



PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI KEADAAN DARURAT BPBATSG

BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR SUNGAI GELAM



PETUNJUK UMUM

Kantor Balai Perikanan Budi Daya Air Tawar Sungai Gelam berada di Jalan Bumi Perkemahan Pramuka Desa Sungai Gelam, Kecamatan Sungai Gelam, Kabupaten Muaro Jambi memiliki 3 lokasi titik kumpul yaitu:

1. Area parkir depan gedung pelayanan
2. Area lapangan Apel
3. Area lapangan dekat dengan bak pemberokan ikan Patin



Petunjuk umum saat kebakaran

1. Laporkan kepada kapokja atau bagian keamanan dimana titik api dilihat
2. Menuju lokasi APAR di simpan yang paling terdekat
3. Ambil apar dan tanpa membahayakan diri memadamkan titik api sesuai langkah yang ada di petunjuk
4. Bila api tidak bisa dikendalikan, tutup semua pintu menuju titik api dan beri tahu satuan keamanan untuk memulai prosedur evakuasi
5. Ikuti arahan satuan keamanan
6. Tetap tenang dan jangan panik
7. Pahami lokasi dan ikuti rute evakuasi
8. Matikan dan lepaskan semua peralatan listrik
9. Amankan dokumen-dokumen penting
10. Bagi wanita yang memakai hak tinggi agar dilepas
11. Tidak berdorongan dan berdesakan keluar dari dalam agar tertib
12. Berkumpul dititik kumpul
13. Kapokja melaporkan mengenai:
 - Jumlah pekerja disetiap unit gedung
 - Jumlah pekerja yang berhasil dibawah ke titik kumpul
 - Keadaan dan status keparahan

Petunjuk umum saat gempa bumi

1. Tetap tenang dan jangan panik
2. Berlindung dibawah meja yang kuat yang dapat memberikan keamanan serta sirkulasi udara
3. Jangan meninggalkan gedung, sampai ada instruksi selanjutnya dari pengelola gedung
4. Carilah kolom bangunan atau lorong yang aman yyang kemungkinan besar tidak terdapat benda-benda yang dapat roboh di area kerja anda. Itu adalah tempat teraman dari reruntuhan.
5. Jauhkan diri dari kaca, rak buku, lampu, tempat filedan barang-barang berat dan tajamlain yang yang dapat jatuh dan melukai
6. Bila dirasa gempabumi sudah berakhir beritahu floor warden memulai prosedur
7. Pahami lokasi dan rute evakuasi
8. Matikan dan lepaskan semua peralatan listrik
9. Amankan dokumen-dokumen pemting
10. Bagi wanita yang memakai sepatu hak tinggi agar dilepas
11. Tidak berdorongan dan berdesakan
12. Berkumpul di titik kumpul
13. Kapokja melaporkan mengenai:
 - Jumlah pekerja disetiap unit gedung
 - Jumlah pekerja yang berhasil dibawah ke titik kumpul
 - Keadaan dan status keparahan

Petunjuk umum saat menerima ancaman bom

Jika menerima ancaman bom

1. Jangan panik. Biarkan penelpon terus berbicara. Jika memungkinkan minta perhatian pada seseorang yang bersama anda untuk dapat berkomunikasi secara tulisan.
2. Catat dengan tepat dan jelas setiap pekerjaan dari penelpon
3. Catat waktu terima telepon.
4. Orang yang bersama anda harus segera menghubungi sekuriti pengelola gedung
5. Gunakan "cheklist ancaman bom" jangan menghentikan pembicaraan
 - Kapan akan diledakan, dimana diletakan, seperti apa bentuknya? Apa alasan meletakan bom?
 - Siapakah anda? Identitas penelpon; laki-laki, perempuan, dewasa, anak-anak, umur dan logat
 - Suara latar belakang: musik, anak-anak, tertawa, orang bicara, lalu lintas, pesawat terbang, mesin ketik, mesin informasi

Juka menemukan benda kemungkinan bom

1. Jangan menyentuhnya
2. Hubungi security pengelola gedung
3. Kosongkan area benda tersebut dalam radius 15 meter
4. Jangan menggunakan radio, handphone atau peralatan lain yang menggunakan transmisi.
5. Buka pintu dan jendela setempat
6. Lakukan prosedur evakuasi dengan floor warden
7. Serahkan langkah berikut kepada security pengelola gedung.

Petunjuk umum saat terjadi huru-hara

1. Setiap pegawai melaporkan kepada organisasi tanggap darurat bila mengetahui adanya huru-hara/ kerusuhan
2. Tidak dibenarkan menangani sendiri keadaan darurat huru-hara tanpa koordinasi dengan organisasi tanggap darurat
3. Mulai saat ini keadaan dipimpin oleh ketua organisasi tanggap darurat
4. Informasikan segera kepada team lainnya agar tetap siaga khususnya jalur komunikasi dan team keamanan
5. Semua team dalam organisasi tanggap darurat siap dengan peralatannya masing-masing
6. Ketua organisasi tanggap darurat melakukan penilaian situasi berdasarkan laporan terkini dari masing-masing teamnya
7. Melakukan komunikasi eksternal dengan pihak yang berkompeten dan berwajib.