



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN



sakti  KRISNA

opr_403836_198503252010121001

.....

2023

Masuk

INFO PENTING

Lindungi akun Anda dengan tidak memberikan ID pengguna dan kata sandi Anda pada siapapun.

Segala risiko akibat penyalahgunaan ID pengguna menjadi tanggung jawab pengguna sepenuhnya.

Kami menjamin kerahasiaan data setiap pengguna sebagai bentuk penghargaan kami terhadap privasi pengguna SAKTI.

Seluruh fitur dan layanan SAKTI dapat diakses secara gratis tanpa tambahan biaya apapun.

LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN TA 2024

AUDITED

**Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan**

Gedung BPPSDMKP II Lantai 2
Jalan Pasir Putih I Kompleks Bina Samudera
Ancol Timur Jakarta Utara 14430
Tlp. (021) 64711538 (LACAK), Faksimile (021) 64700924

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, kami atas nama Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan selaku Kuasa Pengguna Barang (KPB), menyajikan Laporan Barang Milik Negara Semesteran (LBMNS) Tahun Anggaran 2024. Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2008, ditetapkan bahwa Menteri Kelautan dan Perikanan c.q. Sekretariat Jenderal, selaku Pengguna Barang Milik Negara diharuskan untuk menyusun Laporan Barang Milik Negara (LBMN). LBMN KPB ini, selanjutnya akan dikompilasi pada tingkat Eselon I (UAPPB-E1). Kemudian, UAPPB-E1 akan dikompilasi menjadi LBMN KKP.

Laporan Barang Milik Negara Tahunan TA 2024 KPB Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan (BBRSEKP) pada Tahun Anggaran 2024 ini, terdiri dari Laporan Barang Persediaan, Neraca, Catatan atas LBMN. Laporan ini juga dilampiri dengan Laporan Barang Kuasa pengguna (LBKP), Catatan atas Laporan BMN Kuasa Pengguna Anggaran (CaLBMN) Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Aset Tak Berwujud Per Sub- kelompok Barang, serta Laporan Kondisi Barang. LBMNS ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan yang disusun berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor S-133/KN/KN.2/2024 tentang Penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan Barang Milik Negara Tingkat Kementerian/Lembaga Tahun 2024.

Sehubungan dengan LBMNS KPB Semester II Tahun Anggaran 2024 ini, kami kemukakan hal-hal sebagai berikut:

1. LBMNS KPB Anggaran 2024 ini disusun berdasarkan data seluruh transaksi BMN yang terjadi selama Semester II Tahun Anggaran 2024 beserta data dan informasi lain yang mendukung. LBMN ini menyajikan mutasi BMN selama 12 bulan Tahun 2024.
 2. Saldo Awal Neraca BMN Per 1 Januari 2024 BBRSEKP (terdiri dari Persediaan dan BMN Intrakomptabel) adalah Rp 6.873.942.735,-. Sedangkan Saldo Awal BMN Ekstrakomptabel adalah Rp 1.250.000,-.
 3. Saldo Neraca BMN per 31 Desember 2024 (terdiri dari Persediaan dan BMN Intrakomptabel) adalah Rp 6.080.913.294,-. Sedangkan saldo BMN Ekstrakomptabel adalah Rp 0,-.
 4. Perkembangan nilai BMN periode 31 Desember Tahun Anggaran 2024 merupakan mutasi yang berasal dari transaksi Persediaan sebesar Rp 11.308.655,-.
 5. Realisasi Belanja Modal adalah Rp 0,-.
 6. Pembelian Barang Milik Negara, baik Aset Lancar (Persediaan) maupun Aset Tidak Lancar (BMN selain Persediaan) merupakan hasil realisasi belanja periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Realisasi belanja BMN Persediaan (MAK 521811) adalah Rp 182.900.534,-. Sedangkan Realisasi BMN selain Persediaan adalah Rp 0,-.
 7. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CaLBMN) dimaksudkan agar pengguna Laporan Barang Milik Negara dapat memperoleh informasi tentang hal-hal yang termuat dalam Laporan BMN. CaLBMN meliputi uraian tentang kebijakan akuntansi, penjelasan pos-pos Laporan BMN, serta rincian mutasi atau uraian nilai pos yang disajikan dalam Laporan BMN.
 8. Pada Laporan BMN Tahunan TA 2024, telah dilakukan penyusutan Aset Tetap BMN berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 4/KML.06/2013 tentang Perubahan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 53/KMK.06/2012 tentang Penerapan Penyusutan BMN Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Pelaksanaan penyusutan aset tetap berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan
-

Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara yang berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Objek penyusutan adalah aset tetap dan sebagian aset tetap lainnya. Proses penyusutan dilakukan menggunakan aplikasi SIMAK-BMN 2013, yang mulai diberlakukan sejak pelaporan BMN Tahunan Tahun Anggaran 2013. Hal-hal mengenai penyusutan BMN serta implementasi SIMAK-BMN 2013, disajikan dalam uraian mutasi tiap akun serta pada bagian Pengungkapan Penting Lainnya. Perkembangan Penyusutan BMN sampai saat ini telah menggunakan Aplikasi SAKTI sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.5/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI.

9. Nilai BMN yang disajikan dalam LBMN ini sudah mencakup akumulasi penyusutan Tahunan TA 2024 yang terdiri dari penyusutan pertama kali per 31 Desember 2012 dan penyusutan reguler semester I per 30 Juni 2013, penyusutan Reguler , per 30 Juni 2021. Harapan kami adalah LBMNS KPB Tahunan TA 2024 ini tidak hanya menjadi laporan rutinitas semata, tapi juga dapat memberikan gambaran dan informasi kepada Pengelola Barang dan Pengguna Barang dalam melaksanakan pengelolaan BMN sesuai dengan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi dan keterbukaan, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.

Kami menyadari bahwa LBMNS KPB Tahunan TA 2024, ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami juga akan terus berupaya agar dapat menyusun dan menyajikan LBMN secara tepat waktu dan akurat sehingga terwujud pengelolaan BMN yang tertib dan terpercaya.

Jakarta, 7 Mei 2025

Kepala Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan



Novi Susetyo Adi
NIP.197411112005021001



CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

Pada UAKPB

Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan

Kelautan Dan Perikanan

Periode 31 Desember TA 2024

I. PENDAHULUAN

Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dalam mewujudkan konsep *good governance* merupakan suatu syarat mutlak untuk memenuhi responsibilitas, keakuratan, dan keandalan penyajian data Barang Milik Negara dalam Neraca Kementerian Negara/Lembaga sebagai sarana pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran pada periode tahun berjalan secara berkelanjutan.

Untuk mendukung pengelolaan BMN tersebut, telah diterbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D), yang merupakan pengganti Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006, sebagai peraturan pelaksanaan Undang-Undang (UU) Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. Pengelolaan BMN sebagaimana diatur dalam PP Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 dan aturan turunannya, meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan, dan pembinaan, pengawasan serta pengendalian. Lingkup pengelolaan BMN tersebut merupakan siklus logistik yang lebih terinci sebagai penjabaran dari siklus logistik sebagaimana yang diamanatkan dalam penjelasan pasal 49 ayat 6 UU Nomor 1 Tahun 2004, yang antara lain didasarkan pada pertimbangan perlunya penyesuaian terhadap siklus perbendaharaan.

Laporan Barang Milik Negara (LBMN) Satuan Kerja Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan Semesteran ini merupakan bagian dari Laporan Barang Pengguna (LBP) Kementerian Kelautan dan Perikanan dibawah koordinasi Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Eselon I. Selanjutnya, LBMN tingkat satuan kerja ini akan dikompilasi pada Laporan Barang Pembantu Pengguna (LBP-E1) Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan. Kemudian, LBPP-EI akan dikompilasi menjadi LBP KKP.

II. DASAR HUKUM

Laporan Barang Kuasa Pengguna Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan Periode per 31 Desember 2024 disusun dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Pasal 9, yang menyatakan bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Pengguna Barang mempunyai tugas mengelola Barang Milik/Kekayaan Negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Pasal 44, yang menyatakan bahwa Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang wajib mengelola dan menatausahakan BMN/D yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik-baiknya;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2022;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah;
8. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi, diatur bahwa LKKL Semester I

- disampaikan kepada Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Perbendaharaan paling lambat tanggal 31 Juli tahun anggaran berjalan;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Pemerintah Pusat sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022;
 10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar, yang disempurnakan dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-211/PB/2018 tentang Kodefikasi Segmen Akun Pada Bagan Akun Standar sebagaimana telah dimuktahirkan oleh Keputusan Direktur Jenderal Nomor KEP-311/PB/2021 tentang Pemuktahiran Kodefikasi Segmen Akun Pada Bagan Akun Standar;
 11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97/PMK.06/2007 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara, sebagaimana digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 yang juga telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Keputusan Menteri Keuangan Nomor 286/KM.06/2020;
 12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016;
 13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan 181/PMK.06/2016;
 14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara yang berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017;
 15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara;
 16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102/PMK.06/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018;
 17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 202/PMK.05/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum;
 18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 156/PMK.07/2008 tentang Pedoman

- Pengelolaan Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 248/PMK.07/2010;
19. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara;
 20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
 21. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 50/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan 83/PMK.06/2016;
 22. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 125/PMK.06/2011 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara yang Berasal dari Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan sebelum Tahun Anggaran 2011, sebagaimana telah beberapa kali dirubah terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor Nomor 104/PMK.06/2015;
 23. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 198/PMK.05/2014 tentang Pelaksanaan Likuidasi Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan pada Kementerian/Lembaga sebagaimana telah digantikan oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 48/PMK.05/2017;
 24. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara sebagaimana telah digantikan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107/PMK.06/2019;
 25. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 271/KMK.06/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Penertiban Barang Milik Negara Pada Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana telah digantikan oleh Keputusan Menteri Keuangan Nomor 403/KMK.06/2013;
 26. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 6/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan sebagaimana telah dirubah oleh Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 7/PERMEN-KP/2018;
 27. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 19 Tahun 2011 tentang Sistem Akuntansi instansi dan Pelaporan Keuangan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
 28. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara;

29. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 385/KM.06/2016 tentang Modul Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dan Pemuktahiran Data Barang Milik Negara;
30. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. 40 Tahun 2006 tentang Pedoman Akuntansi Persediaan;
31. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI, penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2022 untuk seluruh jenjang Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan (UAKPA, UAPPA-W, UAPPA-E1, dan UAPA) dihasilkan melalui Aplikasi SAKTI. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan dapat menggunakan Aplikasi MonSAKTI untuk melengkapi informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Keuangan;
32. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-15/PB/PB.6/2024 Tanggal 2 Juli 2024 tentang Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian/ Lembaga Semester I Tahun 2024;

III. ENTITAS PELAPORAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 5/PERMEN-KP/2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan. Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan (BBRSEKP) yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan memiliki tugas **melaksanakan riset sosial ekonomi Kelautan dan Perikanan.**

Dalam melaksanakan tugasnya, BBRSEKP menyelenggarakan fungsi yang meliputi :

1. Penyusunan, pemantauan dan evaluasi rencana, program dan anggaran serta pelaporan dibidang riset sosial ekonomi kelautan dan perikanan;
2. Perumusan riset sosial ekonomi kelautan dan perikanan;
3. Pelaksanaan riset dibidang ekonomi makro, inventarisasi dan tata kelola social ekonomi sumber daya, sistem usaha dan pemasaran produk, inkubasi bisnis dan alih teknologi sosial budaya masyarakat, komunikasi serta politik dan hukum kelautan dan perikanan
4. Pelaksanaan tata laksana, sarana dan pelayanan jasa riset sosial ekonomi kelautan dan perikanan;
5. Pengelolaan data, informasi, dan publikasi hasil riset sosial ekonomi kelautan dan perikanan;
6. Pelaksanaan urusan ketatausahaan.

