SEJARAH

BALAI PPMHKP JAKARTA

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

SEJARAH BALAI PPMHKP JAKARTA

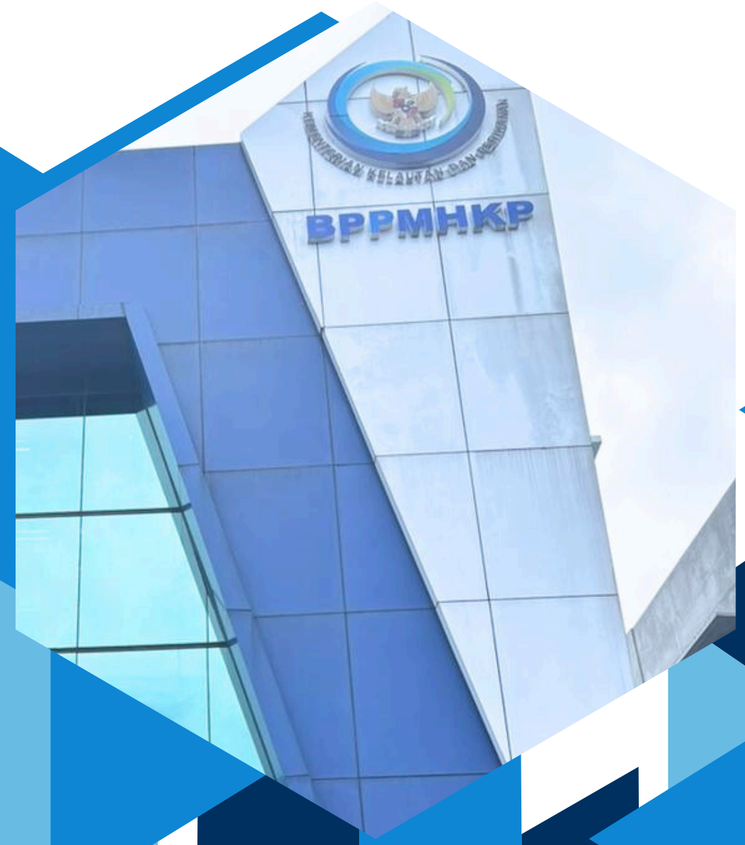
Pada tahun 1989 Balai PPMHKP Jakarta merupakan Wilayah Kerja dari UPT Balai Karantina Ikan Soekarno Hatta di bawah Departemen Pertanian yang Terletak di Pelabuhan Tanjung Priok di Jakarta Utara. Kemudian pada Tahun 2003 Balai PPMHKP Jakarta naik menjadi Pos Karantina Ikan Tanjung Priok dan dikepalai oleh Kepala Pos Karantina Ikan, Ir, Hari Maryadi.

SEJARAH BALAI PPMHKP JAKARTA

Pada tahun 2005 Balai PPMHKP Jakarta naik status menjadi Stasiun Karantina Ikan Kelas II Tanjung Priok hingga tahun 2011.

Pada Tahun 2011 mengalami perubahan nomenklatur menjadi Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kelas I Jakarta II.

SEJARAH BALAI PPMHKP JAKARTA



Pada Tahun 2017 hingga 2025 mengalami perubahan nomenklatur menjadi Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Jakarta II.

Pada Tahun 2026 mengalami perubahan nomenklatur menjadi Balai Pengendalian dan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Jakarta.

PIMPINAN
BALAI PPMHKP JAKARTA

Ir. Hari Maryadi, M.Si

2003 - 2008

Rusnanto, S.Pi, M.Si

2008 - 2012

Dr. Ir. Riza Priyatna, M.P

2012 - 2016

Sokhib, S.Pi, M.P

2016 - 2018

Nandang Koswara, S.TP, M.M

2019 - 2023

Hasim, S.Pi, M.Pi

2023

PIMPINAN
BALAI PPMHKP JAKARTA

Dedi supardi, S.St.Pi

2024

Dede Suhendra, S.Pi., M.Si

2025

Eko Sulystianto, S.Pi., M.Si

2026

TUGAS

Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan mempunyai tugas menyelenggarakan pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan.

FUNGSI

- Penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;
- Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;
- Pelaksanaan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;
- Pelaksanaan administrasi Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

VISI

Terselenggaranya pengendalian dan pengawasan mutu yang terdepan untuk memastikan keamanan, kualitas, keberlanjutan dan daya saing hasil kelautan dan perikanan yang sejahtera dan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan untuk Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, berkepribadian, berlandaskan gotong royong.

