



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3520357
LAMAN www.kkp.go.id SUREL ditjenprl@kkp.go.id

KEPUTUSAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT
NOMOR 1/PPID-DJPRL/VI/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14 huruf b Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut tentang Daftar Informasi Publik Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 390) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan

- dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 174);
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1092);
 5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 96);
 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
 7. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 72 Tahun 2025 tentang Arah Kebijakan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2025-2029;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT TAHUN 2026.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut ini.

KEDUA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut Nomor 1/PPID-DJPRL/IX/2025 tentang Daftar Informasi Publik Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut Tahun 2025, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KETIGA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 26 Juni 2026

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI DIREKTORAT JENDERAL
PENATAAN RUANG LAUT,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

EFFIN MARTIANA

LAMPIRAN
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT
NOMOR 1/PPID-DJPRL/VI/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT TAHUN 2026

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
1	Profil Ditjen PRL	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Ditjen PRL serta kantor unit-unit di bawahnya;	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural;	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		laporan harta kekayaan pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK untuk diumumkan.	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
2	Ringkasan Informasi Tentang Program dan / atau Kegiatan yang Sedang dijalankan Lingkup Ditjen PRL	a. nama program dan kegiatan; b. penanggungjawab, pelaksana program dan c. kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi; d. target dan/atau capaian program dan kegiatan; e. jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; f. anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah; Tahun 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Ditjen PR Tahun 2026L;	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat Tahun 2026;	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
3	Ringkasan informasi tentang kinerja Ditjen PRL	Uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya tahun 2026 dan tahun 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
4	Ringkasan laporan keuangan Ditjen PRL audited	a. rencana dan laporan realisasi anggaran; b. neraca; c. laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; dan d. daftar aset dan	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		investasi. Tahun 2026										
5	Ringkasan laporan akses informasi publik Ditjen PRL	a. jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima; b. waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik; c. jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak; dan d. alasan penolakan Permintaan Informasi Publik. Tahun 2026 dan 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
6	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Ditjen PRL	a. daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembentukan; b. daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan. Tahun 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
7	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi publik Ditjen PRL	a. tata cara memperoleh Informasi Publik; dan b. tata cara pengajuan keberatan	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Ditjen PRL maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Ditjen PRL	a. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Ditjen PRL; dan b. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Ditjen PRL.	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
9	Informasi tentang kepegawaian Ditjen PRL	a. jumlah pegawai; dan b. sebaran pegawai.	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Ditjen PRL	a. pengamatan gejala bencana; b. analisis hasil pengamatan gejala bencana; c. pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang; d. peringatan bencana; e. pengambilan tindakan oleh masyarakat;	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		f. lokasi evakuasi; dan g. pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi.										
11	Informasi tentang keuangan Ditjen PRL	DIPA 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Ringkasan RKA K/L 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	
12	Informasi realisasi atau penyerapan penggunaan keuangan Ditjen PRL	Informasi sumber dana, jenis belanja, pagu, realisasi, dan sisa pagu 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
13	Informasi rencana umum pengadaan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi Ditjen PRL sebagaimana tercantum dalam SIRUP		Alamat link website SIRUP yang menyajikan informasi RUP disertai <i>Soft file</i> Daftar Paket 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
14	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan Ditjen PRL		a. pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; b. profil lengkap pimpinan; c. data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Ditjen PRL. Tahun 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut		√		Soft Copy	√	√	5 tahun setelah menjadi arsip
15	Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya Ditjen PRL	Dokumen perjanjian kerja sama (PKS) 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
16	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Ditjen PRL dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya Ditjen PRL	Informasi daftar surat menyurat 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
17	Persyaratan perizinan, perizinan yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan perizinan yang diberikan lingkup Ditjen PRL	SOP perizinan dan rekapitulasi daftar penerbitan izin lingkup Ditjen PRL	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
18	Data perbendaharaan atau inventaris Ditjen PRL;	Informasi perbendaharaan atau inventaris 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
19	Rencana Strategis Ditjen PRL	Dokumen Renstra Ditjen PRL 2026 - 2029	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
20	Rencana Kerja Ditjen PRL	Dokumen Renja Ditjen PRL 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
21	Agenda kerja pimpinan Ditjen PRL	a. Nama kegiatan b. Waktu pelaksanaan c. Lokasi kegiatan d. Pejabat yang hadir Tahun 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
22	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik Ditjen PRL	Rekapitulasi matriks tindak lanjut permohonan informasi Tahun 2026 dan per triwulan Tahun 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
23	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya Ditjen PRL	Informasi jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya tahun 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
24	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya Ditjen PRL	Informasi jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya tahun 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
25	Daftar hasil penelitian yang dilakukan lingkup Ditjen PRL	Daftar hasil penelitian yang dilakukan oleh pegawai atau pihak eksternal melalui kerja sama seperti mahasiswa magang atau stakeholders terkait tahun 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
26	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum lingkup Ditjen PRL	Bentuk informasi bisa berupa paparan dan siaran pers tahun 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
27	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan lingkup Ditjen PRL	Informasi publik yang dibuka setelah penyelesaian sengketa tahun 2026	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
28	Informasi tentang standar pengumuman Informasi Ditjen PRL	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
29	Biodiversity Beyond National Jurisdiction (Perjanjian tentang Keanekaragaman Hayati Laut di Wilayah di Luar Yurisdiksi Nasional)	Informasi Perpres No. 67 Tahun 2026 tentang Pengesahan terhadap Persetujuan di bawah Konvensi Perserikatan Bangsa-Bangsa tentang Hukum Laut tentang Konservasi dan Pemanfaatan Keanekaragaman Hayati Laut secara Berkelanjutan di Wilayah di Luar Yurisdiksi	Sekretariat Direktorat Jenderal Penataan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.			√	Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		Nasional sebagai langkah Pemerintah dalam memanfaatkan sumber daya keanekaragaman hayati di wilayah di luar yurisdiksi nasional.										