Tugas dan fungsi yang diemban tersebut merupakan salah satu indikator perubahan nomenklatur dari Pusat Penelitian Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan menjadi Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan. Adapun dalam menjalankan tugas dan fungsi tersebut, Kepala BBRSEKP dibantu oleh 1 (satu) Sub Bagian Umum dan Koordinator yang memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

a. Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga, serta pengelolaan prasarana dan sarana. Dalam melaksanakan tugasnya, Sub Bagian Umum menyelenggarakan fungsi yaitu pelaksanaan urusan kearsipan dan persuratan, rumah tangga dan perlengkapan, pengelolaan kebutuhan prasarana dan sarana serta pengelolaan aset.

b. Koordinator

Dalam melaksanakan tugasnya Koordinator menjalankan fungsi :

- 1) Penyusunan rencana program dan anggaran, pengumpulan data, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan;
- 2) Pengelolaan keuangan yang akuntabel dan transparan;
- 3) Pengelolaan urusan kepegawaian, administrasi jabatan fungsional, dan tata laksana;
- 4) Perumusan kebijakan sosial ekonomi kelautan dan perikanan, Pelaksanaan analisis kebijakan dibidang ekonomi makro, investarisasi dan tata kelola sosial ekonomi sumberdaya, sistem usaha dan pemasaran produk, inkubasi bisnis dan ahli teknologi, sosial budaya masyarakat, politik dan hukum kelautan dan perikanan;
- 5) Komunikasi dan Kerjasama semua pihak yang mendukung kegiatan sosial ekonomi;
- 6) Pelaksanaan publikasi hasil, dan monitoring dan evaluasi sosial ekonomi kelautan dan perikanan;
- 7) Pelaksanaan tata laksana, sarana, dan informasi pelayanan jasa sosial ekonomi kelautan dan perikanan serta Pengelolaan data dan informasi.

c. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan manajerial di bidang ekonomi makro, inventarisasi dan tata kelola sosial ekonomi sumberdaya, sistem usaha dan pemasaran produk, inkubasi bisnis dan ahli teknologi, sosial budaya masyarakat, komunikasi, politik dan hukum kelautan dan perikanan, dan

kegiatan lainnya yang sesuai dengan kebutuhan serta tugas masing-masing jabatan fungsional berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas :

- 1) Arsiparis, Perencana, Analis Pengelola Keuangan dan APBN, Pranata Keuangan APBN, Analis SDM, Pranata Hubungan Masyarakat, Pranata Komputer, Analis Sosial Ekonomi, Pustakawan, dan Jabatan Fungsional lainnya yang diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- 2) Masing-masing kelompok jabatan fungsional dikoordinasikan oleh seorang pejabat fungsional yang ditetapkan oleh Kepala;
- 3) Jumlah pejabat fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
- 4) Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Adapun struktur organisasi Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan sesuai Peraturan Menteri Nomor 48/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan, seperti terlihat sebagai berikut:

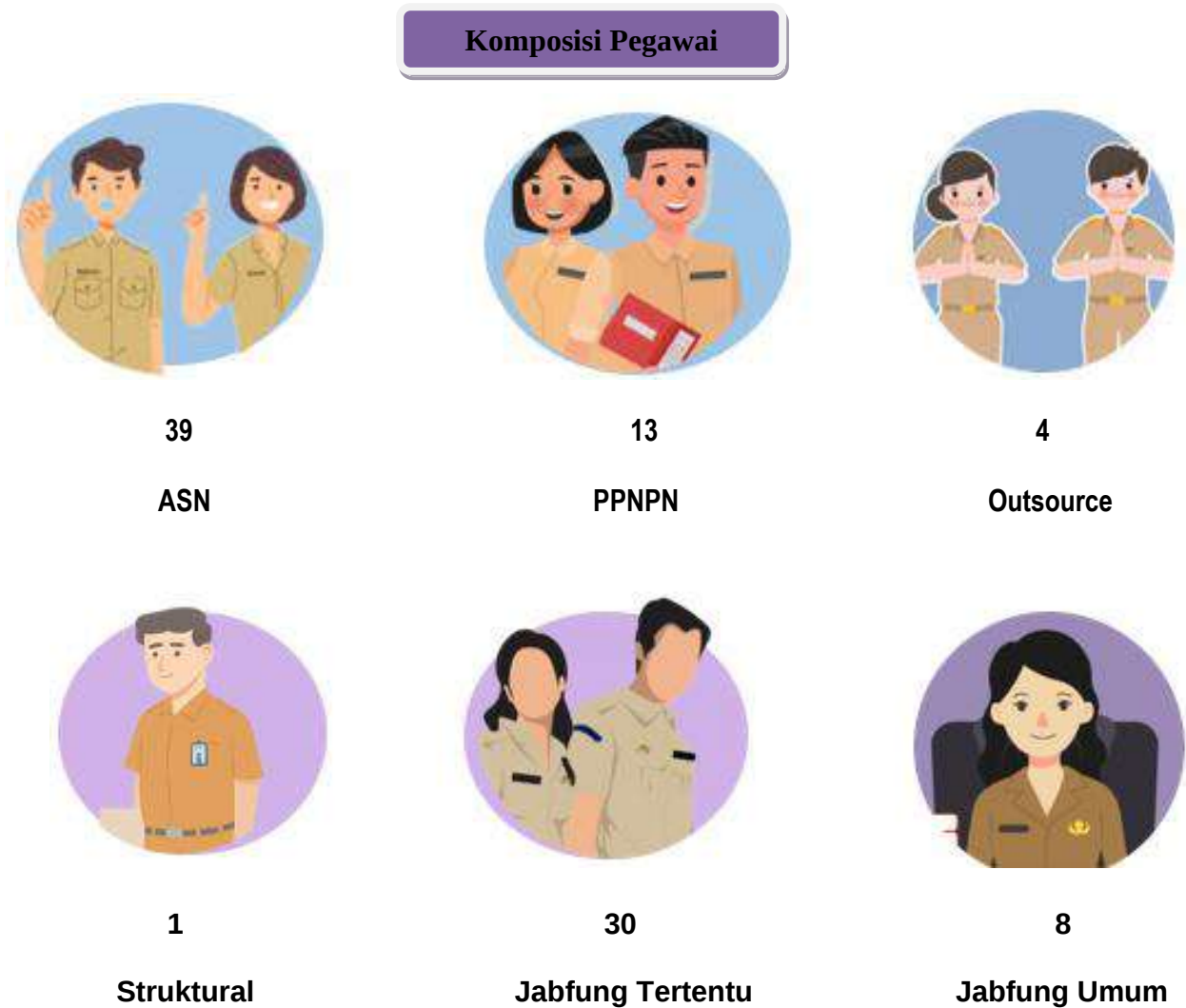
STRUKTUR ORGANISASI

BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN



Sumber Daya Manusia (SDM) Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan terdiri dari 56 orang, terbagi dalam 3 (tiga) komposisi pegawai yaitu PNS,

PPNPN dan Tenaga Outsource. Pada tahun 2024, kualitas SDM pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan diharapkan mampu mengembangkan, memperbaiki, dan memperkenalkan berbagai program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan. Komposisi dari pegawai PNS yang berada di BBRSEKP, sebagai berikut:



Gambar 1. SDM BBRSEKP

IV. PERIODE PELAPORAN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, Laporan Barang Pengguna Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan KKP Tahun Anggaran 2024 ini disusun dan disajikan untuk periode pelaporan Semesteran yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

V. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, Pasal 1, menyatakan bahwa BMN adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Menurut Pasal 2 ayat 2 peraturan tersebut, barang yang berasal dari perolehan lainnya yang sah meliputi :

1. Barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis
2. Barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan dari perjanjian/kontrak
3. Barang yang diperoleh berdasarkan ketentuan Undang-undang atau
4. Barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

BMN yang telah diperoleh tersebut harus dicatat dan dilaporkan sesuai dengan asas-asas pengelolaan BMN, yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas dan kepastian nilai.

Akuntabilitas pengelolaan BMN tercermin dari pelaporan BMN secara periodik dan tepat waktu, yang dimulai dari proses pencatatan, penggolongan, dan penyajian secara sistematis dalam satu rangkaian informasi sesuai dengan ketentuan. Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020, proses yang sistematis ini disebut penatausahaan.

Penatausahaan BMN bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi dan mendukung tertib pengelolaan BMN yang meliputi penatausahaan pada Pengguna/Kuasa Pengguna Barang dan Pengelola Barang sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

LBKP Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan sebagai *output* utama penatausahaan BMN, merupakan media pertanggungjawaban pengelolaan BMN yang dilakukan oleh Pembantu Pengguna Barang Balai Besar Riset Sosial Ekonomi

Kelautan dan Perikanan dalam suatu periode tertentu, yang dapat digunakan sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan masa depan (*prediction value*) mengenai BMN di lingkungan Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan.

Agar dapat dimanfaatkan seperti uraian di atas, maka informasi yang disajikan dalam LBKP harus memenuhi karakteristik kualitatif suatu laporan, yaitu relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami. Dalam rangka mencapai kualitas LBKP Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan sebagai pemenuhan syarat kualitatif, maka dalam pencatatan dan pelaporan BMN dilakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Kebijakan Penggolongan dan Kodifikasi Barang

Penggolongan dan kodifikasi BMN digunakan untuk memudahkan dalam melakukan akuntansi, pelaporan, dan inventarisasi BMN. Kodifikasi BMN yang seragam dan diterapkan secara menyeluruh pada setiap kuasa pengguna/pengguna dan pengelola BMN akan menjamin bahwa informasi yang disajikan pada LBKP Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan dapat dibandingkan dan mudah dipahami. Penggolongan dan Kodifikasi BMN ini diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penggolongan dan Kodifikasi Barang Milik Negara.

2. Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS)

Agar LBMN relevan dengan tujuannya, maka pelaporan BMN harus disajikan sesuai dengan kaidah-kaidah penyusunan neraca; antara lain sesuai dengan akun-akun neraca sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar, yang disempurnakan dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-615/PB/2016 tentang Perubahan Kedelapan Atas Keputusan Direktur Jenderal Nomor KEP-157/PB/2015 tentang Pemuktahiran Kodifikasi Segmen Akun Pada Bagan Akun Standar.

3. Kebijakan Kapitalisasi BMN

Sesuai dengan Lampiran V Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016, yang menyatakan bahwa BMN dicatat dalam 2 (dua) jenis tipe barang yaitu intrakomptabel dan ekstrakomptabel. Intrakomptabel adalah BMN yang memenuhi syarat kapitalisasi dan disajikan dalam neraca pemerintah pusat, sedangkan ekstrakomptabel adalah BMN yang tidak memenuhi syarat kapitalisasi dan biasanya hanya disajikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) dan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CaLBMN).

Suatu BMN dinyatakan memenuhi syarat kapitalisasi apabila memenuhi batasan minimum jumlah biaya kapitalisasi (*capitalization thresholds*), yaitu:

- a) BMN berupa Gedung dan Bangunan yang nilainya Rp25.000.000,00 atau lebih;

- b) BMN berupa Peralatan dan Mesin serta alat olahraga yang nilainya Rp1.000.000,00 atau lebih;
- c) BMN berupa tanah, jalan, irigasi, dan jaringan, koleksi perpustakaan, dan barang bercorak kesenian, yang nilainya Rp1,00 atau lebih.

Kapitalisasi juga harus memenuhi syarat kualitatif, yaitu:

- a) Bertambahnya umur ekonomi atau masa manfaat
- b) Bertambahnya kinerja dan/atau kapasitas
- c) Perubahan spesifikasi barang.

Kebijakan kapitalisasi BMN berkaitan erat dengan penyajian BMN dalam neraca pemerintah, untuk setiap jenjang pelaporan.

4. Kebijakan Rekonsiliasi BMN

Kebijakan pelaksanaan rekonsiliasi BMN sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI, penerapan SAKTI seluruh modul termasuk Kelompok Modul Pelaporan dimulai pada Tahun Anggaran (TA) 2022. Hingga kini digunakan pada penyusunan LBP BMN KKP yaitu dengan Aplikasi SAKTI. Dimana, pencatatan transaksi-transaksi Barang Milik Negara, baik moneter maupun nonmoneter.

Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) adalah aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satker dalam mendukung implementasi SPAN untuk melakukan pengelolaan keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran.

SAKTI mengintegrasikan seluruh aplikasi satker yang ada. Mempunyai fungsi utama dari mulai Perencanaan, Pelaksanaan hingga Pertanggungjawaban Anggaran. Selain itu, SAKTI menerapkan konsep single database. Aplikasi SAKTI digunakan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan Kementerian Negara/Lembaga. Seluruh Transaksi entitas akuntansi dan entitas pelaporan dilakukan secara sistem elektronik.

Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) mencakup seluruh proses pengelolaan keuangan negara pada SATKER dimulai dari proses Penganggaran, Pelaksanaan, sampai dengan Pelaporan. Masing-masing proses pengelolaan keuangan diperankan oleh modul-modul aplikasi sebagai berikut :

1. Proses penganggaran diperankan oleh modul Penganggaran
2. Proses pelaksanaan diperankan oleh beberapa modul, yaitu modul Komitmen (meliputi sub-modul Manajemen Supplier dan sub-modul Manajemen Komitmen), modul Bendahara, modul Aset Tetap, modul Persediaan, dan modul Pembayaran.

3. Proses pelaporan diperankan oleh modul GL dan Pelaporan

5. Kebijakan Penyusutan Barang Milik Negara

Mulai tahun anggaran 2013, Pemerintah memberlakukan penyusutan BMN, berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 4/KMK.06/2013 tentang Perubahan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 53/KMK.06/2012 tentang Penerapan Penyusutan BMN Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Pelaksanaan penyusutan aset tetap berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara yang berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017. Objek penyusutan adalah aset tetap dan sebagian aset tetap lainnya.