MISI

- Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan.
- Pelaksanaan pemantauan, analis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan.
- Pelaksanaan administrasi Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan.
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

RUANG LINGKUP LAYANAN SERTIFIKASI BADAN MUTU KKP JAKARTA

Layanan Sertifikasi Pusat Mutu Produksi Primer

CBIB
Cara Budidaya Ikan yang Baik

CPPIB
Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik

CPIB
Cara Pembenihan Ikan yang Baik

CPOIB
Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik

CPIB KAPAL
Cara Penanganan Ikan yang Baik diatas Kapal Perikaman

CDOIB
Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik

Layanan Sertifikasi Pusat Mutu Pasca Panen

SKP
Sertifikasi Kelayakan Pengolahan

HACCP
Hazard Analysis Critical Control Point

Health Certificate
for Fish and Fishery Products Ekspor

SPDI
Sertifikasi Penerapan Cara Distribusi Ikan yang Baik

WILAYAH KERJA

- PROVINSI DAERAH KHUSUS JAKARTA
- KABUPATEN BEKASI
- KABUPATEN BOGOR
- KOTA BEKASI
- KOTA BOGOR
- KOTA DEPOK
- KOTA TANGERANG
- KOTA TANGERANG SELATAN

STRUKTUR ORGANISASI PPID

Atasan PPID

Eko Sulystianto, S.Pi., M.Si

Bidang Pelayanan dan Pengelolaan Informasi Publik

Nindya Hambar Wasisto, S.Pi, M.Si

Anggota

1. Danuroin Faozan Adzim
2. Nita Febri Pratiwi, S.Tr.AB

Bidang Pengolahan Data dan Dokumentasi Informasi

Diah Ayu Kumalasari, A.Md., S.Pi

Anggota

1. Intan Asokawati Sumarna, A.Md.Pi
2. Puti Fauzia Faiza, S.Hut

Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi

Kismono Kudoasmoro, S.St. Pi

Anggota

1. Nugroho Ardi Cahyono,S.St.Pi, M.Eng
2. Flishenger Victor Dinug Siahaya, S.St.Pi
3. Dimas Adi Wibowo, A.Md

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DATA

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

MAKLUMAT PELAYANAN

"Dengan ini menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan informasi publik sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan, serta apabila tidak menepati janji kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku"

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI PENGEMBANGAN DAN PENGENDALIAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN JAKARTA
REPUBLIK INDONESIA

EKO SULYSTIANTO, S.PI., M.SI

KEPALA BALAI PPMHKP JAKARTA

KOMITMEN BERSAMA

KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN BALAI PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN JAKARTA - BPPMHKP

Kami, Pejabat Pengelola Informasi adn Dokumentasi (PPID) di lingkungan Balai PPMHKP Jakarta - BPPMHKP berkomitmen mendukung penuh Keterbukaan Informasi Publik di KKP melalui penyedia anggaran, sarana dan prasarana pendukung, SDM yang kompeten serta pengelolaan pelayanan informasi publik secara transparan, cepat, mudah sesuai amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Jakarta, 15 Juni 2026