30	Rencana Tata Ruang Laut Nasional	Rencana Tata Ruang Laut Nasional	Direktorat Perencanaan Ruang Perairan	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
31	Rencana Zonasi Kawasan Antarwilayah (RZ KAW)	Rencana Zonasi Kawasan Antarwilayah	Direktorat Perencanaan Ruang Perairan	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
32	Rencana Zonasi Kawasan Strategis Nasional Tertentu (RZ KSNT)	Rencana Zonasi KSNT	Direktorat Perencanaan Ruang Perairan	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
33	Peta RZ KAW	Informasi geospasial RZ KAW	Direktorat Perencanaan Ruang Perairan	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
34	Peta RZ KSNT	Informasi geospasial RZ KSNT	Direktorat Perencanaan Ruang Perairan	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
35	Informasi Kesesuaian Ruang Laut berdasarkan Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi	data informasi hasil kesesuaian ruang laut yang didasarkan pada rencana tata ruang wilayah yang telah ditetapkan ke	Direktorat Pemanfaatan Ruang Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		dalam Peraturan Daerah										
36	Informasi Kegiatan Prioritas Direktorat Pemanfaatan Ruang Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	Data kegiatan Prioritas Direktorat Pemanfaatan Ruang Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil beserta dengan capaiannya	Direktorat Pemanfaatan Ruang Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
37	Prosedur Pendaftaran Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)	Prosedur Pendaftaran Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)	Direktorat Pemanfaatan Ruang Kolom Perairan dan Dasar Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
38	Dokumen Persyaratan Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)	Informasi Dokumen Persyaratan permohonan KKPRL yang akan diggunakan untuk diupload melalui OSS	Direktorat Pemanfaatan Ruang Kolom Perairan dan Dasar Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
39	Informasi Jumlah dan Sebaran KKPRL Terbit	a. Jumlah Dokumen KKPRL yang diterbitkan b. Jumlah Dokumen KKPRL yang diterbitkan per provinsi dan/atau per tahun c. Peta KKPRL Terbit	Direktorat Pemanfaatan Ruang Kolom Perairan dan Dasar Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
40	NSPK Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut	Pedoman Teknis Penyelenggaraan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut	Direktorat Pemanfaatan Ruang Kolom Perairan dan Dasar Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta.		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
41	Bahan sosialisasi penyelenggaraan penataan ruang laut	Paparan dari berbagai narasumber untuk peningkatan kapasitas SDM dalam rangka penyelenggaraan penataan ruang laut	Direktorat Pembinaan Penataan Ruang laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
42	Profil Investasi Pemanfaatan Ruang Laut di Provinsi NTB	Informasi mengenai potensi, kondisi eksisting, peluang, dan tantangan pemanfaatan ruang laut di Provinsi NTB	Direktorat Pembinaan Penataan Ruang laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2026, Jakarta	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
43	Keputusan Direktorat Jenderal Nomor 77 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Pengendalian Pemanfaatan Ruang Laut	Pedoman Teknis Penyelenggaraan Pengendalian Pemanfaatan Ruang Laut meliputi: 1. identifikasi pengendalian pemanfaatan ruang laut; 2. laporan tahunan	Direktorat Pengendalian Pemanfaatan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2023, Jakarta		√		Soft Copy		√	selama masa berlaku yang tertuang dalam Keputusan MKP

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang laut; 3. penilaian pelaksanaan kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang laut; 4. penilaian perwujudan rencana tata ruang (RTR) dan/atau rencana zonasi (RZ); 5. pemberian insentif dan pengenaan disinsentif; 6. pengenaan sanksi; dan 7. penyelesaian sengketa penataan ruang laut;										
44	Tata Cara Penyampaian Laporan Tahunan KKPRL	Petunjuk teknis penyampaian laporan tahunan yang dilakukan oleh Pemegang KKPRL	Direktorat Pengendalian Pemanfaatan Ruang Laut	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Tahun 2024, Jakarta		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
45	Profil BPRL Padang	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi BPRL Padang serta kantor unit-unit di bawahnya;	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural;	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		laporan harta kekayaan pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK untuk diumumkan.	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
46	Ringkasan Informasi Tentang Program dan / atau Kegiatan yang Sedang dijalankan Lingkup BPRL Padang	a. nama program dan kegiatan; b. penanggungjawab, pelaksana program dan c. kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi; d. target dan/atau capaian program dan kegiatan; e. jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; f. anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah;	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Agenda penting terkait pelaksanaan tugas BPRL Padang;	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat;	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
