jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	
Stasiun KIPM Luwuk Banggai terkait jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya **Tidak ada Laporan masuk / NIHIL**	**Berikut lampiran Surat Pernyataan Halaman 2**

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN
STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN LUWUK BANGGAI
JALAN GUNUNG TOMPOTIKA NOMOR 20, LUWUK, SULAWESI TENGAH 94714
TELEPON (0461) 324671, FAKSIMILE (0461) 325483
LAMAN www.kkp.go.id SUREL luwuk.bkipm@kkp.go.id

SURAT PERNYATAAN
NOMOR B.391/SKIPM.LB/HM.470/IX/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini
Nama : **Arafat Taslim, A.Pi**
Jabatan : Kepala Stasiun KIPM Luwuk Banggai selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

Dengan ini menyatakan bahwa terdapat beberapa dokumen untuk pemenuhan implementasi PPID di Stasiun KIPM Luwuk Banggai dengan penjelasan berikut :

No	Permintaan Dokumen	Pernyataan
II	**MENYEDIAKAN DOKUMEN INFORMASI**	
C.3	Menyediakan dokumen pengaduan masyarakat: jumlah pengaduan, jenis, dan gambaran umum Pengaduan, serta laporan penindakannya 2024 - 2025.	Tidak terdapat pengaduan di UPT Stasiun KIPM Luwuk Banggai
III	**SARANA DAN PRASARANA**	
A.2.12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Tidak terdapat pengaduan di UPT Stasiun KIPM Luwuk Banggai

Luwuk, 15 September 2025
Kepala Stasiun KIPM Luwuk Banggai

Ditandatangani
Secara Elektronik

Arafat Taslim, A.Pi
NIP. 19760327 200312 1 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI
PERIODE TRIWULAN I TAHUN 2025

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI
PERIODE TRIWULAN I TAHUN 2025

No	Bulan	ID Tracking	Sumber Pengaduan	Tanggal Diterima	Kategori Pengaduan	Uraian	Data Pengadu	Penanganan		Tindaklanjut		Ket
								Verifikator	Penelaah	Uraian	Status	
1		*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	***8***	***9***	***10***	***11***	*12*
1	Januari				NIHIL							
2	Februari				NIHIL							
3	Maret				NIHIL							

Ketua TPP

ttd

Arafat Taslim, A.Pi
NIP. 197603272003121004

Admin Pengaduan

ttd

Fara Alda Apriliana, A. Md
NIP. 199504062019022003

Penjelasan:

Kolom 1	: diisi dengan nomor urut
Kolom 2	: diisi dengan *ID Tracking* pengaduan pada aplikasi LAPOR!
Kolom 3	: diisi dengan sumber pengaduan
Kolom 4	: diisi dengan tanggal penerimaan pengaduan
Kolom 5	: diisi dengan kategori pengaduan: (a. Permintaan informasi; b. Pengaduan tidak berkadar pengawasan; c. Pengaduan berkadar pengawasan)
Kolom 6	: diisi dengan kronologis pengaduan
Kolom 7	: diisi dengan data pelapor/pengadu (nama, nomor telepon dan *email)*
Kolom 8	: diisi dengan nama Ketua TPP
Kolom 9	: diisi dengan nama anggota TPP yang ditug Windy Lois | Product Manager
Kolom 10	: diisi dengan uraian jawaban atas tindak lanjut pengaduan dari Ketua TPP
Kolom 11	: diisi dengan status pengaduan (Tuntas, Proses, *Pending,* diteruskan ke Admin Kementerian, Arsip)
Kolom 12	: diisi dengan hal-hal lain yang perlu dijelaskan

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI
PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2025

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI
PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2025

No	Bulan	ID Tracking	Sumber Pengaduan	Tanggal Diterima	Kategori Pengaduan	Uraian	Data Pengadu	Penanganan		Tindaklanjut		Ket
								Verifikator	Penelaah	Uraian	Status	
1		*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	***8***	***9***	***10***	***11***	*12*
1	April				NIHIL							
2	Mei				NIHIL							
3	Juni				NIHIL							

Ketua TPP

ttd

Arafat Taslim, A.Pi
NIP. 197603272003121004

Admin Pengaduan

ttd

Fara Alda Apriliana, A. Md
NIP. 199504062019022003

Penjelasan:

Kolom 1	: diisi dengan nomor urut
Kolom 2	: diisi dengan *ID Tracking* pengaduan pada aplikasi LAPOR!
Kolom 3	: diisi dengan sumber pengaduan
Kolom 4	: diisi dengan tanggal penerimaan pengaduan
Kolom 5	: diisi dengan kategori pengaduan: (a. Permintaan informasi; b. Pengaduan tidak berkadar pengawasan; c. Pengaduan berkadar pengawasan)
Kolom 6	: diisi dengan kronologis pengaduan
Kolom 7	: diisi dengan data pelapor/pengadu (nama, nomor telepon dan *email)*
Kolom 8	: diisi dengan nama Ketua TPP
Kolom 9	: diisi dengan nama anggota TPP yang ditug Windy Lois | Product Manager
Kolom 10	: diisi dengan uraian jawaban atas tindak lanjut pengaduan dari Ketua TPP
Kolom 11	: diisi dengan status pengaduan (Tuntas, Proses, *Pending,* diteruskan ke Admin Kementerian, Arsip)
Kolom 12	: diisi dengan hal-hal lain yang perlu dijelaskan

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI
PERIODE TRIWULAN I TAHUN 2024

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI
PERIODE TRIWULAN I TAHUN 2024

No	Bulan	ID Tracking	Sumber Pengaduan	Tanggal Diterima	Kategori Pengaduan	Uraian	Data Pengadu	Penanganan		Tindaklanjut		Ket
								Verifikator	Penelaah	Uraian	Status	
1		*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	***8***	***9***	***10***	***11***	*12*
1	Januari				NIHIL							
2	Februari				NIHIL							
3	Maret				NIHIL							

Ketua TPP

ttd

Arafat Taslim, A.Pi
NIP. 197603272003121004

Admin Pengaduan

ttd

Fara Alda Apriliana, A. Md
NIP. 199504062019022003

Penjelasan:

Kolom 1	: diisi dengan nomor urut
Kolom 2	: diisi dengan *ID Tracking* pengaduan pada aplikasi LAPOR!
Kolom 3	: diisi dengan sumber pengaduan
Kolom 4	: diisi dengan tanggal penerimaan pengaduan
Kolom 5	: diisi dengan kategori pengaduan: (a. Permintaan informasi; b. Pengaduan tidak berkadar pengawasan; c. Pengaduan berkadar pengawasan)
Kolom 6	: diisi dengan kronologis pengaduan
Kolom 7	: diisi dengan data pelapor/pengadu (nama, nomor telepon dan *email)*
Kolom 8	: diisi dengan nama Ketua TPP
Kolom 9	: diisi dengan nama anggota TPP yang ditug Windy Lois | Product Manager
Kolom 10	: diisi dengan uraian jawaban atas tindak lanjut pengaduan dari Ketua TPP
Kolom 11	: diisi dengan status pengaduan (Tuntas, Proses, *Pending,* diteruskan ke Admin Kementerian, Arsip)
Kolom 12	: diisi dengan hal-hal lain yang perlu dijelaskan

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI
PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2024

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI
PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2024

No	Bulan	ID Tracking	Sumber Pengaduan	Tanggal Diterima	Kategori Pengaduan	Uraian	Data Pengadu	Penanganan		Tindaklanjut		Ket
								Verifikator	Penelaah	Uraian	Status	
1		*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	***8***	***9***	***10***	***11***	*12*
1	April				NIHIL							
2	Mei				NIHIL							
3	Juni				NIHIL							

Ketua TPP

ttd

Arafat Taslim, A.Pi
NIP. 197603272003121004

Admin Pengaduan

ttd

Fara Alda Apriliana, A. Md
NIP. 199504062019022003

Penjelasan:

Kolom 1	: diisi dengan nomor urut
Kolom 2	: diisi dengan *ID Tracking* pengaduan pada aplikasi LAPOR!
Kolom 3	: diisi dengan sumber pengaduan
Kolom 4	: diisi dengan tanggal penerimaan pengaduan
Kolom 5	: diisi dengan kategori pengaduan: (a. Permintaan informasi; b. Pengaduan tidak berkadar pengawasan; c. Pengaduan berkadar pengawasan)
Kolom 6	: diisi dengan kronologis pengaduan
Kolom 7	: diisi dengan data pelapor/pengadu (nama, nomor telepon dan *email)*
Kolom 8	: diisi dengan nama Ketua TPP
Kolom 9	: diisi dengan nama anggota TPP yang ditug Windy Lois | Product Manager
Kolom 10	: diisi dengan uraian jawaban atas tindak lanjut pengaduan dari Ketua TPP
Kolom 11	: diisi dengan status pengaduan (Tuntas, Proses, *Pending,* diteruskan ke Admin Kementerian, Arsip)
Kolom 12	: diisi dengan hal-hal lain yang perlu dijelaskan

