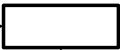
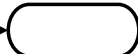




**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP  
PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA TANJUNGPANDAN**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP          | B.1203/PPNTP/KP.440/VI/2026                                                                                                                                                                                                                            |
| Tanggal Pembuatan  | 11 Januari 2023                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tanggal Revisi     | 19 Juni 2026                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tanggal Pengesahan | 26 Juni 2026                                                                                                                                                                                                                                           |
| Disahkan oleh      | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi<br>PPN Tanjungpandan<br> Ditandatangani<br>Secara Elektronik<br><br>Kamarudin, S.Pi, M.Si<br>NIP. 19770401 200212 1 006 |
| Nama SOP           | Uji Konsekuensi                                                                                                                                                                                                                                        |

| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kualifikasi pelaksana                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>3 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan</li><li>4 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur</li><li>5 Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li><li>6 Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi NOMOR 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik</li><li>2 Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik</li><li>3 Mempunyai <i>communication skill</i></li><li>4 Kemampuan pendokumentasian informasi</li></ol> |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Peralatan/perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Pendokumentasian Informasi Publik</li><li>2 SOP Pengelolaan Permohonan Informasi</li><li>3 SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. ATK</li><li>2. Komputer, Jaringan Komputer</li></ol>                                                                                                                                                                                 |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pencatatan dan pendataan                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka dapat menghambat pelaksanaan pelaksanaan Layanan</li><li>2 Dilarang melakukan hal-hal yang dapat mengakibatkan KKN, gratifikasi, dan benturan kepentingan</li><li>3 Pelaksanaan SOP harus sesuai dengan Core Value ASN BerAKHLAK dan SIKEMBANG</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Buku Tamu/Agenda</li><li>2 Daftar pemohon</li></ol>                                                                                                                                                                                   |

| No. | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                | Pelaksana                                                                         |                                                                                   |                                                                                     | Mutu Baku                                              |         |                               | Keterangan |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|------------|
|     |                                                                                                                                                                | PPID Unit Uji Kerja Eselon I Konsekuensi                                          | PPID Sekretariat Kementerian/ PPID Bidang                                         | Atasan PPID Kementerian/PPID Unit Kerja Eselon I                                    | Kelengkapan                                            | Waktu   | Output                        |            |
| 1   | Melakukan kajian atas informasi yang tidak termasuk dalam Daftar Informasi Publik dengan melibatkan Sekretariat PPID Bidang Uji Konsekuensi KKP                |  |                                                                                   |                                                                                     | Dokumen informasi publik, peraturan perundang-undangan | 3 Hari  | Konsep kajian                 |            |
| 2   | Memberikan pertimbangan terhadap permohonan informasi publik selain informasi publik yang ditetapkan dalam DIP                                                 |  |  |                                                                                     | Konsep kajian                                          | 1 Hari  | Rekomendasi                   |            |
| 3   | Apabila permohonan uji konsekuensi diterima, maka informasi publik akan dibuka. Apabila permohonan uji konsekuensi ditolak, maka informasi publik akan ditutup |  |  |                                                                                     | Dokumen informasi publik, peraturan perundang-undangan | 1 Hari  | Surat Penolakan               |            |
| 4   | Menyusun konsep keputusan untuk menetapkan informasi yang dikecualikan, kemudian menyampaikan kepada Atasan PPID                                               |  |                                                                                   |                                                                                     | Konsep SK                                              | 14 Hari | Konsep Keputusan Atasan PPID/ |            |
| 5   | Menetapkan Keputusan untuk membuka atau menetapkan informasi yang dikecualikan                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |  | Konsep SK                                              | 1 Hari  | Konsep Keputusan Atasan PPID/ |            |