Kepala Balai PPMHKP Jakarta

Eko Sulystianto, S.Pi., M.Si

Kasubbag Umum

Raden Ardy Virtanto, S.E

Nindya Hambar Wasisto, S.Pi., M.Si

Diah Ayu Kumalasari, A.Md., S.Pi

Kismono Kudoasmoro, S.St. Pi

Danurein Faozan Adzim

Intan Asokawati Sumarna, A.Md.Pi

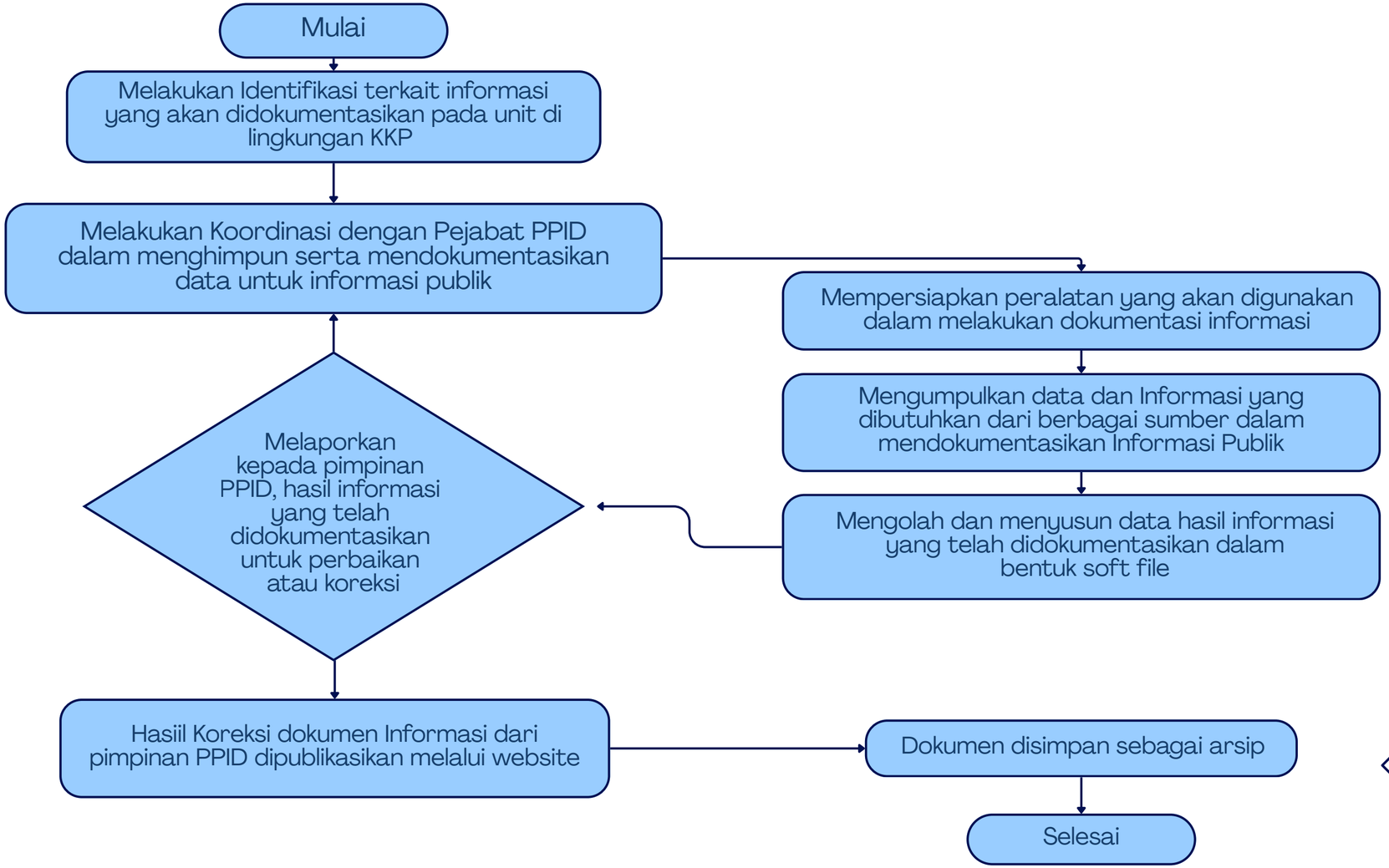