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI
PERIODE TRIWULAN III TAHUN 2024

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI
PERIODE TRIWULAN III TAHUN 2024

No	Bulan	ID Tracking	Sumber Pengaduan	Tanggal Diterima	Kategori Pengaduan	Uraian	Data Pengadu	Penanganan		Tindaklanjut		Ket
								Verifikator	Penelaah	Uraian	Status	
1		*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	***8***	***9***	***10***	***11***	*12*
1	Juli				NIHIL							
2	Agustus				NIHIL							
3	September				NIHIL							

Ketua TPP

ttd

Arafat Taslim, A.Pi
NIP. 197603272003121004

Admin Pengaduan

ttd

Fara Alda Apriliana, A. Md
NIP. 199504062019022003

Penjelasan:

Kolom 1	: diisi dengan nomor urut
Kolom 2	: diisi dengan *ID Tracking* pengaduan pada aplikasi LAPOR!
Kolom 3	: diisi dengan sumber pengaduan
Kolom 4	: diisi dengan tanggal penerimaan pengaduan
Kolom 5	: diisi dengan kategori pengaduan: (a. Permintaan informasi; b. Pengaduan tidak berkadar pengawasan; c. Pengaduan berkadar pengawasan)
Kolom 6	: diisi dengan kronologis pengaduan
Kolom 7	: diisi dengan data pelapor/pengadu (nama, nomor telepon dan *email)*
Kolom 8	: diisi dengan nama Ketua TPP
Kolom 9	: diisi dengan nama anggota TPP yang ditug Windy Lois | Product Manager
Kolom 10	: diisi dengan uraian jawaban atas tindak lanjut pengaduan dari Ketua TPP
Kolom 11	: diisi dengan status pengaduan (Tuntas, Proses, *Pending,* diteruskan ke Admin Kementerian, Arsip)
Kolom 12	: diisi dengan hal-hal lain yang perlu dijelaskan

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN

UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI

PERIODE TRIWULAN IV TAHUN 2024

FORMAT REKAPITULASI PENANGANAN PENGADUAN
UNIT KERJA : SKIPM LUWUK BANGGAI
PERIODE TRIWULAN IV TAHUN 2024

No	Bulan	ID Tracking	Sumber Pengaduan	Tanggal Diterima	Kategori Pengaduan	Uraian	Data Pengadu	Penanganan		Tindaklanjut		Ket
								Verifikator	Penelaah	Uraian	Status	
1		*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	***8***	***9***	***10***	***11***	*12*
1	Oktober				NIHIL							
2	November				NIHIL							
3	Desember				NIHIL							

Ketua TPP

ttd

Arafat Taslim, A.Pi
NIP. 197603272003121004

Admin Pengaduan

ttd

Fara Alda Apriliana, A. Md
NIP. 199504062019022003

Penjelasan:

Kolom 1	: diisi dengan nomor urut
Kolom 2	: diisi dengan *ID Tracking* pengaduan pada aplikasi LAPOR!
Kolom 3	: diisi dengan sumber pengaduan
Kolom 4	: diisi dengan tanggal penerimaan pengaduan
Kolom 5	: diisi dengan kategori pengaduan: (a. Permintaan informasi; b. Pengaduan tidak berkadar pengawasan; c. Pengaduan berkadar pengawasan)
Kolom 6	: diisi dengan kronologis pengaduan
Kolom 7	: diisi dengan data pelapor/pengadu (nama, nomor telepon dan *email)*
Kolom 8	: diisi dengan nama Ketua TPP
Kolom 9	: diisi dengan nama anggota TPP yang ditug Windy Lois | Product Manager
Kolom 10	: diisi dengan uraian jawaban atas tindak lanjut pengaduan dari Ketua TPP
Kolom 11	: diisi dengan status pengaduan (Tuntas, Proses, *Pending,* diteruskan ke Admin Kementerian, Arsip)
Kolom 12	: diisi dengan hal-hal lain yang perlu dijelaskan