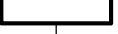
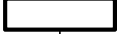


 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT LOKA PENATAAN RUANG LAUT SERANG	Nomor SOP	:	B.770/LPRL.1/OT.310/VI/2026
	Tanggal Pembuatan	:	7 September 2023
	Tanggal Revisi	:	29 Juni 2026
	Tanggal Efektif	:	29 Juni 2026
	Disahkan oleh	:	Kepala Loka Penataan Ruang Laut Serang  Ditandatangani Secara Elektronik Santoso Budi Widiarto NIP. 19741002 200604 1 001
	Nama SOP	:	Pendokumentasian Informasi Publik
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana	
1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang 2 Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 43 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur 4 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 5 Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan NOMOR 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 6 Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 7 Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik		1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik 2 Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik 3 Dapat melakukan pendokumentasian informasi 4 Dapat menggunakan Teknologi Informasi	
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan	
1 SOP Pengusulan Pengujian Konsekuensi 2 SOP Pemuktahiran daftar informasi publik 3 SOP Pendokumentasian Informasi Publik		1 Laptop, Komputer/PC 2 Printer 3 Alat Tulis Kantor	
Peringatan		Pencatatan dan pendataan	
		1 Informasi Publik	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Sekretariat/Anggota PPID LPRL Serang	PPID LPRL Serang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghimpun dan mengidentifikasi daftar informasi publik yang akan didokumentasikan			Informasi kegiatan	1 Hari	Daftar Informasi	
2	Mengolah data hasil informasi yang akan didokumentasikan			Daftar Informasi	1 Jam	Hasil olah data daftar informasi	
3	Menerima hasil olahan data yang akan didokumentasikan dan menyiapkan hasil klasifikasi informasi publik yang akan didokumentasikan kepada PPID			Hasil olah data daftar informasi	1 Jam	Daftar informasi	
4	Mereviu dan memberikan tanggapan			Daftar informasi	1 Jam	Daftar informasi yang telah ditelaah	
5	Mempublikasikan data hasil verifikasi melalui website ppid.kkp.go.id			Daftar informasi yang telah ditelaah	1 Jam	Publikasi Informasi Publik	
6	Mengarsipkan data informasi publik			Publikasi Informasi Publik	1 Jam		