Nugroho Ardi Cahyono, S.St.Pi., M.Eng

Nita Febri Pratiwi, S.Tr.AB

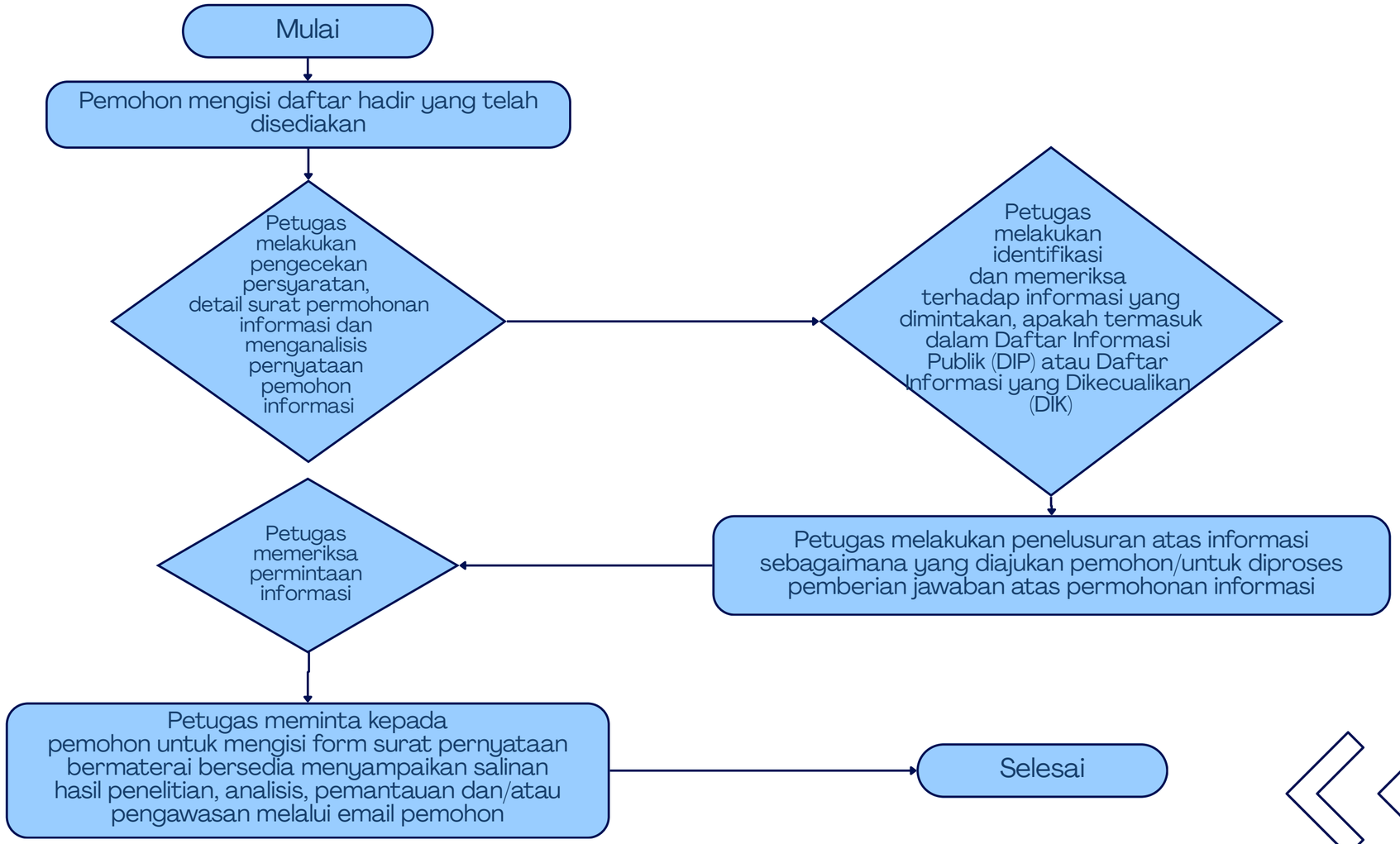
Puti Fauzia Faiza, S.Hut

Flishenger Victor Dinug Siahaya, S.St.Pi

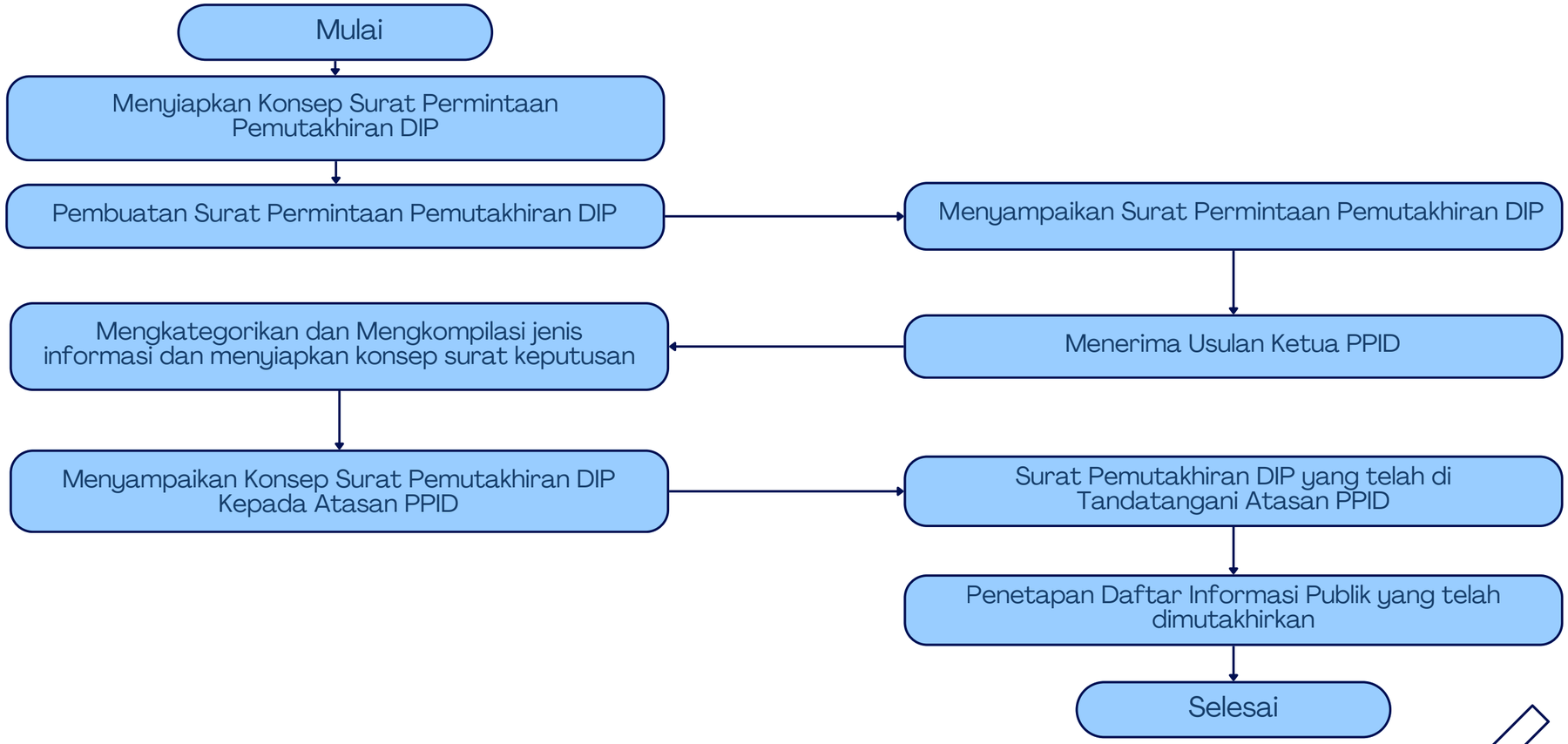
SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK BPPMHKP JAKARTA