Masa manfaat aset ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Proses penyusutan dilakukan menggunakan aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAKPB, yang mulai diberlakukan sejak pelaporan BMN Semester I Tahun Anggaran 2013. Proses dilakukan untuk seluruh BMN Aset Tetap dan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintah sampai dengan nilai buku per 31 Desember 2012 Audited. Proses penyusutan dijalankan dengan Aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAKPB, pada tanggal 1 Januari 2013.

Kemudian penyusutan reguler Semester I dijalankan oleh aplikasi per 30 Juni 2013; dilakukan terhadap: (a) Aset Tetap dan sebagian Aset Tetap BMN 2012 yang telah disusutkan pertama kali, namun masih memiliki nilai dan masa manfaat; (b) Aset Tetap BMN dan sebagian Aset Tetap perolehan Semester I Tahun 2013. Penyusutan reguler dilakukan secara periodik semesteran, mulai periode Semester I Tahun 2013 dan selanjutnya Proses penyusutan dilakukan menggunakan aplikasi SAKTI tingkat UAKPB pada Penutupan Periode Bulanan.

VI. KEBIJAKAN KHUSUS KEMENTERIAN KELAUTAN PERIKANAN YANG TERKAIT DENGAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Satu Data KKP

Program Satu Data KKP atau *One Data System* merupakan proses pengambilan data melalui satu pintu pengumpulan data dan satu sumber pelaporan data kelautan dan perikanan. *One Data System* dipahami sebagai upaya dalam mewujudkan

data baku yang didukung oleh metadata yang standar dan dikelola dalam satu portal. Tantangan yang dihadapi dalam penyajian satu data adalah sumber data yang beragam, kualitas dan validitas, struktur birokrasi, dan pemutakhiran data. Implementasi *One Data System* ini merupakan tindak lanjut atas penunjukan oleh Presiden Republik Indonesia terhadap Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) sebagai salah satu Kementerian/Lembaga percontohan atau *pilot project* program 'Satu Data' atau *One Data System*. Program ini digagas agar KKP terus dapat menghimpun hasil kinerja seluruh unit organisasi dalam satu wadah yang nantinya dapat dipublikasikan pada satu pintu, yakni website resmi KKP.

One Data System KKP dilaksanakan berdasarkan Instruksi Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 389 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Sistem Informasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, yang selanjutnya diikuti dengan terbitnya Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 67/Permen-KP/2017 tentang Satu Data Kelautan dan Perikanan. Penyelenggaraan *One Data System* dilakukan oleh: Unit Data Kementerian, Unit Data Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan, Forum Satu Data, dan Komisi Satu Data. Unit kerja yang ditunjuk sebagai Unit Data Kementerian atau koordinator pelaksana program adalah Pusat Data Statistik dan Informasi (Pusdatin) Sekretariat Jenderal KKP. Kemudian disempurnakan dengan terbitnya Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 31/Permen-KP/2018 tentang *Master Plan* Teknologi Informasi Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2018-2022.

Pelaksanaan program *One Data System* KKP meliputi pengumpulan data, pengolahan data, analisis dan penyajian data, dan diseminasi. Sedangkan langkah fundamental kebijakan Satu Data KKP meliputi:

- 1) Moratorium Sistem Informasi Tahun 2016
- 2) Persetujuan Pusdatin untuk Pengadaan SI 2016
- 3) Anggaran Sistem Informasi KKP Tahun 2017 di Pusdatin
- 4) Alih Status Sistem Informasi
- 5) Rasionalisasi Sistem Informasi
- 6) Pendataan SDM Sistem Informasi
- 7) Alih tugas SDM Sistem Informasi ke Pusdatin

Langkah-langkah tersebut, secara teknis berupa transformasi teknologi informasi, baik infrastruktur maupun aplikasi, untuk mewujudkan satu data center, yang meliputi integrasi data dan aplikasi dalam jaringan terpusat.

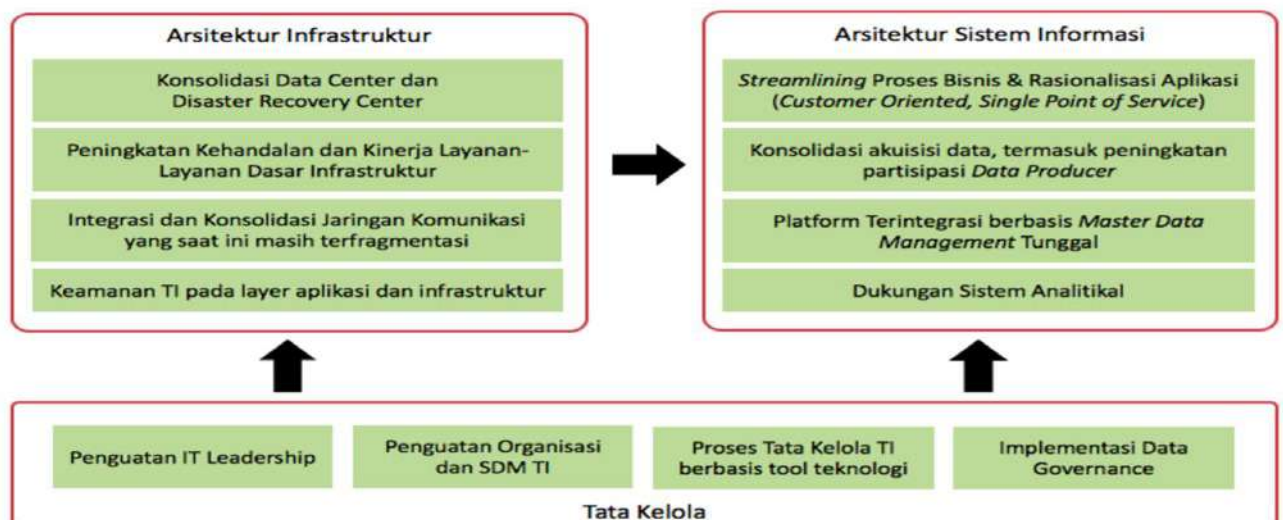


Gambar 2
Transformasi Aplikasi



Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 31/Permen-KP/2018, strategi transformasi terbagi dalam kelompok Arsitektur Sistem Informasi, Arsitektur Infrastruktur, dan Tata Kelola TI, yang diilustrasikan dalam gambar di bawah ini.

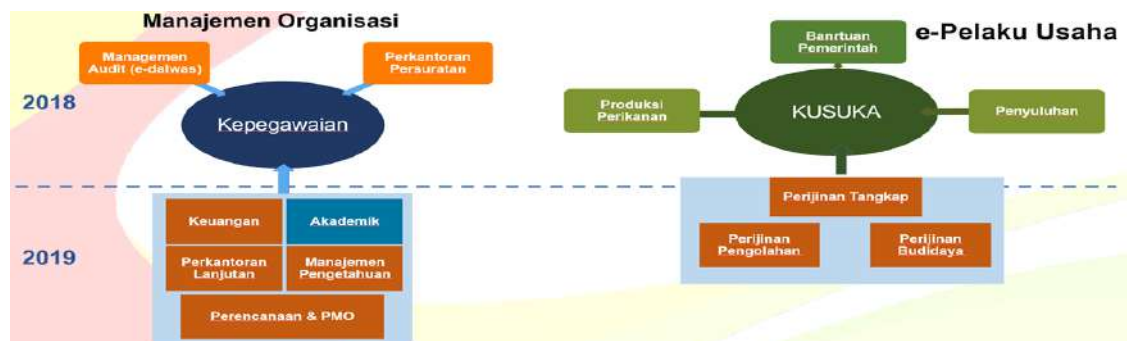
Gambar 3
Strategi Transformasi Teknologi Informasi



Transformasi aplikasi, selanjutnya akan mengintegrasikan aplikasi-aplikasi ke dalam dua kelompok, yaitu:

1. Aplikasi yang berkaitan dengan manajemen organisasi, yang berkaitan dengan manajemen dan administrasi internal yang berbasis data pegawai dan data keuangan
2. Aplikasi yang berkaitan dengan Stakeholders Berbasis Data Pelaku Usaha (KUSUKA)

Gambar 4
Integrasi Aplikasi sesuai dengan One Data System



Capaian Program *One Data System* KKP dapat diilustrasikan dalam gambar berikut ini.

Gambar 5
Capaian Program Satu Data/One Data System KKP



Proses transformasi infrastruktur guna mewujudkan integrasi data center, dalam hubungannya dengan pengelolaan Barang Milik Negara, diimplementasikan dalam pengumpulan Barang Milik Negara dari unit-unit kerja KKP untuk diserahkan kepada

Satker Pusdatin. Progres pengumpulan BMN dalam rangka One Data System diuraikan dalam bagian Pengungkapan Penting Lainnya dalam laporan ini.

B. Penghapusan Konstruksi Dalam Pengerjaan

Menurut Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 15 Akuntansi Aset Tetap Berbasis Akrual, dalam beberapa kasus, suatu KDP dapat dihentikan pembangunannya karena ketidaktersediaan dana, kondisi politik, ataupun kejadian-kejadian lainnya. Penghentian KDP dapat berupa penghentian sementara dan penghentian permanen. Apabila suatu KDP dihentikan pembangunannya untuk sementara waktu, maka KDP tersebut tetap dicantumkan ke dalam Neraca dan diungkapkan secara memadai di dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Namun, apabila pembangunan KDP akan dihentikan pembangunannya secara permanen karena diperkirakan tidak akan memberikan manfaat ekonomi di masa depan, ataupun sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan, maka Kuasa Pengguna Barang harus menerbitkan Surat Keterangan Penghentian KDP dengan persetujuan Pengelola Barang (Kementerian Keuangan). Selanjutnya KDP tersebut harus dieliminasi/dikeluarkan dari Neraca dan diungkapkan secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Apabila telah terbit persetujuan dari Pengelola Barang, selanjutnya satker melakukan input transaksi eliminasi/penghapusan KDP dari Aplikasi SAKTI melalui menu transaksi Penghapusan/Penghentian KDP.

VII. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Kuasa Pengguna Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan Periode Tahun Anggaran 2024 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan hingga 31 Desember 2024.

Nilai BMN gabungan (Intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang Pengguna UAKPB (LBKP) Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan ini adalah sebesar **Rp6.069.845.804,00** yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar **Rp6.875.192.735,00** dan nilai mutasi yang terjadi pada Periode Tahun Anggaran 2024 sebesar **Rp11.308.655,00**. Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi

penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan ini juga disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Kata Pengantar
2. Daftar Isi
3. Daftar Gambar
4. Daftar Tabel
5. Neraca Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan Anggaran 2024, per tanggal 31 Desember 2024
6. Laporan Barang Persediaan
7. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan) Per Kelompok Barang
8. Laporan Aset Tak Berwujud
9. Laporan Kondisi Barang
10. Laporan Penyusutan (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan) Per Kelompok Barang
11. Catatan atas Laporan Barang Kuasa Pengguna
Catatan atas LBKP menyajikan informasi mengenai nilai BMN Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan per tanggal 31 Desember 2024, catatan ringkas mutasi BMN pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan periode Tahun Anggaran 2024
12. Lampiran, yang terdiri dari: Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN dan lampiran lainnya.

VIII. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA SEMESTER II TA 2024

A. Saldo Awal dan Saldo Akhir Setelah Penyusutan

Nilai saldo BMN per 31 Desember 2023 sebelum penyusutan menurut Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan adalah sebesar **Rp6.875.192.735,00** yang terdiri atas nilai BMN intrakomptabel sebesar **Rp6.873.942.735,00** dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar **Rp1.250.000,00**.

Sedangkan saldo BMN per tanggal 31 Desember 2024 setelah penyusutan adalah **Rp6.069.845.804,00** yang terdiri atas nilai BMN intrakomptabel sebesar **Rp6.069.845.804,00** dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar **Rp0,00**. Perubahan penyajian saldo awal tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Perubahan nilai BMN Persediaan, BMN intrakomptabel, dan BMN ekstrakomptabel sebelum penyusutan disajikan dalam tabel berikut ini.