47	Ringkasan informasi tentang kinerja BPRL Padang	uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
48	Ringkasan laporan keuangan BPRL Padang audited	a. rencana dan laporan realisasi anggaran; b. neraca; c. laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; dan d. daftar aset dan investasi.	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
49	Ringkasan laporan akses informasi publik BPRL Padang	a. jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima; b. waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik; c. jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak; dan d. alasan penolakan Permintaan Informasi Publik.										
50	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh BPRL Padang	a. daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembentukan; b. daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
51	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi publik BPRL Padang	a. tata cara memperoleh Informasi Publik; dan b. tata cara pengajuan keberatan	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
52	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh BPRL Padang maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari BPRL Padang	a. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat BPRL Padang; dan b. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Ditjen	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
53	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
54	Informasi tentang kepegawaian BPRL Padang	a. jumlah pegawai; dan b. sebaran pegawai.	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
55	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di BPRL Padang	a. pengamatan gejala bencana; b. analisis hasil pengamatan gejala bencana; c. pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang; d. peringatan bencana; e. pengambilan tindakan oleh masyarakat; f. lokasi evakuasi; dan g. pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi.	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
56	Informasi tentang keuangan BPRL Padang 2026	DIPA 2026	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Ringkasan RKA K/L 2026	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
57	Informasi realisasi atau penyerapan penggunaan keuangan BPRL Padang	Informasi sumber dana, jenis belanja, pagu, realisasi, dan sisa pagu 2026	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
58	Informasi rencana umum pengadaan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi BPRL Padang sebagaimana tercantum dalam SIRUP 2024	Alamat link website SIRUP yang menyajikan informasi RUP disertai <i>Soft file</i> Daftar Paket	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
59	Daftar Informasi Publik	Daftar Informasi Publik Tahun 2026	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
60	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan BPRL Padang	a. pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; b. profil lengkap pimpinan; c. data statistik yang dibuat dan dikelola oleh BPRL Padang.	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal PPengelolaan Kelautan	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
61	Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya BPRL Padang	dokumen perjanjian kerja sama (PKS)	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
62	Surat menyurat pimpinan atau pejabat BPRL Padang dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya BPRL Padang	informasi daftar surat menyurat	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
63	Persyaratan perizinan, perizinan yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dukungannya, dan laporan penataan perizinan yang diberikan lingkup BPRL Padang	SOP perizinan dan rekapitulasi daftar penerbitan izin lingkup BPRL Padang	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
64	data perbendaharaan atau inventaris BPRL Padang;	informasi perbendaharaan atau inventaris	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
65	Rencana Strategis	Dokumen Renstra	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
66	Rencana Kerja BPRL Padang	Dokumen Renja BPRL Padang 2026	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
67	Agenda kerja pimpinan BPRL Padang	a. Nama kegiatan b. Waktu pelaksanaan c. Lokasi kegiatan d. Pejabat yang hadir	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
68	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik BPRL Padang	Rekapitulasi matriks tindak lanjut permohonan informasi per triwulan	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
69	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya BPRL Padang	Informasi Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
70	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya BPRL Padang	Informasi jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
71	Daftar hasil penelitian yang dilakukan lingkup BPRL Padang	Daftar hasil penelitian yang dilakukan oleh pegawai atau pihak eksternal melalui kerja sama seperti mahasiswa magang atau stakeholders terkait	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
72	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum lingkup BPRL Padang	Bentuk informasi bisa berupa paparan dan siaran pers	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
73	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan lingkup BPRL Padang	Informasi publik yang dibuka setelah penyelesaian sengketa	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
