


















**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEGIATAN
PENGELOLAAN PERMOHONAN INFORMASI
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH LADONG**

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN</p>	Nomor SOP	B.1470/POLTEK.JBR/OT.310/VIII/2025
	Tanggal Pembuatan	29 Agustus 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	01 September 2025 Kepala Sekolah Usaha Perikanan Menengah Ladong  Harun, S.Pi., M.Si
Sekolah Usaha Perikanan Menengah Ladong	Judul SOP	Permintaan Informasi Publik Online/Offline
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur 5. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 6. Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik 2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik 3. Mempunyai <i>communication skill</i> 4. Kemampuan pendokumentasian informasi 	

7. Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan :
1. SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan 2. SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)	1. Komputer 2. Instrumen Kerja 3. ATK 4. Jaringan Internet
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan
	1. Daftar Pemohon 2. Buku Tamu

No	Kegiatan	Mutu Baku						Keterangan
		Pemohon Informasi	Pelaksana Petugas Layanan Informasi Pelaksana UPT	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	pemohon mengisi daftar hadir yang telah disediakan				Komputer dan ATK	5 menit	Dokumen	Pemohon datang langsung
2	Petugas melakukan pengecekan persyaratan, detail surat permohonan informasi dan menganalisis pernyataan pemohon informasi				Komputer, jaringan Internet	15 menit	Dokumen	Asistensi pencarian informasi, log-in ke aplikasi
3	petugas melakukan identifikasi dan memeriksa terhadap informasi yang dimintakan, apakah termasuk dalam Daftar Informasi Publik (DIP) atau Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK)				Komputer dan ATK	5 menit	Dokumen	
4	Petugas Menjelaskan cara memperoleh dan mendapatkan permohonan data melalui aplikasi E-PPID				Komputer, ATK, jaringan internet	1 hari kerja	Dokumen/Arsip	Asistensi pencarian informasi, log-in
5	petugas Memberikan asistensi kepada pemohon untuk registrasi/login permohonan informasi dalam aplikasi				Komputer, jaringan Internet	1 hari	Dokumen/Arsip	Asistensi pencarian informasi, log-in
6	petugas Melakukan penelusuran atas informasi (kepada unit kerja) sebagaimana yang diajukan pemohon/ untuk diproses pemberian jawaban atas permohonan informasi				Komputer, jaringan Internet	1 hari	Dokumen/Arsip	
7	Petugas melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi				Komputer, ATK, jaringan Internet	1 hari	Dokumen/Arsip	
8	petugas pelayanan meminta pemohon informasi untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat				Komputer, ATK	1 jam	Surat/Memo	

No	Kegiatan	Pelaksana						Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi Pelaksana UPT	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon membuka website E-PPID https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-ladong-aceh/layanan-informasi/pemohonan-informasi/				Komputer, Gadget	1 menit	Dokumen	Online
2	Pemohon melakukan pendaftaran dengan mengklik "Daftar disini"				Komputer, Gadget	1 menit	Dokumen	Online
3	Pemohon mengisi formulir pendaftaran secara daring (online) dan mengunggah/meng-upload persyaratan				Komputer, Gadget	10 menit	Dokumen	Online
4	Menunggu verifikasi petugas PPID				Komputer, Gadget	1 hari	Dokumen/Arsip	Online
5	setelah diverifikasi, pemohon bisa melakukan login dengan memasukkan username, password dan memasukkan captcha				Komputer, Gadget	2 menit	Dokumen/Arsip	Online
6	Selanjutnya pemohon mengklik layanan informasi dan permohonan informasi				Komputer, Gadget	1 menit		Online
7	Pemohon mengisi formulir permintaan data serta mengunggah/ meng-upload persyaratan permintaan data				Komputer, Gadget	2 menit	Dokumen/Arsip	Online
8	Petugas memeriksa permintaan informasi yang masuk ke aplikasi E-PPID: 1. Surat permohonan 2. Daftar pertanyaan dibatasi sebanyak 5 item 3. Identitas Bagi pemohon informasi yang mengajukan permohonan informasi untuk tujuan penelitian, pemantauan dan/atau pengawasan: 1. harus memberikan salinan hasil penelitian, pemantauan dan/atau pengawasan kepada PPID Kementerian 2. menandatangani surat pernyataan bersedia menyerahkan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan diatas materai 3. tidak menyalahgunakan informasi				Komputer, Gadget	1 jam	Surat/Dokumen	Online
9	Petugas mengirimkan email kepada pemohon untuk mengisi form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan melalui email pemohon					5 menit	Dokumen/Arsip	
10	Pemohon mengembalikan form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan yang telah ditandatangani					1 hari kerja	Dokumen/Arsip	
11	Pemohon menunggu jawaban dari petugas PPID dalam waktu 10 Hari Kerja dan dapat diperpanjang 7 hari kerja				Komputer, Gadget	10 + 7 hari kerja	Dokumen/Arsip	Online
12	Petugas menyiapkan dan mengkoordinasikan informasi yang diminta oleh pemohon				Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/Arsip	Online
13	PPID Kementerian mengirimkan jawaban kepada pemohon melalui website PPID					5 menit	Dokumen/Arsip	
14	Petugas melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi				Komputer, Gadget	10 menit	Arsip	Online
15	petugas pelayanan meminta pemohon informasi untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat				Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen	Online