Tabel A.1

**Perubahan Nilai BMN Persediaan, Intrakomptabel, dan Ekstrakomptabel Sebelum Penyusutan
Per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024
di Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan KKP**

Kode	Uraian	31 Desember 2024 (unaudited)	31 Desember 2023 (audited)	Naik(Turun)	%
N E R A C A					
	Aset Lancar				
1171	Persediaan	26.742.490	15.433.835	11.308.655	73,27
Jumlah Aset Lancar		26.742.490	15.433.835	11.308.655	
BMN INTRAKOMTABEL					
	Aset Tetap				
1311	Tanah	-	-		
1321	Peralatan dan Mesin	5.536.967.016	5.963.469.718	(426.502.702)	0,92
1331	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
1341	Jalanan Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
1351	Aset Tetap Lainnya	517.203.788	517.203.788	-	0,00
1361	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
Jumlah Aset Tetap		6.054.170.804	6.480.673.506	(426.502.702)	
	Aset Lainnya				
	Aset Tak Berwujud	15.675.000	377.835.394	(362.160.394)	(95,85)
	Aset Lainnya (Aset tetap yang Tidak digunakan dalam Operasional Pemerintah)	-	-	-	0,00
Jumlah Aset Lainnya		15.675.000	377.835.394	(362.160.394)	(95,85)

TOTAL BMN INTRAKOMTABEL DAN PERSEDIAAN		6.069.845.804	6.873.942.735		
BMN EKSTRAKOMTABEL					
1313	Peralatan dan Mesin	-	1.250.000		0,00
1661	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintah	-	-		0,00
TOTAL BMN EKSTRAKOMTABEL		-	1.250.000	-	-
TOTAL NILAI GABUNGAN BMN		6.069.845.804	6.875.192.735	805.346.931	1,00

B. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Per 31 Desember 2024

Mutasi BMN per 31 Desember Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

1. Barang Persediaan

Saldo Persediaan per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp26.742.490,00** yang terdiri dari saldo awal **Rp15.433.835,00** dan total mutasi selama 31 Desember 2024 adalah **Rp11.308.655,00**.

Jumlah tersebut dirinci dalam tabel di bawah ini.

Tabel 1.1
Rincian Mutasi Persediaan di Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan,
Per 31 Desember 2024

AKUN	URAIAN AKUN	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir	Flutuasi (%)
117111	Barang Konsumsi	15.433.835	11.308.655	26.742.490	73,27
117114	Suku Cadang				
117199	Persediaan Lainnya				
Total		15.433.835	11.308.655	26.742.490	73,27

Di bawah ini merupakan uraian transaksi persediaan selama tahun berjalan, menurut jenis transaksi, berdasarkan pencatatan dalam Aplikasi SAKTI modul Persediaan.

Tabel 1.2
Rincian Mutasi Persediaan Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan
Menurut Jenis Transaksi dalam Persediaan
Per 31 Desember 2024

Saldo Awal per 1 Januari 2024 (31 Desember 2023 Audited)	15.433.835
MUTASI TAMBAH	
M01 Penambahan Saldo Awal	
M02 Pembelian	182.900.534
M03 Transfer Masuk	
M07 Reklasifikasi Masuk	
MUTASI KURANG	
K01 Pemakaian	(171.591.879)
K02 Tranfer Keluar	
K10 Reklasifikasi Keluar	
Koreksi Penyesuaian Persediaan	
M99 Koreksi Tambah	
K99 Koreksi Kurang	
Saldo Akhir	26.742.490

Transaksi mutasi Persediaan diuraikan di bawah ini.

1) Saldo Awal

Saldo awal 1 Januari 2024 merupakan saldo per 31 Desember 2023 (*Audited*), senilai **Rp15.433.835,00** hasil stock opname persediaan yang telah dilakukan oleh satker.

Adapun rincian saldo awal per akun adalah sebagai berikut:

Tabel 1.3
Saldo Awal Persediaan Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan KKP
Per 1 Januari Tahun 2024
Menurut Jenis Akun dalam Aplikasi Persediaan

AKUN	URAIAN AKUN	Nilai
117111	Barang Konsumsi	15.433.835
117114	Suku Cadang	-
117199	Persediaan Lainnya	-
Total		15.433.835

2) Mutasi Persediaan 31 Desember 2024

Saldo per 31 Desember 2024 senilai **Rp26.742.490,00** diperoleh dari penjumlahan saldo awal senilai **Rp15.433.835,00** dengan seluruh mutasi yang terjadi selama periode 1 Januari - 31 Desember 2024.

Mutasi Tambah (2.1) pada transaksi persediaan meliputi transaksi Pembelian dan Reklasifikasi Masuk. **Mutasi Kurang (2.2)** pada transaksi persediaan meliputi transaksi Pemakaian. **Penyesuaian Nilai Persediaan (2.3)** merupakan transaksi yang disebabkan atas penggunaan harga terakhir pembelian dalam aplikasi SAKTI.

Nilai persediaan pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan mengalami kenaikan senilai **Rp11.308.655,00**. Nilai kenaikan tersebut merupakan akumulasi atas mutasi tambah transaksi persediaan senilai **Rp182.900.534,00** mutasi kurang senilai **Rp171.591.879,00**

I. Mutasi Tambah (M02)

Mutasi Tambah pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan sebesar **Rp182.900.534,00** terdiri atas transaksi pembelian (M02).

a. M02 – Pembelian

Transaksi pembelian selama periode pelaporan tahun 2024 senilai **Rp182.900.534,00** merupakan pembelian Barang Konsumsi.

Rincian Persediaan per akun atas transaksi pembelian adalah:

Tabel I.a

**Rincian Persediaan per akun atas Transaksi Pembelian
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024**

Kode akun	Uraian akun	Kuantitas	Nilai
117111	Barang Konsumsi	2.912	182.900.534
Total		2.912	182.900.534

b. M07 - Reklas Masuk (RM) dan K10 – Reklas Keluar (RK)

Saldo Reklas Masuk pada periode 31 Desember Tahun 2024 senilai **Rp0,00**, sedangkan nilai Reklas Keluar pada periode 31 Desember Tahun 2024 adalah sebesar **Rp0,00**. Tidak terdapat selisih antara Reklas Masuk dan Reklas Keluar.

Rincian Persediaan per akun atas transaksi RM-RK adalah:

Tabel I.b
Rincian Persediaan per Akun atas Transaksi RM-RK
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Kode Akun	Uraian akun	Nilai Reklas Masuk	Nilai Reklas Keluar	SELISIH
117111	Barang Konsumsi	-	-	-
117114	Suku Cadang	-	-	-

Tidak terdapat selisih transaksi RM-RK pada persediaan.

II. Mutasi Kurang (K01)

(a) K01 – Pemakaian

Transaksi pemakaian senilai **Rp171.591.879,00** merupakan penggunaan persediaan yang bersifat habis pakai untuk kegiatan operasional perkantoran. Persediaan ini berupa Barang Konsumsi.

Rincian Persediaan per akun atas transaksi Pemakaian adalah:

Tabel II.a
Rincian Persediaan per akun atas Transaksi Pemakaian
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Kode akun	Uraian akun	Kuantitas	Nilai
117111	Barang Konsumsi	2.794	171.591.879
Total		2.794	171.591.879

III. Penyesuaian Nilai Persediaan

Penyesuaian Nilai Persediaan sebesar **Rp0,00** merupakan akumulasi yang berasal dari transaksi harga pembelian tahun yang lalu dan koreksi keluar/masuk. Rincian akumulasi transaksi penyesuaian nilai persediaan disajikan pada tabel sebagai berikut:

Tabel III
Transaksi Penyesuaian Nilai Persediaan Per Akun
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Kode akun	Uraian akun	Kuantitas	Nilai
117111	Barang Konsumsi	-	-

IV. Hasil Opname Persediaan

Transaksi hasil opname fisik digunakan untuk mencatat perbedaan kuantitas persediaan antara hasil pemeriksaan fisik dengan catatan Buku Persediaan per 31 Desember 2024. Hasil Opname Fisik senilai **Rp26.7424.490,00** terdiri dari nilai total transaksi Hasil Opname Fisik P01 (lebih) senilai **Rp0,00** dan Hasil Opname Fisik P02 (kurang) senilai **Rp0,00**.

Besarnya nilai transaksi Hasil Opname Fisik berdasarkan akun yang mempengaruhi saldo persediaan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel IV
Transaksi Opname Fisik Persediaan Per Akun
pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Periode 31 Desember 2024

URAIAN		P01 (Hasil Opname Fisik Lebih)	P02 (Hasil Opname Fisik Kurang)	Opname Fisik
117111	Barang Konsumsi	-	-	26.742.490
TOTAL		-	-	26.742.490

Transaksi Opname Fisik Lebih merupakan transaksi dimana pada saat dilakukan opname fisik terdapat kuantitas persediaan yang berlebih secara fisik dibandingkan dengan catatan yang terdapat pada kartu stock opname persediaan atau catatan berdasarkan aplikasi SAKTI pada modul Persediaan.

2. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember Tahun 2024 sebesar **Rp0,00**.

Satker Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan tidak memiliki aset Tanah.

Tidak terdapat transaksi mutasi tambah dan mutasi kurang aset Tanah.

3. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp5.536.967.016,00** jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar **Rp5.963.469.718,00** mutasi tambah sebesar **Rp0,00** dan mutasi kurang sebesar **Rp426.502.702,00** dan saldo awal Ektrakomptabel Peralatan Mesin sebesar **Rp1.250.000,00**

Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin adalah sebagai berikut:

Tabel 3
Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Saldo Awal	5.963.469.718	1.250.000
Mutasi Tambah	0	1.250.000
Mutasi Kurang	426.502.702	1.250.000
Saldo Akhir	5.536.967.016	0

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp5.228.677.730,00** sehingga nilai buku menjadi sebesar **Rp308.289.286,00**.

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut :

a. Alat Angkutan (3.02)

Saldo Alat Angkutan pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp2.290.772.875,00** jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan total jumlah barang sebesar **12 unit** dengan nilai sebesar **Rp2.290.772.875,00**, mutasi tambah jumlah barang **0 unit** dengan nilai sebesar **Rp0,00** dan mutasi kurang jumlah **0 unit** dengan nilai sebesar **Rp0,00**.

Mutasi tambah Alat Angkutan tersebut meliputi:

Tabel a.1
Mutasi Tambah Alat Angkutan Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 Pembelian	-	-

Mutasi kurang Alat Angkutan tersebut meliputi:

Tabel a.2

**Mutasi Kurang Alat Angkutan Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan Per 31 Desember 2024**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Transfer keluar	-	-

Dari jumlah Alat Angkutan di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel a.3

**Alat Angkutan Berdasarkan Status Kondisinya
Per 31 Desember 2024**

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	7	1.791.432.375
Rusak Ringan	5	499.340.500
Rusak Berat	-	-

Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp1.945.644.302,00** sehingga nilai buku Alat Angkutan menjadi sebesar **Rp345.128.573,00**.

b. Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp549.622.726,00** jumlah tersebut terdiri atas saldo awal intrakomptabel dengan total jumlah barang sebesar **107 unit** nilai sebesar **Rp518.622.136,00** dan ekstrakomptabel dengan jumlah barang sebesar **10 unit** nilai **Rp1.250.000,00**, mutasi tambah jumlah barang **10 unit** nilai sebesar **Rp1.250.000,00** dan mutasi kurang jumlah **10 unit** nilai sebesar **Rp1.250.000,00**.

Mutasi tambah Alat Kantor dan Rumah Tangga tersebut meliputi:

Tabel b.1
Mutasi Tambah Alat Kantor dan Rumah Tangga
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 Pembelian	-	-

Mutasi kurang Alat Kantor dan Rumah Tangga tersebut meliputi:

Tabel b.2
Mutasi Kurang Alat Kantor dan Rumah Tangga
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
401 Penghentian Aset dari Penggunaan	571.559.826	-

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel b.3
Alat Kantor dan Rumah Tangga Berdasarkan Status Kondisinya
Per 31 Desember 2024

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	92	495.475.036
Rusak Ringan	2	31.040.590
Rusak Berat	13	23.147.100

Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp550.912.726,00** sehingga nilai buku menjadi sebesar **Rp0,00**.

c. Alat Studio (3.06)

Saldo Alat Studio pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp205.018.210,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan total jumlah barang sebesar **12 unit** nilai sebesar

Rp205.018.210,00, mutasi tambah jumlah barang **0 unit** nilai sebesar **Rp0,00** dan mutasi kurang jumlah **0 unit** nilai sebesar **Rp0,00**.

Mutasi tambah Alat Studio tersebut meliputi:

Tabel c.1

**Mutasi Tambah Alat Studio Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan Per 31 Desember 2024**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 Pembelian	-	-

Mutasi kurang Alat Studio tersebut meliputi:

Tabel c.2

**Mutasi Kurang Alat Studio Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan
dan Perikanan
Per 31 Desember 2024**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Tranfer keluar	-	-

Dari jumlah Alat Studio di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel c.3

**Alat Studio Berdasarkan Status Kondisinya
Per 31 Desember 2024**

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	12	205.018.210
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Akumulasi Penyusutan Alat Studio pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp205.018.210,00** sehingga nilai buku menjadi sebesar **Rp0,00**.

d. Alat Laboratorium (3.08)

Saldo Alat Laboratorium pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp82.988.000,00** jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan total jumlah barang sebesar **7 buah** nilai sebesar **Rp221.814.785,00**, mutasi tambah jumlah barang **0 unit** nilai sebesar **Rp0,00** dan mutasi kurang jumlah **5 unit** nilai sebesar **Rp138.826.785,00**.