74	Informasi tentang standar pengumuman Informasi BPRL Padang	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
75	Informasi Bencana Alam	Informasi Bencana Alam	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
76	Informasi Jenis Ikan invasif yang mengancam keberadaan ikan lokal	Informasi Jenis Ikan invasif yang mengancam keberadaan ikan lokal	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
77	Informasi daerah wabah penyakit ikan	Informasi daerah Wabah Penyakit Ikan	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
78	Isu global yang mempengaruhi Kebijakan di Bidang Kelautan dan Perikanan	Isu global yang mempengaruhi Kebijakan di Bidang Kelautan dan Perikanan	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
79	Refleksi dan Outlook	Refleksi/Capaian Kegiatan Tahun sebelumnya dan Outlook Tahun Berjalan	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√	-				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
80	SOP Pelayanan Publik di Lingkup BPRL Padang	SOP meliputi SOP layanan Keterbukaan Informasi Publik dan hal hal terkait layanan publik lainnya.	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√	-			√	5 tahun setelah menjadi arsip
81	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan BPRL Padang	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√		-			√	5 tahun setelah menjadi arsip
82	Laporan Kinerja	Laporan Kinerja BPRL Padang	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√		-			√	5 tahun setelah menjadi arsip
83	Informasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Informasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) di Wilayah Kerja BPRL Padang	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√		-			√	5 tahun setelah menjadi arsip
84	Informasi Jumlah dan Sebaran KKPRL di Wilayah Kerja BPRL Padang	Informasi Jumlah dan Sebaran KKPRL di Wilayah Kerja BPRL Padang	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√	-				5 tahun setelah menjadi arsip
85	Informasi Prosedur Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)	Informasi Prosedur Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√	-	√		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
86	Informasi Tata Cara Penyampaian Laporan Tahunan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)	Informasi Tata Cara Penyampaian Laporan Tahunan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√	-			√	5 tahun setelah menjadi arsip
87	Pembangunan Zona Integritas Predikat WBK Menuju WBBM	Pembangunan Zona Integritas Predikat WBK Menuju WBBM	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√		-			√	5 tahun setelah menjadi arsip
88	Manajemen Resiko	Manajemen Resiko	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√		-			√	5 tahun setelah menjadi arsip
89	Laporan Layanan Keterbukaan Informasi Publik	Laporan Layanan Keterbukaan Informasi Publik	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√		-			√	5 tahun setelah menjadi arsip
90	Infografis Pelaksanaan Kegiatan di BPRL Padang	Infografis Pelaksanaan Kegiatan di Wilayah Kerja BPRL Padang	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang	√		-			√	5 tahun setelah menjadi arsip
91	Tindak lanjut pelaporan pengaduan	Tindak lanjut pelaporan pengaduan	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√	-			√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
92	Daftar rencana zonasi di wilayah kerja BPRL Padang yang telah ditetapkan	Data dan informasi dokumen rencana zonasi di wilayah kerja BPRL Padang yang telah terbit	Balai Penataan Ruang Laut Padang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Padang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
93	Profil BPRL Makassar	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi BPRL Makassa rserta kantor unit-unit di bawahnya;	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural;	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Laporan harta kekayaan pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK untuk diumumkan.	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
94	Ringkasan Informasi Tentang Program dan / atau Kegiatan yang Sedang dijalankan Lingkup BPRL Makassar	a. nama program dan kegiatan; b. penanggungjawab, pelaksana program dan c. kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi; d. target dan/atau capaian program dan kegiatan; e. jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; f. anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah;	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		agenda penting terkait pelaksanaan tugas BPRL Makassar;	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat;	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
95	Ringkasan informasi tentang kinerja BPRL Makassar	uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
96	Ringkasan laporan keuangan BPRL Makassar audited	a. rencana dan laporan realisasi anggaran; b. neraca; c. laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; dan d. daftar aset dan investasi.	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
97	Ringkasan laporan akses informasi publik BPRL Makassar	a. jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima; b. waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik; c. jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak; dan d. alasan penolakan Permintaan Informasi Publik.										