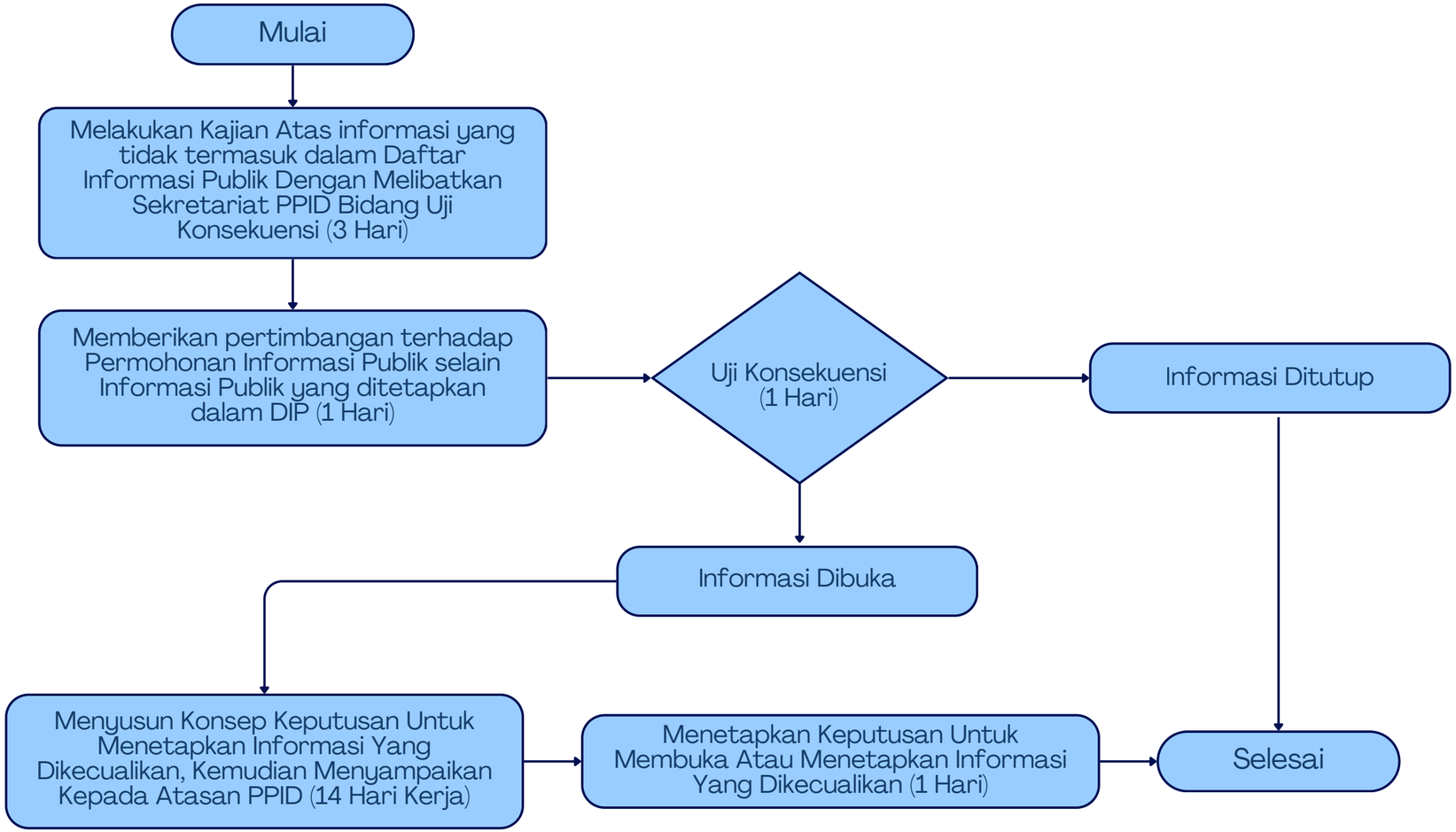
SOP PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK



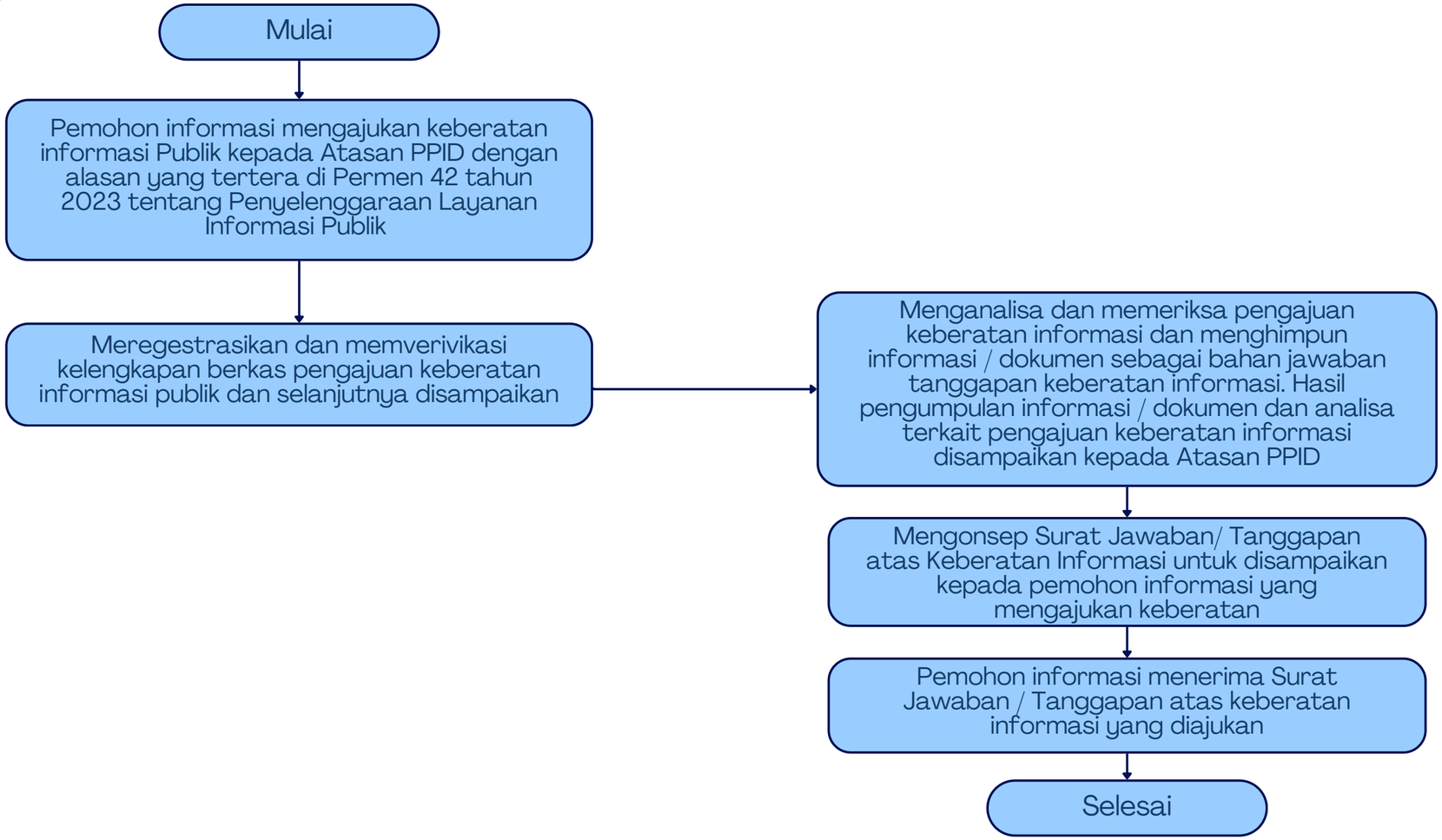
SOP PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK



SOP UJI KONSEKUENSI



SOP PENGAJUAN KEBERATAN



DOMISILI / ALAMAT KONTAK BADAN MUTU KKP JAKARTA

Jam Layanan PPID

Senin - Kamis : 08.00 - 15.00 WIB
Jum'at : 08.00 - 15.30 WIB
Istirahat : 12.00 - 13.00 WIB
Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional dengan perjanjian

Kantor Balai PPMHKP Jakarta

Jalan Swasembada Timur XIII No.64, Jakarta Utara

Website PPID

https://ppid.kkp.go.id/upt/balai-ppmkhp-jakarta/

Email

bppmhkpjakarta@kkp.go.id

Whatsapp

+62 851-2136-9656

PENETAPAN STANDAR BIAYA BADAN MUTU KKP JAKARTA

Biaya Standar adalah biaya yang ditentukan di muka, yang merupakan jumlah biaya yang seharusnya dikeluarkan untuk satu satuan layanan/produk atau untuk membiayai kegiatan tertentu, dibawah asumsi kondisi ekonomi, efisien dan faktor-faktor lain tertentu. Dalam hal ini PPID Kementerian Kelautan dan Perikanan menetapkan Standar Biaya Pelayanan PPID sebagai berikut:

PENGENAAN BIAYA PEROLEHAN INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI MENYEDIAKAN INFORMASI PUBLIK SECARA GRATIS (TIDAK DIPUNGUT BIAYA)

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
ttd

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA

EKO SULYSTIANTO

WHISTLE BLOWING SYSTEM

Pengaduan Pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan

Layanan Penyampaian Pengaduan Menggunakan Aplikasi Berbasis Web Oleh Pegawai Sebagai Whistle Blower di Lingkungan Kementerian dan Perikanan

Unsur Informasi Pengaduan

Jenis Pelanggaran Yang Terjadi :

- Siapa yang terlibat dalam pelanggaran
- Tempat terjadinya pelanggaran
- Waktu terjadinya pelanggaran
- Uraian Kronologi Kejadian
- Melaporkan Bukti yang mendukung