Mutasi tambah Alat Laboratorium tersebut meliputi:

Tabel d.1

**Mutasi Tambah Alat Laboratorium Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 Pembelian	-	-

Mutasi kurang Alat Laboratorium tersebut meliputi:

Tabel d.2

**Mutasi Kurang Alat Laboratorium Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
401 Penghentian Aset dari Penggunaan	138.826.785	-

Dari jumlah Alat Laboratorium di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel d.3

**Alat Laboratorium Berdasarkan Status Kondisinya
Per 31 Desember 2024**

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	5	138.826.785

Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp62.241.000,00** sehingga nilai buku menjadi sebesar **Rp20.747.000,00**.

e. Alat Persenjataan non Senjata Api (3.09)

Saldo Alat Persenjataan pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp0,00** jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan total jumlah barang sebesar **1 unit** dengan nilai sebesar **Rp16.643.240,00**, mutasi tambah jumlah barang **0 unit** dengan nilai sebesar **Rp0,00** dan mutasi kurang jumlah **1 unit** dengan nilai sebesar **Rp16.643.240,00**.

Mutasi tambah Alat Persenjataan tersebut meliputi:

Tabel e.1

**Mutasi Tambah Alat Persenjataan Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 Pembelian	-	-

Mutasi kurang Alat Persenjataan tersebut meliputi:

Tabel e.2

**Mutasi Kurang Alat Persenjataan Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024**

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
401 Penghentian Aset dari Penggunaan	16.643.240	-

Dari jumlah Alat Persenjataan di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel e.3

**Alat Persenjataan Berdasarkan Status Kondisinya
Per 31 Desember 2024**

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	1	16.643.240

Akumulasi Penyusutan Alat Persenjataan pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp0,00** sehingga nilai buku menjadi **Rp0,00**.

f. Komputer (3.10)

Saldo Komputer pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp2.408.525.205,00** jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan total jumlah barang sebesar 167 unit nilai sebesar **Rp2.657.660.782,00**, mutasi tambah jumlah barang **0 unit** nilai sebesar **Rp0,00** dan mutasi kurang jumlah **28 unit** nilai sebesar **Rp249.135.577,00**.

Mutasi tambah Komputer tersebut meliputi:

Tabel f.1
Mutasi Tambah Komputer Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101	Pembelian	-	-
	Total	-	-

Mutasi kurang Komputer tersebut meliputi:

Tabel f.2
Mutasi Kurang Komputer Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
401	Penghentian Aset dari Penggunaan	249.135.577	-

Rincian per kode barang atas mutasi per bidang dimaksud adalah sebagai berikut:

Tabel f.3
Rincian Komputer per Kode Barang
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Kode Barang	Uraian barang	Kuantitas	Nilai
3.10.01	Komputer Unit	104	1.701.707.823
3.10.02	Peralatan Komputer	63	706.817.382

	Total	167	2.408.525.205
--	--------------	------------	----------------------

Dari jumlah Komputer di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel f.4
Komputer Berdasarkan Status Kondisinya
Per 31 Desember 2024

Uraian Kondisi	Kuantitas (unit)	Nilai (Rp)
Baik	127	2.058.203.913
Rusak Ringan	12	101.185.715
Rusak Berat	28	249.135.577

Akumulasi Penyusutan Komputer pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp2.397.510.455,00** sehingga nilai buku menjadi sebesar **Rp11.014.750,00**.

4. Gedung dan Bangunan

Saldo Bangunan Gedung pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp0,00**, Satker Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan tidak memiliki Aset Gedung dan Bangunan.

E. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp0,00**, Satker Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan tidak memiliki Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan.

F. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp517.203.788,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar **Rp517.203.788,00**, mutasi tambah sebesar **Rp0,00** dan mutasi kurang sebesar **Rp0,00**.

Rincian Mutasi Aset Tetap Lainnya adalah sebagai berikut:

Tabel f.1
Rincian Mutasi Aset Tetap Lainnya Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Saldo Awal	517.203.788	-
Mutasi Tambah	-	-
Mutasi Kurang	-	-
Saldo Akhir	517.203.788	-

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut:

- Bahan Perpustakaan (6.01)

Saldo Bahan Perpustakaan pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp517.203.788,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sejumlah **12 paket** dengan nilai sebesar **Rp517.203.788,00**, mutasi tambah sejumlah **0 paket** dengan nilai sebesar **Rp0,00** dan mutasi kurang sejumlah **0 paket** dengan nilai sebesar **Rp0,00**.

Tidak terdapat mutasi Bahan Perpustakaan pada balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan per 31 Desember 2024.

Dari jumlah Bahan Perpustakaan di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Tabel f.2
Bahan Perpustakaan Berdasarkan Status Kondisinya
Per 31 Desember 2024

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	12	517.203.788
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Akumulasi Penyusutan Bahan Perpustakaan pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp0,00** sehingga nilai buku menjadi **Rp517.203.788,00**.

G. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp0,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar **Rp0,00**.

Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang Konstruksi Dalam Pengerjaan

(KDP).

H. Aset Lainnya

Aset Lainnya terdiri dari Kemitraan dengan Pihak Ketiga, Aset Tak Berwujud dan Aset yang Dihentikan dari Operasional Pemerintah. Saldo Aset Lainnya pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp15.675.000,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar **377.835.394,00**, mutasi tambah sebesar **Rp362.160.394,00** dan mutasi kurang sebesar **Rp724.320.788,00**.

Rincian Mutasi Aset Lainnya adalah sebagai berikut:

Tabel H
Rincian Mutasi Aset Lainnya Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Saldo Awal	377.835.394	-
Mutasi Tambah	362.160.394	-
Mutasi Kurang	724.320.788	-
Saldo Akhir	15.675.000	-

a. Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

Saldo Aset Kemitraan dengan Pihak Ketiga pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp 0,00**.

b. Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp15.675.000,00**, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar **Rp377.835.394,00**, mutasi tambah sebesar **Rp362.160.394,00** dan mutasi kurang sebesar **Rp724.320.788,00**.

Rincian jenis-jenis Aset Tak Berwujud pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan antara lain:

Tabel b.1
Jenis-jenis Aset Tak Berwujud
pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Kode	Uraian	Kuantitas	Nilai
162151	Software	10	15.675.000
162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	-	-
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan (Software Komputer)	-	-
Grand Total		10	15.675.000

Mutasi tambah Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

Tabel b.2
Mutasi Tambah Aset Tak Berwujud
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Kode Transaksi	Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)
301	Penghapusan	362.160.394
	Total	362.160.394

Mutasi kurang Aset Tak Berwujud tersebut meliputi:

Tabel b.3
Mutasi Kurang Aset Tak Berwujud
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

Kode Transaksi	Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)
		724.320.788
	Total	724.320.788

Akumulasi Penyusutan Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp15.675.000,00** dengan nilai buku sebesar **Rp0,00**.

c. BMN yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo BMN yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar

Rp427.752.702,00, jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar **Rp1.250.000,00** mutasi tambah sebesar **Rp427.752.702,00** dan mutasi kurang sebesar **Rp1.250.000,00**.

Rincian BMN yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 per golongan barang adalah sebagai berikut:

Tabel c.1
Rincian BMN yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah
Per Golongan Barang
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

GOLONGAN BARANG	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
ALAT KANTOR	21.897.100	-
ALAT RUMAH TANGGA		1.250.000
UNIT ALAT LABORATORIUM	11.400.000	-
UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	30.370.840	-
ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	97.055.945	-
PERSENJATAAN NON SENJATA API	16.643.240	-
KOMPUTER UNIT	122.296.974	-
PERALATAN KOMPUTER	126.838.603	-
JUMLAH	426.502.702	1.250.000

Barang Milik Negara yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 berupa Peralatan dan Mesin (nilai perolehan aset dibawah 100juta) sebanyak **47 unit** dengan total nilai perolehan sebesar **Rp427.752.702,00** dengan Kondisi Rusak Berat, telah terbit Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 1022/KEP-MEN-KP/SJ/PL.750/2024 tanggal 10 Oktober 2024 tentang Penghapusan Barang Milik Negara Di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Yang Dikelola Oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan berupa Peralatan dan Mesin (nilai perolehan aset dibawah 100juta) sebanyak **47 unit** dengan total nilai perolehan sebesar **Rp427.752.702,00**.

C. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024

1. BMN per Akun Neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp6.069.845.804,00** nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan; Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; Konstruksi Dalam Pengerjaan; dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1
Nilai BMN Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

No	Uraian Neraca	INTRA		EKSTRA		Grand Total	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Lancar						
	Persediaan	26.742.490				26.742.490	
	Sub Jumlah (I)	26.742.490				26.742.490	
II	Aset Tetap						
1	Tanah	-		-		-	
2	Peralatan dan Mesin	5.536.967.016		-		5.536.967.016	
3	Gedung dan Bangunan	-		-		-	
4	Jalan, Irigasi dan Jembatan	-		-		-	
5	Aset Tetap Lainnya	517.203.788		-		517.203.788	
6	Konstruksi Dalam pengerjaan	-		-		-	
	Sub Jumlah (II)	6.054.170.804		-		6.054.170.804	
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	-		-		-	
2	Aset Tak Berwujud	15.675.000		-		15.675.000	
3	Aset Lainnya yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	-		-		-	
	Sub Jumlah (III)	15.675.000		-		15.675.000	
Total		6.069.845.804		-		6.069.845.804	

2. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Pengguna per 31 Desember 2024 per akun neraca adalah sebagai berikut:

Tabel 2
Perbandingan Nilai BMN dalam Laporan Barang dan Laporan Keuangan
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	26.742.490	26.742.490	-
2	Tanah	-	-	-
3	Peralatan dan Mesin	5.536.967.016	5.536.967.016	-
4	Gedung dan Bangunan	-	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	517.203.788	517.203.788	-
6	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-5.111.786.943	-5.111.786.943	-
7	Software	15.675.000	15.675.000	-
8	Aset Tak Berwujud Lainnya	-	-	-
9	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	-	-	-
10	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	-	-	-
	Akumulasi Amortisasi Software	-15.675.000	-15.675.000	-
	TOTAL	969.126.351	969.126.351	-

IX. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (*intrakomptabel* dan *ekstrakomptabel*) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 1

**Perkembangan Nilai BMN Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Tahun 2020 - 2024**

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	2020	8.509.365.274	8.509.365.274	100
2	2021	8.903.130.522	393.765.248	4,6
3	2022	7.770.763.829	(1.132.366.693)	(2,8)
4	2023	6.875.192.735	(895.571.094)	79
5	2024	6.069.845.804	(805.346.931)	89

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Pengguna BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Pengguna Per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.a

**Ringkasan Nilai Penetapan Status Penggunaan BMN
Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024**

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	5.536.967.016	-
3	Aset Tetap Lainnya	517.203.788	-
4	Aset Lainnya	-	-

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
5	Aset Tak Berwujud	15.675.000	-
TOTAL		6.069.845.804	-

b. Pengelolaan BMN

Tabel 2.b
Ringkasan Pengelolaan BMN Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Per 31 Desember 2024

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam proses Pengajuan Surat ke Pengguna Barang					
2	Dalam proses pengajuan Surat ke Pengelola Barang					
3	Dalam proses Pengelola Barang					
4	Selesai di Pengelola Barang					
	a. Dikembalikan					
	b. Ditolak					
	c. Disetujui					
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang					
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna				a. Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 1022/KEP-MEN-KP/SJ/PL.750/2024 tanggal 10 Oktober	a. Rp427.752.702,00

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
					2024 tentang Penghapusan Barang Milik Negara Di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Yang Dikelola Oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan berupa Peralatan dan Mesin (nilai perolehan aset dibawah 100juta) sebanyak 47 unit dengan total nilai perolehan sebesar Rp427.752.702,00 b. Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 1351/KEPMEN-KP/PL.750/XII/2024 tanggal 10 Desember 2024 tentang Penghapusan Barang Milik Negara Di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Yang Dikelola Oleh	b. Rp362.160.394,00

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
					Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan berupa Aset Tak Berwujud sebanyak 14 unit dengan total nilai perolehan sebesar Rp362.160.394,00	
7	Tindak lanjut oleh kuasa Pengguna Barang					
8	Selesai serah terima					
TOTAL					Rp. 789.913.096	Rp. 789.913.096

Rincian Ringkasan Pengelolaan BMN pada Satker BBRSEKP per 31 Desember 2024 :

- Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan tentang Penghapusan BMN Nomor 1022/KEPMEN-KP/SJ/PL.750/2024 tanggal 10 Oktober 2024 berupa **47 unit** Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan **Rp427.752.702,00**.
- Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan tentang Penghapusan BMN Nomor 1351/KEPMEN-KP/PL.750/XII/2024 tanggal 10 Desember 2024 berupa **14 unit** Aset Tak Berwujud dengan nilai perolehan **Rp.362.160.394,00**.

