Tentang Kepegawaian	Kepegawaian	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
25	Rekapitulasi Pelanggaran Internal	Informasi Tentang Kepegawaian	SPI	PKPP	Pangandaran, Semester	5 tahun setelah menjadi arsip
26	Laporan Pengaduan Masyarakat	Informasi Tentang Kepegawaian	SPI	PKPP	Pangandaran, Semester	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP (DARI TAHUN ASAL SAMPAI TAHUN AKHIR)
27	Peraturan, Keputusan, Kebijakan yang Diterbitkan	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/ atau kebijakan	Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Semester	5 tahun setelah menjadi arsip
28	Daftar Surat Menyurat Pimpinan	Informasi Administrasi persuratan pimpinan	Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	5 tahun setelah menjadi arsip
29	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Informasi agenda kerja pimpinan satuan kerja	Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	5 tahun setelah menjadi arsip
30	Daftar Inovasi Pendidikan, Pelatihan, Penyuluhan	Informasi inovasi pendidikan, pelatihan, penyuluhan	Administrasi Akademik dan Ketarunaan, Pusat Penelitian dan PkM	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
31	Laporan BMN	Laporan terkait BMN	Pengelola BMN	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
32	Kalender/Jadwal Akademik	Informasi Pendidikan	Administrasi Akademik dan Ketarunaan	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
33	Informasi Program Studi	Informasi Pendidikan	Administrasi Akademik dan Ketarunaan	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	2 tahun setelah menjadi arsip

NO	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP (DARI TAHUN ASAL SAMPAI TAHUN AKHIR)
34	Penerimaan Taruna Baru	Informasi Pendidikan	Pusdik KP	PKPP	Pangandaran, Tahunan	5 tahun setelah menjadi arsip
35	SAKIP-PKPP	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Politeknik KP Pangandaran	Pengelola SAKIP	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	5 tahun setelah menjadi arsip
36	SIDAT-PKPP	Sistem Informasi Digital dan Pelayanan Terpadu PKPP	Administrasi Umum	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	2 tahun setelah menjadi arsip
37	SILAN-PKPP	Sistem Informasi Layanan Akademik PKPP	Administrasi Akademik dan Ketarunaan	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	5 tahun setelah menjadi arsip
38	Kanal Berita dan Sosial Media PKPP	Akses Informasi Publik	Kehumasan	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	5 tahun setelah menjadi arsip
39	Tempat Uji Kompetensi	Informasi Uji Kompetensi	Sertifikasi	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	5 tahun setelah menjadi arsip
40	Informasi Akreditasi Program Studi dan Institusi	Informasi Pelatihan KP	SPM	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	5 tahun setelah menjadi arsip

NO	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP (DARI TAHUN ASAL SAMPAI TAHUN AKHIR)
40	Informasi Akreditasi Program Studi dan Institusi	Informasi Pelatihan KP	SPM	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	5 tahun setelah menjadi arsip
41	Informasi Dosen dan Peneliti	Informasi Pelatihan KP	Administrasi Akademik dan Ketarunaan	PKPP	Pangandaran, Sepanjang Tahun	5 tahun setelah menjadi arsip

Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan Pangandaran,



Arpan Nasri Siregar