LAPORKAN!
Bila Menemukan Terjadinya dugaan tindakan pelanggaran di Lingkungan Kerja Anda

Kami menjamin keamanan dan kerahasiaan informasi anda, serta memberi perlindungan atas karir, ancaman fisik dan hukum baik pidana maupun perdata

Mekanisme Pengaduan Pegawai

- Registrasi melalui **wbs.kkp.go.id**
- Login dan melengkapi laporan pengaduan sesuai dengan ketentuan unsur informasi pengaduan
- Memantau proses tindak lanjut atas pengaduan

Saluran Pengaduan Pegawai KKP

- Website **wbs.kkp.go.id**
- Email **pengaduan@kkp.go.id**
- Telepon & WhatsApp (085121369656)
- Surat Non-Elektronik
- Sekretariat TPP Kementerian
- Inspektorat V, GMB II Lt.5
- Jalan Medan Merdeka Timur 16
- Jakarta Pusat, Kode Pos 10110

PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN PROSEDUR EVAKUASI KEADAAN DARURAT

Prosedur Evakuasi Kebakaran

Tetap tenang dan segera menunduk

Turup hidung dan mulut menggunakan masker atau kain yang sudah dibasahi

Segera keluar gedung dan menghubungi Pemadam Kebakaran

Prosedur Evakuasi Gempa Bumi

Tetap tenang dan lihat kondisi sekitar anda

Lindungi kepala dan berlindung dibawah meja

Bila memungkinkan segera lari ke pintu keluar terdekat dengan hati-hati menuju tempat terbuka dan jauh dari bangunan tinggi

Prosedur Evakuasi Tsunami

Tetap tenang dan ikuti prosedur gempa bumi

Bila memungkinkan segera lari ke pintu keluar terdekat dengan hati-hati menuju tempat terbuka dan jauh dari bangunan tinggi

Segera pergi ke tempat tinggi dan tunggu arahan selanjutnya

TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGARAN OLEH PIHAK YANG MENDAPATKAN IZIN ATAU PERJANJIAN KERJA DARI KEMENTERIAN / LEMBAGA / BADAN YANG BERSANGKUTAN

LAPOR!

Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat

Langkah 1

Masuk Kanal Laporan SP4N Lapor!

http://lapor.go.id

Langkah 2

Klik Tipe Laporan "PENGADUAN"

Langkah 3

Tulis Laporan Pengaduan

Tuliskan laporan pengaduan secara singkat jelas dan lengkap.

Langkah 4

Pendataan dan Disposisi

Laporan yang masuk akan didata dan diteruskan ke Instansi Pemerintah Berwenang

Langkah 5

Tindak Lanjut

Laporan yang masuk akan ditindaklanjuti oleh Instansi Pemerintah Berwenang

Selesai

ALUR PERMINTAAN INFORMASI

PEMOHON
Mengajukan permintaan permohonan informasi
Menyertakan perlengkapan identitas

PPID
Petugas PPID memeriksa kelengkapan dokumen
Maksimal 3 hari

DOKUMEN TIDAK LENGKAP
Pemohon melengkapi persyaratan

DOKUMEN LENGKAP
Melanjutkan ke proses selanjutnya

PEMBERITAHUAN
Petugas PPID memberikan pemberitahuan
Maksimal 7 hari kerja dan dapat diperpanjang maksimal 7 hari kerja

DITERIMA

DITOLAK

ALUR PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT BPPMHKP JAKARTA

KANTOR PENGADUAN :
Jl. Swasembada Timur XIII No.64,
Tanjung Priok, Jakarta Utara
DKI Jakarta 14320

+62851-2136-9656

DIPA RKAKL

Pindai barcode di bawah ini
untuk mengakses dokumen lengkapnya.

SP - DIPA

Rincian Kertas
Kerja Satker

Karena penggunaan anggaran publik harus
transparan dan dapat diakses oleh masyarakat.

PROGRAM DAN KEGIATAN STRATEGIS

Pindai barcode di bawah ini untuk mengakses dokumen lengkapnya.

Rencana Kerja

Rencana Strategis

Karena penggunaan anggaran publik harus transparan dan dapat diakses oleh masyarakat.

PENGADUAN
BADAN MUTU KKP JAKARTA

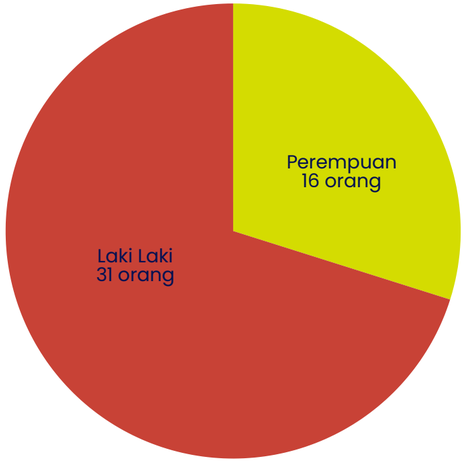
KOTAK SARAN / TATAP MUKA	Kantor Pelayanan PPMHKPJakarta - BPPMHKP
SMS ke 1708	SMS dengan format **KKP (spasi) isi aduan**
E - LAPOR	Website E - Lapor Link : www.lapor.go id
EMAIL	pengaduan@kkp.go.id
WEBSITE	https://ppid.kkp.go.id/upt/balai-ppmkhp-jakarta/
WHATSAPP CS	**+62 851-2136-9656**