Penanggungjawab
Kuasa Pengguna Barang BBRSEKP



Novi Susetyo Adi
NIP.197411112005021001

LAPORAN PERSEDIAAN



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI
KELAUTAN DAN PERIKANAN

JALAN PASIR PUTIH I KOMPLEKS BINA SAMUDERA GEDUNG BPPSDM II LANTAI 2
ANCOL TIMUR JAKARTA UTARA 14430
TELEPON (021) 64711538 (LACAK). FAKSIMILE (021) 64700924
LAMAM www.kkp.go.id SUREL sosek@kkp.go.id

BERITA ACARA HASIL INVENTARISASI PERSEDIAAN
NOMOR : B. 2641 /BBRSEKP/PL.770/XII/2024

Pada hari ini, hari Senin tanggal Tiga puluh bulan Desember tahun Dua ribu dua puluh empat, kami yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : Dr. A. Rita Tisiana Dwi Kuswardani
NIP : 19720410 200212 2 003
Jabatan : Kepala Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan

Nama : Heny Lestari, S.E
NIP : 19810715 200604 2 002
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umur

Nama : Syamsurizal
NIP : -
Jabatan : Petugas Persediaan

Menyatakan telah melakukan inventarisasi fisik barang persediaan bulan Desember tahun 2024 sebagaimana terlampir dalam Lampiran Berita Acara Hasil Inventarisasi Fisik Persediaan.

No	Akun	Uraian Akun	Nilai
1	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (ATK &KS)	26.742.490
TOTAL			:

Demikian Berita Acara Hasil Inventarisasi Fisik Persediaan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Inventarisasi

1. Nama : Heny Lestari, S.E
NIP : 198107152006042002

2. Nama : Syamsurizal
NIP : -

Jakarta, 30 Desember 2024

Mengetahui :
Kepala Balai Besar Riset Sosial Ekonomi
Kelautan dan Perikanan,

Dr. A. Rita Tisiana Dwi Kuswardani

Rincian Barang Persediaan Hasil Inventarisasi Persediaan

Per : Desember 2024

UAKPB
KODE UAKPBBalai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
032.12.0100.403836

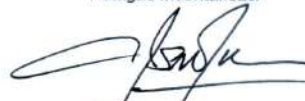
No	Kode Barang	Uraian Kode Barang	Satuan	Saldo Sistem	Hasil Opsik	Kondisi Baik/Usang/Rusak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	1	BARANG PERSEDIAAN	Buah	604	604	Baik
	1.01	BARANG PAKAI HABIS	Buah	604	604	Baik
	1.01.01	BAHAN	Buah	604	604	Baik
	1.01.03	ALAT / BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR	Buah	604	604	Baik
	1.01.03.01	ALAT TULIS KANTOR	Buah	604	604	Baik
	1010301001	Alat Tulis				
	000006	Spidol Whiteboard	Buah	22	22	Baik
	000014	Pensil Mekanik	Buah	30	30	Baik
	000036	Pulpen 4 Warna	Buah	23	23	Baik
	000048	Pulpen Gel Kenko	Buah	20	20	Baik
	000110	Kenko K-1 Gel hitam (pack)	Buah	48	48	Baik
	1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel				
	000008	Joyko bak stempel no.1	Buah	3	3	Baik
	1010301003	Penjepit Kertas				
	000015	Isi Staples HD-50 Max 50	Buah	37	37	Baik
	000044	Joyko Binder Klip 200	Dus	15	15	Baik
	000046	Gunting Joyko Scissor SC-838	Buah	8	8	Baik
	000050	Joyko Binder klip 155	Dus	8	8	Baik
	000051	Joyko Binder Klip 111	Dus	4	4	Baik
	000055	Bantex 9355 Stepler Remover	Buah	7	7	Baik
	000099	Pembolong Kertas Besar 85 XL	Buah	3	3	Baik
	000104	Binder Klip No 280	Buah	3	3	Baik
	1010301004	Penghapus/Korektor				
	000007	Penghapus White Board	Buah	8	8	Baik
	000012	Penghapus Steadler 526	Buah	19	19	Baik
	000017	Tip Ex Cair Kenko KE-823	Buah	8	8	Baik
	1010301005	Buku Tulis				
	000001	Buku Tulis 1/2 Folio 100 Halaman	Buah	6	6	Baik
	000013	Buku Kwitansi	Buah	14	14	Baik
	000025	Notebook	Buah	11	11	Baik
	1010301006	Ordner Dan Map				
	000034	Map Plastik Daichi DCS09	Buah	13	13	Baik
	000065	ox File Jumbo W	Buah	5	5	Baik
	000088	Ordner Bantex Trendy Blue	Buah	48	48	Baik
	000111	Display Book I	Buah	4	4	Baik
	000074	Sheet ProtectorA4	Buah	20	20	Baik
	1010301007	Penggaris				
	000007	Joyko Penggaris 30 CM	Buah			Baik
	1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)				
	000004	Isi Cutter A 300	Buah	12	12	Baik
	000012	Joyko Cutter Blade L-150	Buah	8	8	Baik
	1010301010	Alat Perekat				
	000019	Lak Ban Bening	Buah	5	5	Baik
	000020	Lak Ban Hitam	Buah	4	4	Baik
	000022	Joyko Double tpe 12mm	Buah	9	9	Baik
	000034	Subaru Cloth Tape 46mmx12mm Black	Buah	30	30	Baik
	000041	Lem Joyko Glue Stick GS-100	Buah	16	16	Baik
	000092	Double Tape 1 Inch	Buah	10	10	Baik
	000098	Lem Korea	Buah	6	6	Baik
	000100	Isolatip Kecil Glotape 1/2 Inch	Buah	10	10	Baik
	1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya				
	000029	Pembolong Kertas	Buah	7	7	Baik
	1010302001	Kertas HVS				
	000004	Kertas HVS F4 80 Gram	Rim	2	2	Baik
	000028	Kertas Paper One A4	Rim	7	7	Baik
	1010302002	Berbagai Kertas				
	000072	Label Sigh Here	Buah	8	8	Baik
	000077	Label Bulat Tom & Jerry No 97 Biru Muda	Buah	4	4	Baik

No	Kode Barang	Uraian Kode Barang	Satuan	Saldo Sistem	Hasil Opsik	Kondisi Baik/Usang/Rusak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	000081	Label Bulat Tom & Jerry (Merah)	Buah			Baik
		AMPLOP				
	000017	Amplop Paper Line	Dus	3	3	Baik
	000019	Jaya Amplop polos	Dus	9	9	Baik
	1010304004	Tinta/Toner Printer				
	000018	Tonner HP 12A	Buah	4	4	Baik
	000063	Cartridge HP 46 CZ638 Color	Buah	2	2	Baik
	000075	Tonner HP CF217A - 17A	Buah	2	2	Baik
	000076	Tonner HP CF279A - 79A	Buah	2	2	Baik
	000104	Tonner 48A Compatible	Buah	2	2	Baik
	000110	Tonner HP 85A Compatible	Buah	2	2	Baik
	000145	Tonner HP 219A Compatible	Buah	3	3	Baik
	000157	Cartridge HP 803 Black Ori	Buah	2	2	Baik
	000158	Tonner HP19A	Buah	5	5	Baik
	000160	Tinta HP GT 53 (Yellow)	Buah	3	3	Baik
	000161	Tinta HP GT 53 (Chain)	Buah	3	3	Baik
	000162	Tinta HP GT 53 (Magenta)	Buah	1	1	Baik
	000170	Tinta Epson 003 Merah	Buah	2	2	Baik
	000171	Tinta Epson 003 Kuning	Buah	2	2	Baik
	000172	Tinta Epson 003 Hitam	Buah	1	1	Baik
	000173	Tinta Epson 003 Biru	Buah	2	2	Baik
	000177	Tonner HP 119A Magenta)	Buah	1	1	Baik
	000178	Tonner hp 119A (Cyan)	Buah	1	1	Baik
	000180	Tonner HP LaserJet Black & Color 119A	Buah	6	6	Baik
	000181	Cartridge HP M0H5H1A	Buah	1	1	Baik
	1010304010	Mouse				
	000001	Mouse Wireless logitech M187	Buah	1	1	Baik
	1010306010	Batu Baterai				
	000007	ABC Battery Alkaline AAA	Buah	19	19	Baik
		JUMLAH :		604	604	Baik

Pejabat yang Menyaksikan :


Heny Lestari, S.E.
NIP. 198107152006042002

Petugas Inventarisasi


Syamsurizal

LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tanggal : 07/05/25 9:18 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_sedia_satker_poc

Kode	Uraian	Jumlah
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	969,925
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	22,500
1010301003	Penjepit Kertas	824,560
1010301004	Penghapus/Korektor	155,500
1010301005	Buku Tulis	337,350
1010301006	Ordner Dan Map	4,563,950
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	107,200
1010301010	Alat Perekat	842,335
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	409,500
1010302001	Kertas HVS	2,157,500
1010302002	Berbagai Kertas	221,600
1010302004	Amplop	260,250
1010304004	Tinta/Toner Printer	15,447,820
1010304010	Mouse	185,000
1010306010	Batu Baterai	237,500
Jumlah Barang Konsumsi		26,742,490
TOTAL		26,742,490

Keterangan :

1. Persediaan senilai Rp.0 dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp.0 dalam kondisi usang.

LAPORAN BARANG PERSEDIAAN PER LAYER
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tanggal : 07/05/25 9:20 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_sedia_layer_satker_poc

Kode	Uraian	Layer	Kuantitas	Jumlah
UAPKPB - 000 (BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN)				
1010301001 (Alat Tulis)				
1010301001000006	Spidol White Board	2	3	43,125
1010301001000006	Spidol White Board	3	9	112,500
1010301001000006	Spidol White Board	4	10	202,000
1010301001000014	Pensil Mekanik	2	6	30,000
1010301001000014	Pensil Mekanik	3	20	130,000
1010301001000014	Pensil Mekanik	4	4	100,000
1010301001000038	Pulpen 4 warna	1	13	45,500
1010301001000038	Pulpen 4 warna	2	10	65,000
1010301001000048	Pulpen Gel Kenko	2	20	71,800
1010301001000110	Kenko K-1 Gel hitam (pack)	2	4	170,000
Jumlah Kode Barang 1010301001 (Alat Tulis)				969,925
1010301002 (Tinta Tulis, Tinta Stempel)				
1010301002000008	Joyko bak stempe no.1	2	3	22,500
Jumlah Kode Barang 1010301002 (Tinta Tulis, Tinta Stempel)				22,500
1010301003 (Penjepit Kertas)				
1010301003000015	Isi Staples HD-50 Max 50	1	37	120,250
1010301003000044	Joyko Binder Klip 200	3	15	150,000
1010301003000046	Gunting Joyko Scissor SC-838	4	8	78,080
1010301003000050	Joyko Binder Klip 155	3	8	52,000
1010301003000051	Joyko Binder Klip 111	3	4	18,000
1010301003000055	Bantex 9355 Stepler Remover	1	7	105,000
1010301003000099	Pembolong Kertas Besar 85 XL	2	3	180,000
1010301003000104	STEPLER MAX HD-10 ORI	2	3	121,230
Jumlah Kode Barang 1010301003 (Penjepit Kertas)				824,560
1010301004 (Penghapus/Korektor)				
1010301004000007	Penghapus White Board	1	8	56,000
1010301004000012	Penghapus Steadler 526	5	19	47,500
1010301004000017	Tip Ex cair Kenko KE-823	2	8	52,000
Jumlah Kode Barang 1010301004 (Penghapus/Korektor)				155,500
1010301005 (Buku Tulis)				
1010301005000001	Buku Tulis 1 2 Folio 100 Halaman	1	6	60,000
1010301005000013	Buku Kwitansi	2	4	28,000
1010301005000013	Buku Kwitansi	3	10	75,000
1010301005000025	NOTEBOOK A5	1	11	174,350
Jumlah Kode Barang 1010301005 (Buku Tulis)				337,350
1010301006 (Ordner Dan Map)				
1010301006000034	Map Plastik Daiichi DCS09	4	3	93,000
1010301006000034	Map Plastik Daiichi DCS09	5	10	337,200
1010301006000065	Box File Jumbo W	1	5	138,750
1010301006000088	Bantex Trandy 1446-FC Blue	1	48	960,000
1010301006000111	DISPLAY BOOK I	1	4	820,000
1010301006000113	SHEET PROTECTOR A4	1	15	1,665,000
1010301006000113	SHEET PROTECTOR A4	2	5	550,000
Jumlah Kode Barang 1010301006 (Ordner Dan Map)				4,563,950

LAPORAN BARANG PERSEDIAAN PER LAYER
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tanggal : 07/05/25 9:20 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_sedia_layer_satker_poc

