

 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	B.15/BPPSDM.1/OT.310/I/2026
	Tgl Pembuatan	8 Januari 2026
	Tgl Revisi	-
	Tgl Efektif	9 Januari 2026
	Disahkan oleh	 Kepala Loka Riset Mekanisasi Pengolahan Hasil Perikanan Kartika Winta Apriliany NIP. 19830417 200901 2 002
UNIT PELAKSANA TEKNIS		
LOKA RISET MEKANISASI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN	Judul SOP	PEMUTAKHIRAN DAN PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
Dasar Hukum		
1. Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28	Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik 2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik 3. Mempunyai keahlian komunikasi 4. Kemampuan pendokumentasian informasi	
2. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik		
5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik		
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi		
7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		
8. Keputusan Menteri KP Nomor 72 Tahun 2025 tentang Arah Kebijakan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2025-2029		
9. Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 9/PPID-KKP/IV/2026 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2026		
10. Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 10/PPID-KKP/IV/2026 tentang Klasifikasi Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		
11. Surat Tugas/Keterangan Tim PPID pada masing-masing UPT		
Keterkaitan		
1. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/Laptop 2. Instrumen Kerja 3. ATK 4. Jaringan internet 5. Suplai Komputer	
2. SOP Uji Konsekuensi		
Peringatan		
Pencatatan dan Pendataan		



SOP PEMUTAKHIRAN DAN PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK																
No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan					
		Koordinator bidang penyusunan DIP PPID UPT	Koordinator bidang data dan informasi PPID UPT	Koordinator Sekretariat PPID UPT	Pejabat PPID UPT	Pejabat PPID BPPSDM	Pejabat PPID Kementerian	Kelengkapan	Waktu	Output						
1	Mengumpulkan, mengklasifikasikan jenis informasi, dan menyampaikan usulan Daftar Informasi Publik							Usulan Pemutakhiran DIP	1 Hari	Usulan Daftar Data Informasi						
2	Menerima usulan Daftar Informasi Publik dan menyiapkan draft Surat Pengantar untuk ditandatangani pejabat PPID UPT									Komputer dan ATK	5 Menit	Usulan Daftar Data Informasi				
3	Memeriksa draft Surat Pengantar kemudian menandatangani draft Surat Pengantar untuk disampaikan ke pejabat PPID BPPSDM										Komputer, ATK, dan jaringan internet	1 Hari	Surat Pengantar dan DIP			
4	Menerima Surat Pengantar dan Daftar Pemutakhiran DIP untuk kemudian diusulkan agar ditetapkan oleh Pejabat PPID Kementerian											Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Surat Pengantar dan DIP		
5	Menerima Surat Usulan dan Daftar Pemutakhiran DIP untuk kemudian menetapkan Surat Keputusan Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi Dikecualikan												Komputer, ATK, dan jaringan internet	2 Hari	Surat Usulan dan DIP	
6	Menerima dan mengarsipkan Surat Keputusan Penetapan Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi Dikecualikan kemudian menyerahkan kepada Pejabat PPID UPT											Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Surat Keputusan DIP		
7	Menerima Surat Keputusan Penetapan Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi Dikecualikan															



8	Mendokumentasikan dan mengunggah DIP dan DIK pada website resmi PPID UPT							Komputer, ATK, dan jaringan internet	1 Hari	Surat Keputusan DIP dan pemutakhiran DIP di Website PPID UPT	
---	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--------	--	--