



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT**

Nomor SOP	B.967/DJPRL.1/OT.310/VIII/2025
Tgl Pembuatan	22 Agustus 2025
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	22 Agustus 2025
Disahkan oleh	Sekretaris Ditjen PRL,  Ditandatangani Secara Elektronik Dr. Effin Martiana, S.H., M.H. NIP.19690206 200112 2 003

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT

Nama SOP **Pengajuan Keberatan Informasi**

Dasar Hukum
1. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 43 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur
2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan

Kualifikasi Pelaksana
1. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
2. Memiliki pemahaman yang baik terkait peraturan perundang-undangan pelayanan informasi publik
3. Memiliki kompetensi teknologi informasi
4. Memiliki kompetensi administrasi

Keterkaitan
1. SOP Permintaan Informasi Publik
2. SOP Penetapan dan Pemutakhiran Informasi Publik
3. SOP Pendokumentasian Informasi Publik

Peralatan/Perlengkapan
Alat Pengolah Data dan Ruang Pelayanan beserta fasilitasnya

Peringatan
Jika SOP tidak dilaksanakan akan mempengaruhi kualitas keterbukaan informasi publik

Pencatatan dan Pendataan
Informasi Publik

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Sekretariat PPID	Atasan PPID	PPID DJPRL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir permohonan informasi publik atau registrasi melalui website PPID DJPRL/datang secara langsung ke kantor	Mulai				Formulir cetak/daring	5 menit	Isian formulir	
2	Menerima formulir permohonan informasi publik dan memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan, apabila persyaratan lengkap maka disampaikan kepada Atasan PPID DJPRL, apabila persyaratan tidak lengkap maka ditolak					Isian formulir	15 menit	Kelengkapan persyaratan beserta alasan pengajuan keberatan	Persyaratan : KTP dan formulir permohonan informasi yang telah teregistrasi
3	Menyelesaikan tanggapan keberatan					Kelengkapan persyaratan beserta alasan pengajuan keberatan	30 hari	tanggapan keberatan	Atasan PPID berkoordinasi dengan PPID
4	Menyiapkan dan memberikan surat hasil tanggapan keberatan dari Atasan PPID Ditjen PKRL kepada pemohon					tanggapan keberatan	30 menit	surat tanggapan / arsip	
5	Menerima hasil tanggapan keberatan	Berakhir				surat tanggapan	5 menit	surat tanggapan	