DATA KEPEGAWAIAN BADAN MUTU KKP JAKARTA

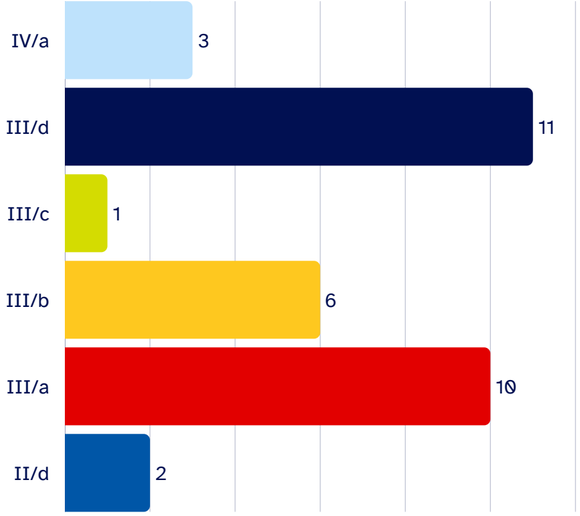
Jenis ASN

- PNS 31 ORANG
- PPPK 14 ORANG
- PPPK PARUH WAKTU 7 ORANG
- PJLP 10 ORANG

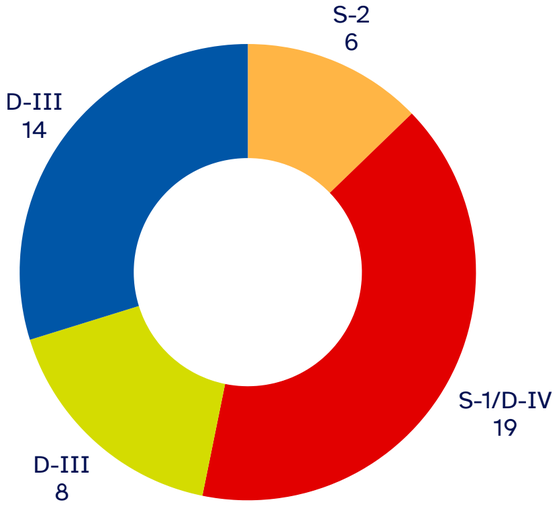
Jenis Kelamin



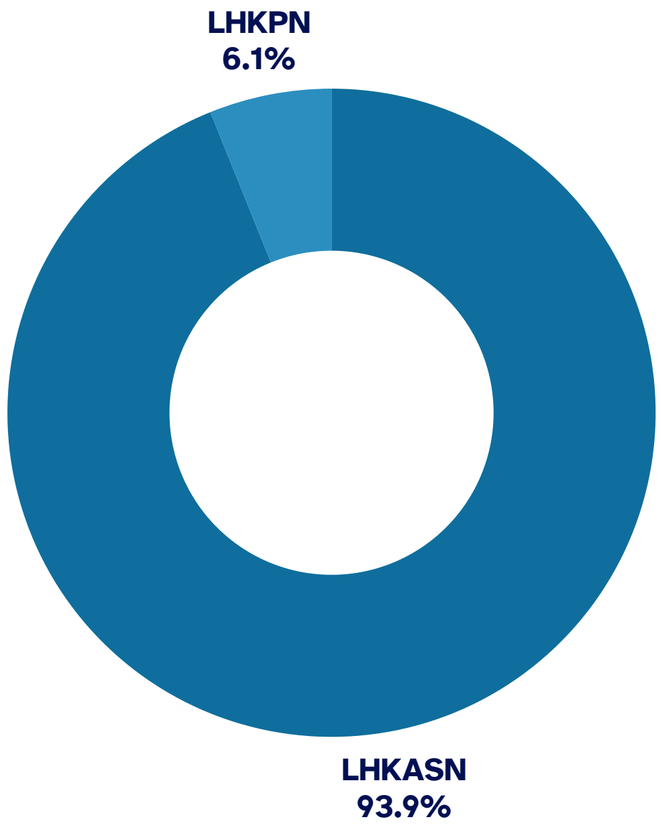
Pangkat/Golongan



Jenjang Pendidikan



DATA WAJIB LHKPN DAN LHKASN BADAN MUTU KKP JAKARTA TAHUN 2025



- Sebanyak **5 ASN** Wajib LJKPN telah melakukan pelaporan harta kekayaan melalui LHKPN
- Sebanyak **62 ASN** telah melakukan pelaporan harta kekayaan melalui LHKASN

BALAI PPMHKP
JAKARTA