98	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh BPRM Makassar	a. daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembentukan; b. daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
99	Informasi tentang prosedur memperoleh	a. tata cara memperoleh Informasi Publik;	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
	Informasi publik BPRL Makassar	dan b. tata cara pengajuan keberatan										
100	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh BPRL Makassar maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari BPRL Makassar	a. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat BPRL Makassar; dan b. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Ditjen	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
101	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
102	Informasi tentang kepegawaian BPRL Makassar	a. jumlah pegawai; dan b. sebaran pegawai.	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
103	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di BPRL Makassar	a. pengamatan gejala bencana; b. analisis hasil pengamatan gejala bencana; c. pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang; d. peringatan bencana; e. pengambilan tindakan oleh masyarakat; f. lokasi evakuasi; dan g. pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi.	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
104	Informasi tentang keuangan BPRL Makassar 2026	DIPA 2026	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Ringkasan RKA K/L 2026	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
105	Informasi realisasi atau penyerapan penggunaan keuangan BPRL Makassar	Informasi sumber dana, jenis belanja, pagu, realisasi, dan sisa pagu 2026	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
106	Informasi rencana umum pengadaan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi BPRL Makassar	Alamat link website SIRUP yang menyajikan informasi RUP disertai <i>Soft file</i> Daftar Paket	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
	sebagaimana tercantum dalam SIRUP 2024											
107	Daftar Informasi Publik	Daftar Informasi Publik Tahun 2026	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
108	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan BPRL Makassar	a. pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; b. profil lengkap pimpinan; c. data statistik yang dibuat dan dikelola oleh BPRL Makassar.	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Pengelolaan Kelautan	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
109	Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya BPRL Makassar	dokumen perjanjian kerja sama (PKS)	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
110	Surat menyurat pimpinan atau pejabat BPRL Makassar dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya BPRL Makassar	informasi daftar surat menyurat	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
111	Persyaratan perizinan, perizinan yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dukungannya, dan laporan penataan perizinan yang diberikan lingkup BPRL Makassar	SOP perizinan dan rekapitulasi daftar penerbitan izin lingkup BPRL Makassar	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
112	data perbendaharaan atau inventaris BPRL Makassar	informasi perbendaharaan atau inventaris	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
113	Rencana Strategis BPRL Makassar	Dokumen Renstra BPRL Makassar 2026 - 2029	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
114	Rencana Kerja BPRL Makassar	Dokumen Renja BPRL Makassar 2026	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
115	agenda kerja pimpinan BPRL Makassar	a. Nama kegiatan b. Waktu pelaksanaan c. Lokasi kegiatan d. Pejabat yang hadir	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
116	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik BPRL Makassar	Rekapitulasi matriks tindak lanjut permohonan informasi per triwulan	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
117	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya BPRL Makassar	informasi Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
118	jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya BPRL Makassar	informasi jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
119	daftar hasil penelitian yang dilakukan lingkup BPRL Makassar	daftar hasil penelitian yang dilakukan oleh pegawai atau pihak eksternal melalui kerja sama seperti mahasiswa magang atau stakeholders terkait	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
120	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum lingkup BPRL Makassar	bentuk informasi bisa berupa paparan dan siaran pers	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
121	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan lingkup BPRL Makassar	informasi publik yang dibuka setelah penyelesaian sengketa	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
122	Informasi tentang standar pengumuman Informasi BPRL Makassar	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
123	Informasi Bencana Alam	Informasi Bencana Alam	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
124	Informasi Jenis Ikan invasif yang mengancam keberadaan ikan lokal	Informasi Jenis Ikan invasif yang mengancam keberadaan ikan lokal	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
125	Informasi daerah Wabah Penyakit Ikan	Informasi daerah Wabah Penyakit Ikan	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
126	Isu global yang mempengaruhi Kebijakan di Bidang Kelautan dan Perikanan	Isu global yang mempengaruhi Kebijakan di Bidang Kelautan dan Perikanan	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
127	Refleksi dan Outlook	Refleksi/Capaian Kegiatan Tahun sebelumnya dan Outlook Tahun Berjalan	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
128	SOP Pelayanan Publik di Lingkup BPRL Makassar	SOP meliputi SOP layanan Keterbukaan Informasi Publik	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		dan hal hal terkait layanan publik lainnya.										