Kode	Uraian	Layer	Kuantitas	Jumlah
1010301008 (Cutter (Alat Tulis Kantor))				
1010301008000004	Isi Cutter A 300	1	12	72,000
1010301008000012	Joyko Cutter Blade L-150	1	8	35,200
Jumlah Kode Barang 1010301008 (Cutter (Alat Tulis Kantor))				107,200
1010301010 (Alat Perekat)				
1010301010000019	Lak Ban Benng	1	5	47,500
1010301010000020	Lak Ban Hitam	1	4	32,000
1010301010000022	Joyko Double tape 12mm	2	9	10,575
1010301010000034	Subaru Cloth Tape 46mmx12m Black	1	6	106,560
1010301010000034	Subaru Cloth Tape 46mmx12m Black	2	24	384,000
1010301010000041	Lem Joyko Glue Stick GS-100	3	16	104,000
1010301010000092	Double Tape 1 Inch	2	10	85,000
1010301010000098	Lem Korea	2	6	17,700
1010301010000100	Isolatip kecil goldtape 1/2 inch	3	10	55,000
Jumlah Kode Barang 1010301010 (Alat Perekat)				842,335
1010301999 (Alat Tulis Kantor Lainnya)				
1010301999000029	Pembolong kertas	1	7	409,500
Jumlah Kode Barang 1010301999 (Alat Tulis Kantor Lainnya)				409,500
1010302001 (Kertas HVS)				
1010302001000004	Kertas HVS F4 80 Gram	5	2	120,000
1010302001000028	KERTAS PAPER ONE A4	1	1	237,500
1010302001000028	KERTAS PAPER ONE A4	2	6	1,800,000
Jumlah Kode Barang 1010302001 (Kertas HVS)				2,157,500
1010302002 (Berbagai Kertas)				
1010302002000072	LABEL SIGN HERE	3	8	182,400
1010302002000077	LABEL BULAT TOM & JERY NO 97 (BIRU MUDA)	2	4	39,200
Jumlah Kode Barang 1010302002 (Berbagai Kertas)				221,600
1010302004 (Amplop)				
1010302004000017	Amplop Paper line	1	3	62,250
1010302004000019	Jaya Amplop polos	2	9	198,000
Jumlah Kode Barang 1010302004 (Amplop)				260,250
1010304004 (Tinta/Toner Printer)				
1010304004000018	Tonner HP 12A	8	4	1,800,000
1010304004000063	Cartridge HP 46 CZ638AA color	2	2	270,000
1010304004000075	Tonner HP CF217A - 17A	2	2	750,000
1010304004000076	Tonner HP CF279A - 79A	6	2	700,000
1010304004000104	Toner 48 A Compatible	4	2	800,000
1010304004000110	Tonner Tonner HP 85A Kompatibel	6	2	900,000
1010304004000145	Tonner HP 219A (Kompatibel)	6	2	760,000
1010304004000145	Tonner HP 219A (Kompatibel)	7	1	350,000
1010304004000157	Cartridge HP 803 Black ori ink	4	2	350,000
1010304004000158	Tonner HP 19A	3	5	1,875,000
1010304004000160	Tinta HP GT 53 (YELLOW)	2	3	101,820
1010304004000161	Tinta GT 53 (CHAIN)	2	3	72,000
1010304004000162	Tinta GT 53 (MAGENTA)	2	1	24,000
1010304004000170	TINTA EPSON 003 MERAH	2	2	70,000

LAPORAN BARANG PERSEDIAAN PER LAYER
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tanggal : 07/05/25 9:20 AM
Halaman : 3
Kode Lap : lap_bmn_sedia_layer_satker_poc

Kode	Uraian	Layer	Kuantitas	Jumlah
1010304004000171	TINTA EPSON 003 KUNING	2	2	70,000
1010304004000172	TINTA EPSON 003 HITAM	3	1	35,000
1010304004000173	TINTA EPSON 003 BIRU	2	2	70,000
1010304004000177	CARTRIDGE TONNER 119A (MAGENTA)	4	1	750,000
1010304004000178	CARTRIDGE TONNER 119A (CYAN)	4	1	750,000
1010304004000180	TONNER HP LASERJET BLACK & COLOR119A	5	2	1,500,000
1010304004000180	TONNER HP LASERJET BLACK & COLOR119A	6	4	3,000,000
1010304004000181	CARTRIDGE HP M0H50A, M05H1A (SET)	2	1	450,000
Jumlah Kode Barang 1010304004 (Tinta/Toner Printer)				15,447,820
1010304010 (Mouse)				
1010304010000001	Mouse Wireless Logitech M187	10	1	185,000
Jumlah Kode Barang 1010304010 (Mouse)				185,000
1010306010 (Batu Baterai)				
1010306010000007	ABC Battery Alkaline AAA	8	19	237,500
Jumlah Kode Barang 1010306010 (Batu Baterai)				237,500
Jumlah UAPKPB 000 (BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN)				26,742,490
TOTAL				26,742,490

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 252/12/E/2004

Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
	Sheet protector	7	-	Kevay
	kertas A4	5 rim		
	ordner	1 dus		
	Mesin cetak	5 set		
	Tonwer 48 A	2		
	JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN			

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 2/12/2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :

A.n. Kuasa Penggunaan Barang

{ Heny Lestari, S.E }

NIP. 19810715 200604 2 002

**BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN**

Nomor : 252/12/K/ 2024

Tanggal :

Jenis Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
	Pilpen	12	12	
	Gunting	1	1	
	Pembolong kertas	1	1	
	orduer	2	2	
	Buku tulis 1/2 100k	1	1	
	Label siglure	5	5	
	Alkaline 42	5	5	
JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN				

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 4/12/2024.

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :

A.n. Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : ~~28/12/2024~~

Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
	Calcutator	1	1	
JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN				

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 13/12/2024.

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syaamsurizal)

NIP.

Nama : FAHRUNNISA

NIP : 200012272023022002

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :

A.n: Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 254/12/K/2027
Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
1.	Display book	1		
	Alkaline A2	2		
	Gunting lace	1		
	lem stick	1		
JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN				

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 4 Desember 2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama : Hugniel Khedimah
NIP :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :
A.n: Kuasa Penggunaan Barang

{ Heny Lestari, S.E }

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 254 / 12 / K / 2024
Tanggal :

oh

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
1	Tinta Printer	1	-	
2	Kertas A4	4		
3	Mouse Logitec M170	1		
4	Mouse Logitec M170	1		
JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN				

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 04/12/2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama : BALQIS
NIP :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :
A.n: Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

**BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN**

Nomor : 255/12/K/2024
Tanggal :

Al

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
	Pulpen	3		
	Lem	4		
	Penghapus	4		
	Klip Jergon	4		
	Gunting	4		
	Staples	4		
	Klip	4		
	Note	4		
	Map	3		
	Map Plastik	2		
	Map plastik Plastik Kancin	2		
	Kertas A4	1		
	JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN			

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan Negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, *Go Dorek*

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Signature)
(Syamsurizal)
NIP.

(Signature)
Nama : *Al*
NIP :

MENGETAHUI DAN MENSETUJUI :
A.n: Kuasa Penggunaan Barang

(Signature)
(Heny Lestari, S.E)
NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 24/12/K/2024

Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUIJUI	
1	2	3	4	5
	Akumulator laptop B			
	Tinta printer HP	2		lutarin
	Batre Alkaline AA	2		
	Mouse logik M 170	1		
	Kencko k-1 gel	1		
	JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN			

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 9/12/2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama :
NIP :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :
A.n. Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

Nomor : 257/12/2024
Tanggal :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUIJUI	
1	2	3	4	5
	Stabdo Boss	2	-	
	Buku tulis 1/2 Folio 20 k	3		
	JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN			

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta,

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

(Syamsurizal)

NIP.

Yang Mengajukan Permintaan,

Nama : Necta Hanum
NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :
A.n: Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 258/12/K/2024
Tanggal :

06

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
1	Kertas A4	1 Ribu		
2	Trigonasi	1		
3	Gunting kecil	2		
4	Tipex cair	2		
5	Cutter A300	2		
6	Isi cutter A300	2		
7	Double tape inch	2		
8	Toner hp 124	2		
JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN				

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 9/12/2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :
A.n. Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 259/12/K/2024.
Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUIJUI	
1	2	3	4	5
1	1 Rim A4	1 dus	-	
2	1 Rim F4	A 1		
3	Batre A2	2		
4	Tonner hp 12A	1		
5	aetter A300	2		
6	Ch cutter A300	2		
7	Calbar Colat	5		
	JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN			

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 10-12-24

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan.

(Syamsurizal)

NIP.

Nama :
NIP :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :
A.n: Kuasa Penggunaan Barang

{ Heny Lestari, S.E }

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 260/12/K/2014
Tanggal :

24

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUIJUI	
1	2	3	4	5
1.	Kertas A.4	1	"	
2	Akaline AA	2		
3	Display book	1		
4	Cutter L 300	2		
5	ISI Cutter L 300	2		
	JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN			

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 11/12/2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama : Numa.
NIP :

NIP 3

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :
A.n. Kuasa Penggunaan Barang

{ Heny Lestari, S.E }

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 261/12/K/2024

Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUIJUI	
1	2	3	4	5
	Flash disk 8 GB			Pusdok
	Mause laptop M187	1		
	Adaptor Asus	1		
	Ganteng jokko	2		
	Lakban coklat	4		
	Lakban hitam	4		
	JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN			

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian barang-barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 12/12/2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :

A.n- Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 262/12/K/2024

Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUIJUI	
1	2	3	4	5
	Toner hp 119 A (BL)	1		
	Toner hp 119 A (C)	1		
	Toner hp 119 A (Y)	1		
	Toner hp 119 A (M)	1		
	Cartridge hp 803	2		
	JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN			

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 13/12/2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama : Nanda
NIP :

NIP 5

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :

A.n: Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 263/12/K/2024

Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

K2

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
	ordner baru	12		
	Pulpen Kanke - 1	5		
	Tonner hp 85A	1		
	Type ex cair	2		
	Cutter L 300	1		
	ISI Cutter L 300	2		
	ISI alat kecil	5		
	JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN			

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 16-12-2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama : Amy
NIP :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :

A.n. Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 264/12/K/2024

Tanggal :

RE

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
1	Pilot Friction	5 pax		
2	Alkaline A3	5 set		
3	Isolating Seal	5		
4	Label sign here	2		
JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN				

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 17-12-2024 -

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama : Panda
NIP :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :
A.n. Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 265/17/K/2024

Tanggal :

de

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUIJUI	
1	2	3	4	5
	ordner	5		
	Note Book	5		
	Sheet Protector	5		
	Faster	3		
	Isolasi kecil	5		
	Tonner 48A	1		
	JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN			

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 18-12-2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :

A.n: Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 266/12/K/2024

Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
	Atk lainnya	1 paket		
	TOMAT DAA	2		
JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN				

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 19/12/2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama : Minda
NIP :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :

A.n. Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 208/K/K/2024
Tanggal :

rk

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
1	Map SoSeh	200		
2	Alkaline AB	5		
3	TDurur MA	1		
JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN				

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 20/12/2020

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama :
NIP :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :

A.n. Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 268/12/K/2024
Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
1	Tomer hy 110A Blg color	2		
2	Alkaline AZ	2		
JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN				

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 23/12/2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama : Nelynda
NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :
A.n: Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Nomor : 269/12/K/2024
Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
	Bahan Karyamun Lany	1' pake		
	Batre 42	5		
	Toner 85A	1		
JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN				

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 29/12/2024

Pejabat Yang Menyerahkan Barang Persediaan
Petugas Persediaan / Gudang

Yang Mengajukan Permintaan,

(Syamsurizal)

NIP.

Nama :
NIP :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :

A.n. Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

BUKTI PERMINTAAN / PENGELUARAN
BARANG-BARANG PAKAI HABIS / PERSEDIAAN

Tanggal :

Unit Kerja / Kegiatan :

NO.	NAMA IDENTITAS BARANG-BARANG PERSEDIAAN	JUMLAH		KETERANGAN
		PERMINTAAN	DISETUJUI	
1	2	3	4	5
1.	Batre A2	6		
1	Cartridge hp 803	2		
JUMLAH ITEM BARANG PERSEDIAAN				

Dengan ditandatanganinya Bukti Permintaan barang-barang persediaan ini maka tanggung jawab pemakaian, keamanan, kerusakan barang tersebut menjadi tanggung jawabnya dan apabila terjadi kehilangan dan merugikan negara maka dapat dikenakan Tuntutan.