129	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan BPRL Makassar	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
130	Laporan Kinerja	Laporan Kinerja BPRL Makassar	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
131	Informasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Informasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) di Wilayah Kerja BPRL Makassar	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
132	Informasi Jumlah dan Sebaran KKPRL di Wilayah Kerja BPRL Makassar	Informasi Jumlah dan Sebaran KKPRL di Wilayah Kerja BPRL Makassar	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√					5 tahun setelah menjadi arsip
133	Informasi Prosedur Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)	Informasi Prosedur Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√		√		√	5 tahun setelah menjadi arsip
134	Pembangunan Zona Integritas Predikat WBK Menuju WBBM	Pembangunan Zona Integritas Predikat WBK Menuju WBBM	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
135	Laporan Layanan Keterbukaan Informasi Publik	Laporan Layanan Keterbukaan Informasi Publik	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
136	Tindak lanjut pelaporan pengaduan	Tindak lanjut pelaporan pengaduan	Balai Penataan Ruang Laut Makassar	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Maros		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
137	Profil LPRL Sorong	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi LPRL Sorong serta kantor unit-unit di bawahnya;	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural;	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		laporan harta kekayaan pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK untuk diumumkan.	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
138	Ringkasan Informasi Tentang Program dan / atau Kegiatan yang Sedang dijalankan Lingkup LPRL Sorong	a. nama program dan kegiatan; b. penanggungjawab, pelaksana program dan c. kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi; d. target dan/atau capaian program dan kegiatan; e. jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; f. anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah;	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		agenda penting terkait pelaksanaan tugas LPRL Sorong;	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat;	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
139	Ringkasan informasi tentang kinerja LPRL Sorong	uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
140	Ringkasan laporan keuangan LPRL Sorong yang telah diaudit	a. rencana dan laporan realisasi anggaran; b. neraca; c. laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; dan d. daftar aset dan investasi.	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
141	Ringkasan laporan akses informasi publik LPRL Sorong	a. jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima; b. waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik; c. jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak; dan d. alasan penolakan Permintaan Informasi Publik.										
142	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh LPRL Sorong	a. daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembentukan; b. daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
143	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi publik LPRL Sorong	a. tata cara memperoleh Informasi Publik; dan b. tata cara pengajuan keberatan	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
144	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh LPRL Sorong maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari LPRL Sorong	a. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat LPRL Sorong; dan b. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Ditjen	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
145	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
146	Informasi tentang kepegawaian LPRL Sorong	a. jumlah pegawai; dan b. sebaran pegawai.	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
147	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di LPRL Sorong	a. pengamatan gejala bencana; b. analisis hasil pengamatan gejala bencana; c. pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang; d. peringatan bencana; e. pengambilan tindakan oleh masyarakat; f. lokasi evakuasi; dan g. pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi.	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
148	Informasi tentang keuangan LPRL Sorong 2026	DIPA 2026	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Ringkasan RKA K/L 2026	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
149	Informasi realisasi atau penyerapan penggunaan keuangan LPRL Sorong	Informasi sumber dana, jenis belanja, pagu, realisasi, dan sisa pagu 2026	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
150	Informasi rencana umum pengadaan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi LPRL Sorong	Alamat link website SIRUP yang menyajikan informasi RUP disertai <i>Soft file</i> Daftar Paket	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
	sebagaimana tercantum dalam SIRUP 2024											
151	Daftar Informasi Publik	Daftar Informasi Publik Tahun 2026	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
152	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan LPRL Sorong	a. pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; b. profil lengkap pimpinan; c. data statistik yang dibuat dan dikelola oleh LPRL Sorong.	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal PPengelolaan Kelautan	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
153	Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya LPRL Sorong	dokumen perjanjian kerja sama (PKS)	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
154	Surat menyurat pimpinan atau pejabat LPRL Sorong dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya di LPRL Sorong	informasi daftar surat menyurat	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
155	Persyaratan perizinan, perizinan yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dukungannya, dan laporan penataan perizinan yang diberikan lingkup LPRL Sorong	SOP perizinan dan rekapitulasi daftar penerbitan izin lingkup LPRL Sorong	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
156	data perbendaharaan atau inventaris LPRL Sorong	informasi perbendaharaan atau inventaris	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
157	Rencana Strategis LPRL Sorong	Dokumen Renstra LPRL Sorong 2026 - 2029	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
158	Rencana Kerja LPRL Sorong	Dokumen Renja LPRL Sorong 2026	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
159	agenda kerja pimpinan LPRL Sorong	a. Nama kegiatan b. Waktu pelaksanaan c. Lokasi kegiatan d. Pejabat yang hadir	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
160	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik LPRL Sorong	Rekapitulasi matriks tindak lanjut permohonan informasi per triwulan	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
161	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya LPRL Sorong	informasi Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
162	jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya LPRL Sorong	informasi jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
163	daftar hasil penelitian yang dilakukan lingkup LPRL Sorong	daftar hasil penelitian yang dilakukan oleh pegawai atau pihak eksternal melalui kerja sama seperti mahasiswa magang atau stakeholders terkait	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
164	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum lingkup LPRL Sorong	bentuk informasi bisa berupa paparan dan siaran pers	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
165	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan lingkup LPRL Sorong	informasi publik yang dibuka setelah penyelesaian sengketa	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
166	Informasi tentang standar pengumuman Informasi LPRL Sorong	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
167	Informasi Bencana Alam	Informasi Bencana Alam	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
168	Informasi Jenis Ikan invasif yang mengancam keberadaan ikan lokal	Informasi Jenis Ikan invasif yang mengancam keberadaan ikan lokal	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
169	Informasi daerah Wabah Penyakit Ikan	Informasi daerah Wabah Penyakit Ikan	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
170	Isu global yang mempengaruhi Kebijakan di Bidang Kelautan dan Perikanan	Isu global yang mempengaruhi Kebijakan di Bidang Kelautan dan Perikanan	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
171	Refleksi dan Outlook	Refleksi/Capaian Kegiatan Tahun sebelumnya dan Outlook Tahun Berjalan	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
172	SOP Pelayanan Publik di Lingkup LPRL Sorong	SOP meliputi SOP layanan Keterbukaan Informasi Publik dan hal hal terkait	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		layanan publik lainnya.										
173	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan LPRL Sorong	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
174	Laporan Kinerja	Laporan Kinerja LPRL Sorong	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
175	Informasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Informasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) di Wilayah Kerja LPRL Sorong	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
176	Informasi Jumlah dan Sebaran KKPRL di Wilayah Kerja LPRL Sorong	Informasi Jumlah dan Sebaran KKPRL di Wilayah Kerja LPRL Sorong	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√					5 tahun setelah menjadi arsip
177	Informasi Prosedur Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL) di wilayah kerja LPRL Sorong	Informasi Prosedur Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL) di wilayah kerja LPRL Sorong	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√		√		√	5 tahun setelah menjadi arsip
178	Pembangunan Zona Integritas Predikat WBK Menuju WBBM	Pembangunan Zona Integritas Predikat WBK Menuju WBBM	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
179	Laporan Layanan Keterbukaan Informasi Publik	Laporan Layanan Keterbukaan Informasi Publik	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
180	Manajemen Resiko	Manajemen Resiko				√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
181	Informasi Tata Cara Penyampaian Laporan Tahunan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)	Informasi Tata Cara Penyampaian Laporan Tahunan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL)					√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
182	Daftar rencana zonasi di wilayah kerja LPRL Sorong yang telah ditetapkan	Data dan informasi dokumen rencana zonasi di wilayah kerja LPRL Sorong yang telah terbit					√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
183	Infografis Pelaksanaan Kegiatan di LPRL Sorong	Infografis Pelaksanaan Kegiatan di Wilayah Kerja LPRL Sorong					√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
184	Tindak lanjut pelaporan pengaduan	Tindak lanjut pelaporan pengaduan	Loka Penataan Ruang Laut Sorong	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Sorong		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
185	Profil LPRL Serang	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		fungsi LPRL Serang serta kantor unit-unit di bawahnya;										
		struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, wilayah kerja, profil singkat pejabat struktural;	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		laporan harta kekayaan pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK untuk diumumkan.	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
186	Ringkasan Informasi Tentang Program dan / atau Kegiatan yang Sedang dijalankan Lingkup LPRL Serang	a. nama program dan kegiatan; b. penanggungjawab, pelaksana program dan c. kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi; d. target dan/atau capaian program dan kegiatan;	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		e. jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; f. anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah;										
		agenda penting terkait pelaksanaan tugas LPRL Serang;	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat;	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
187	Ringkasan informasi tentang kinerja LPRL Serang	uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
188	Ringkasan laporan keuangan LPRL Serang yang telah diaudit	a. rencana dan laporan realisasi anggaran; b. neraca; c. laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		standar akuntansi yang berlaku; dan d. daftar aset dan investasi.										
189	Ringkasan laporan akses informasi publik LPRL Serang	a. jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima; b. waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik; c. jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak; dan d. alasan penolakan Permintaan Informasi Publik.	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
190	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh LPRL Serang	a. daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembentukan; b. daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
191	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi publik LPRL Serang	a. tata cara memperoleh Informasi Publik; dan b. tata cara pengajuan keberatan	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
192	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh LPRL Serang maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari LPRL Serang	a. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat LPRL Serang; dan b. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Ditjen	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
193	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
194	Informasi tentang kepegawaian LPRL Serang	a. jumlah pegawai; dan b. sebaran pegawai.	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
195	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di LPRL Serang	a. pengamatan gejala bencana; b. analisis hasil pengamatan gejala bencana; c. pengambilan keputusan oleh pihak yang	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
		berwenang; d. peringatan bencana; e. pengambilan tindakan oleh masyarakat; f. lokasi evakuasi; dan g. pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi.										
196	Informasi tentang keuangan LPRL Serang 2026	DIPA 2026	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Ringkasan RKA K/L 2026	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
197	Informasi realisasi atau penyerapan penggunaan keuangan LPRL Serang	Informasi sumber dana, jenis belanja, pagu, realisasi, dan sisa pagu 2026	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
198	Informasi rencana umum pengadaan program atau kegiatan sesuai tugas dan fungsi LPRL Serang sebagaimana tercantum dalam SIRUP 2024	Alamat link website SIRUP yang menyajikan informasi RUP disertai <i>Soft file</i> Daftar Paket	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
199	Daftar Informasi Publik	Daftar Informasi Publik Tahun 2026	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
200	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan LPRL Serang	a. pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; b. profil lengkap pimpinan; c. data statistik yang dibuat dan dikelola oleh LPRL Serang.	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal PPengelolaan Kelautan	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
201	Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya LPRL Serang	dokumen perjanjian kerja sama (PKS)	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
202	Surat menyurat pimpinan atau pejabat LPRL Serang dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya LPRL Serang	informasi daftar surat menyurat	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
203	Persyaratan perizinan, perizinan yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan perizinan yang diberikan lingkup LPRL Serang	SOP perizinan dan rekapitulasi daftar penerbitan izin lingkup LPRL Serang	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
204	data perbendaharaan atau inventaris LPRL Serang	informasi perbendaharaan atau inventaris	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
205	Rencana Strategis LPRL Serang	Dokumen Renstra LPRL Serang 2026 - 2029	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
206	Rencana Kerja LPRL Serang	Dokumen Renja LPRL Serang 2026	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
207	agenda kerja pimpinan LPRL Serang	a. Nama kegiatan b. Waktu pelaksanaan c. Lokasi kegiatan d. Pejabat yang hadir	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
208	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik LPRL Serang	Rekapitulasi matriks tindak lanjut permohonan informasi per triwulan	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
209	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya LPRL Serang	informasi Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
210	jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya LPRL Serang	informasi jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
211	daftar hasil penelitian yang dilakukan lingkup LPRL Serang	daftar hasil penelitian yang dilakukan oleh pegawai atau pihak eksternal melalui kerja sama seperti mahasiswa magang atau stakeholders terkait	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
212	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum lingkup LPRL Serang	bentuk informasi bisa berupa paparan dan siaran pers	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
213	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan lingkup LPRL Serang	informasi publik yang dibuka setelah penyelesaian sengketa	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
214	Informasi tentang standar pengumuman Informasi LPRL Serang	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
215	Informasi Bencana Alam	Informasi Bencana Alam	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
216	Informasi Jenis Ikan invasif yang mengancam keberadaan ikan lokal	Informasi Jenis Ikan invasif yang mengancam keberadaan ikan lokal	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
217	Informasi daerah Wabah Penyakit Ikan	Informasi daerah Wabah Penyakit Ikan	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
218	Isu global yang mempengaruhi Kebijakan di Bidang Kelautan dan Perikanan	Isu global yang mempengaruhi Kebijakan di Bidang Kelautan dan Perikanan	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang			√			√	5 tahun setelah menjadi arsip
219	Refleksi dan Outlook	Refleksi/Capaian Kegiatan Tahun sebelumnya dan Outlook Tahun Berjalan	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
220	SOP Pelayanan Publik di Lingkup LPRL Serang	SOP meliputi SOP layanan Keterbukaan Informasi Publik dan hal hal terkait layanan publik lainnya.	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip
221	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) layanan LPRL Serang	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
222	Laporan Kinerja	Laporan Kinerja LPRL Serang	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
223	Informasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Informasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) di Wilayah Kerja LPRL Serang	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
224	Informasi Jumlah dan Sebaran KKPRL di	Informasi Jumlah dan Sebaran	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√					5 tahun setelah menjadi arsip

No.	Daftar Informasi Publik	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
	Wilayah Kerja LPRL Serang	KKPRL di Wilayah Kerja LPRL Serang										
225	Informasi Prosedur Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL) di Wilayah Kerja LPRL Serang	Informasi Prosedur Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut (KKPRL) di wilayah kerja LPRL Serang	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√		√		√	5 tahun setelah menjadi arsip
226	Pembangunan Zona Integritas Predikat WBK Menuju WBBM	Pembangunan Zona Integritas Predikat WBK Menuju WBBM	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip

227	Laporan Layanan Keterbukaan Informasi Publik	Laporan Layanan Keterbukaan Informasi Publik	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang	√					√	5 tahun setelah menjadi arsip
228	Tindak lanjut pelaporan pengaduan	Tindak lanjut pelaporan pengaduan	Loka Penataan Ruang Laut Serang	Direktur Jenderal Penataan Ruang Laut	Sebelum dan sepanjang tahun 2026, Serang		√				√	5 tahun setelah menjadi arsip

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

EFFIN MARTIANA