Jakarta, 24 / 12 / 2024

Yang Mengajukan Permintaan,

Nama :

NIP :

MENGETAHUI DAN MENYETUJUI :

A.n. Kuasa Penggunaan Barang

(Heny Lestari, S.E)

NIP. 19810715 200604 2 002

UAPB : KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

UAPPB-E1 : BADAN PENGEMBANGAN SDM KELAUTAN DAN PERIKANAN

UAPPB-W : SEKRETARIAT BADAN RISET DAN SUMBERDAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	969,925
000001	pensil 2 B	0
000006	Spidol White Board	357,625
000007	Spidol Permanen Artline 70	0
000009	Stabilo boss	0
000014	Pensil Mekanik	260,000
000016	Pulpen Tali	0
000038	Pulpen 4 warna	110,500
000046	Pulpen Pilot Balliner Black	0
000048	Pulpen Gel Kenko	71,800
000050	Ball pen Joyko Bp123	0
000053	Pulpen Faster Ballpoint C6 Hitam	0
000055	Pensil 2 B Faber Castell	0
000057	Joyko Ballpen BP213	0
000060	Pulpen Pilot BLRT-FR5 Ballpoint Black	0
000063	Joyko Gel Pen 265	0
000065	Spidol Permanen	0
000066	Rautan Pensil B66 Joyko	0
000067	Faster Ballpoint Retactable C6 Hitam	0
000068	Pulpen Faster Retractable C6 Biru	0
000072	Bolpen Kenko K1	0
000074	Pilot BL-5M Balliner Black	0
000076	Pulpen Faster Ballpoint Retractable	0
000078	Pulpen Boxy	0
000080	Pilot BL-5M Balliner Blue	0
000081	Joyko Sharpener A-5M	0
000082	Joyko Puch B 58 Pembolong	0
000083	Pilot BLRT-FR7 Frixion Blue	0
000084	Pilot BLRT FR7 Frixion Black	0
000085	Pilot BL-5M Ball Liner Black	0
000086	Kenko K-1 Gel Pen	0
000088	Snowman Whiteboard spidol 3 warna	0
000093	Pulpen Faster C6 Al	0
000094	Pilot BLRT-FR7 Frixion Eraseable Pulpen Clicker 0.7 Black	0
000095	Pilot BLRT-FR7 Frixion Eraseable Pulpen Clicker 0.7 Blue	0
000097	Joyko Pensil Mekanik MP-01 (0.5)	0
000098	Joyko isi Pensil Lead PL-05	0
000099	Joyko Pulpen BP-213 4 warna	0
000100	Pulpen Pilot Balliner Black BL-5M	0
000101	Buku Notedbook Spiral Daichii A5	0
000102	Pensil Mekanik Joyko	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000103	Pembolong Kertas Joyko	0
000104	Spidol White Board Snowman	0
000105	Zebra Piccolo Semi Gel 0.7 Black	0
000106	WHITE BOARD MARKER 2BK2	0
000107	faster c6 hitam (pack)	0
000108	pilot frixion hitam (pack)	0
000109	pilot balliner hitam (pack)	0
000110	Kenko K-1 Gel hitam (pack)	170,000
000111	pensil 2B	0
000112	Spidol whiteboard	0
000113	Rautan pensil kecil	0
000114	Rautan pensil kecil Kenko	0
000115	Spidol permanent Joyko	0
000116	Spidol permanent Joyko Merah	0
000124	ERASEBLE GEN PEN JOYKO GP-279 SHOKYO	0
000125	GEL PEN JOYKO GP-362 (BLACK)	0
000126	ERASABLE GEL PEN JOYKO GP-279 (BLUE) SHOKYO	0
000131	ERASABLE GEL PEN JOYKO GP-354 SHOKYO	0
000138	STABILO WARNA-WARNI	0
000140	PILOT FRIXION	0
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	22,500
000002	Tinta Stempel	0
000007	Tinta Cemani	0
000008	Joyko bak stempe no.1	22,500
1010301003	Penjepit Kertas	824,560
000003	Binder Klip No. 107	0
000004	Binder Klip No. 111	0
000005	Binder Klip No. 155	0
000006	Binder Klip No. 200	0
000007	Binder Klip No. 260	0
000012	Steples HD-50 Max 50	0
000014	Isi Steples HD-10 Max 10	0
000015	Isi Steples HD-50 Max 50	120,250
000023	Gunting Kertas Kecil	0
000024	Gunting Kertas Sedang	0
000026	Max No 10 Handy Staples	0
000030	Steples HD 50 w	0
000033	Trigonal Klip no.3 Joyko	0
000034	Isi Steples Etona HD-10	0
000035	Steples HD 10 joyko	0
000044	Joyko Binder Klip 200	150,000
000046	Gunting Joyko Scissor SC-838	78,080
000047	Joyko Binder Klip 260	0
000050	Joyko Binder Klip 155	52,000
000051	Joyko Binder Klip 111	18,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000052	Joyko Binder Klip 107	0
000054	Remover Staples	0
000055	Bantex 9355 Stepler Remover	105,000
000056	Binder Klip 280	0
000099	Pembolong Kertas Besar 85 XL	180,000
000100	Joyko Scissor SC-838	0
000101	MAX STAPLES NO.10	0
000102	Isi stepler HD 10	0
000103	Stepler HD 10	0
000104	STEPLER MAX HD-10 ORI	121,230
000106	BINDER CLIP NO 280	0
1010301004	Penghapus/Korektor	155,500
000007	Penghapus White Board	56,000
000010	Joyko Correction Tape penghapus tape	0
000011	Penghapus Kenko putih ERW 40	0
000012	Penghapus Steadler 526	47,500
000013	Joyko Correction Fluid tip ex	0
000014	JOYKO ERASER HITAM	0
000015	JOYKO CORRECTION TAPE 12M	0
000016	Penghapus Fabercastel kecil	0
000017	Tip Ex cair Kenko KE-823	52,000
1010301005	Buku Tulis	337,350
000001	Buku Tulis 1 2 Folio 100 Halaman	60,000
000002	Buku Tulis 1 2 Folio 200 Halaman	0
000012	Block Note Quarto	0
000013	Buku Kwitansi	103,000
000016	Ria Buku Kwarto 100 lbr	0
000020	Daiichi DPO25 A5 Note Book	0
000021	Buku Kwarto 200Lbr	0
000022	Buku Ekspedisi	0
000023	OXFORD BUKU SPIRAL	0
000024	BINDER NOTE A5	0
000025	NOTEBOOK A5	174,350
1010301006	Ordner Dan Map	4,563,950
000002	Map-Stop Map Diamond	0
000022	Ordner Karton	0
000031	Ordener Bindex F4	0
000033	Map Folder Biola 5002	0
000034	Map Plastik Daiichi DCS09	430,200
000038	Map Bantex Pocket FC Transparant	0
000040	Map Kancing mic jumbo	0
000041	Ordener Bantex Trendy Blue	0
000048	Dataflex DV22 Map Kancing Jumbo	0
000055	Ordner Bindex 3	0
000065	Box File Jumbo W	138,750

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000066	Bantex 8843 pocket Transparant	0
000069	Inter x folder F4	0
000074	Bantex Trandy 1446 ordener Black	0
000077	Daichi DCS A4	0
000078	Map Plastik Licin	0
000084	Gema Box File PVC Jumbo Blue	0
000085	Data Flex VD 13F Bussines file	0
000086	Bantex 3843 Pocket FC	0
000088	Bantex Trandy 1446-FC Blue	960,000
000089	Bantex Trendy 1446 A5 Blue	0
000090	Inter X Folder LFX F4	0
000091	Bantex Map Display Book F4	0
000092	Bantex Trendy 1447 10 LAF FC 5cm Ordener	0
000096	InterX Folder LFX-100 Map L F4	0
000097	InterX Folder LFX-100A Map L A4	0
000098	Map batik art	0
000099	Map batik kain	0
000100	Boxfile Bantex	0
000101	Stopmap Biola	0
000102	sheet protector	0
000103	Sheet protector F4 JOYKO	0
000104	Sheet protector F4	0
000105	LAMINATING PLASTIK	0
000106	ORDNER KWITANSI	0
000108	DISPLAY BOOK	0
000109	PP POCKET BINDEX F4	0
000110	ORDNER	0
000111	DISPLAY BOOK I	820,000
000113	SHEET PROTECTOR A4	2,215,000
1010301007	Penggaris	0
000003	Penggaris Plastik 30 Cm	0
000005	Penggaris Besi 30 Cm	0
000007	JOYKO PENGGARIS 30CM	0
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	107,200
000001	Cutter A 300	0
000004	Isi Cutter A 300	72,000
000005	Isi Cutter L 500	0
000009	Cutter Joyko L 500	0
000012	Joyko Cutter Blade L-150	35,200
1010301010	Alat Perekat	842,335
000001	Lem O'Glue Kecil	0
000005	Isolasi Cello Tape Plastik 1	0
000016	Lem Stick Joyko	0
000017	Daipon Foam Econo 1	0
000019	Lak Ban Benng	47,500

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000020	Lak Ban Hitam	32,000
000022	Joyko Double tape 12mm	10,575
000023	Joyko Bouble Tape 24mm	0
000024	Post it Pronto color	0
000026	Lak Ban Coklat Goldpack	0
000031	Lak Ban Kain	0
000033	Joyko Index & Memo IM-36	0
000034	Subaru Cloth Tape 46mmx12m Black	490,560
000037	Sumi Tape Stationary 12 x 66 mm	0
000038	Subaru Cloth Tape 48mm x 12 mm black	0
000039	Glotope Lakban 48mmx55mm Coklat	0
000040	Glotope Lakban 48mmx55mm Transparant	0
000041	Lem Joyko Glue Stick GS-100	104,000
000042	Opp Fragile putih 2in X 70mtr	0
000043	Scoyh 500 transparant Tape selotip bening 12mmx33m	0
000047	Glotope Double Tape Foam 20mm x 5m	0
000092	Double Tape 1 Inch	85,000
000093	YATTA MASKING TAPE 24MM	0
000094	isolatif kecil	0
000095	lakban kain hitam	0
000096	cloth tape 2 inch	0
000097	Lakban hitam Kenko 48 MM	0
000098	Lem Korea	17,700
000099	Isolatip kecil Daimaru 12mm	0
000100	Isolatip kecil goldtape 1/2 inch	55,000
000101	Nano double tape 3 Cm Joyko	0
000102	Magic double tape	0
000103	MASKING TAPE NACHI	0
000104	LAKBAN KERTAS SUBARU 1 INCHI	0
1010301014	Barang Cetakan	0
000001	SPPD Riset	0
000004	Bukti Permintaan Barang	0
000006	Daftar hadir	0
000014	Map Balai Besar Sosek	0
000016	Form Permintaan Barang	0
000030	Plakat	0
000091	Surat Perjalanan Dinas	0
000092	Surat Perintah Bayar	0
000093	Buku Permintaan Barang	0
000094	Map BBRSEKP	0
000095	Kop Surat BBRSEKP A4	0
000097	Buku Permintaan Barang	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	409,500
000003	ATK lainnya	0
000012	Kalkulator	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000015	Joyko Scissor SC-838	0
000016	Pen Stand	0
000017	Bantex Mouse Pad	0
000018	Pine Pouch Set 3	0
000019	Bantex 4 Tier Pocket	0
000020	GUNTING MAPED PRECISE	0
000021	JOYKO TAPE DISPENSER TD-103	0
000022	JOYKO GUNTING SC-13	0
000023	JOYKO TAPE CUTTER DISPENSER	0
000024	JOYKO GUN TACKER GT-701	0
000025	Joyko calculator	0
000027	Push Pin Kenko PN-30	0
000028	Tape Dispanser Joyko	0
000029	Pembolong kertas	409,500
1010302001	Kertas HVS	2,157,500
000001	Kertas HVS A4 70 Gram	0
000002	Kertas HVS A4 80 Gram	0
000003	Kertas HVS F4 70 Gram	0
000004	Kertas HVS F4 80 Gram	120,000
000012	Paper One F4 70 gr	0
000016	Sinar Dunia A4 70 gr Blue	0
000023	Kertas PaperOne A4 75 gr	0
000024	Kertas PaperOne F4 75 gr	0
000025	Kertas HVS Paper One A4 75gr	0
000026	Kertas HVS Paper One F4 75gr	0
000027	Paperone A4 75gr	0
000028	KERTAS PAPER ONE A4	2,037,500
1010302002	Berbagai Kertas	221,600
000003	Post-It 654	0
000012	Kertas Concord	0
000032	kertas bunga	0
000040	Continous Form latter	0
000041	Kertas Label Tom&Jery 124	0
000042	Kertas Label Tom&Jery 99	0
000043	Kertas Label Tom&Jery 103	0
000044	Kertas Label Tom&Jery 121	0
000047	Kertas Paper Albatros	0
000050	3M Post-it 655 Yellow	0
000051	3M Post-it 654 Yellow	0
000052	3M Post-it 653 Yellow	0
000057	3M POST-IT 3321	0
000058	COLOUR LABEL STICKER	0
000059	STICKY NOTE SET 76X76MM	0
000060	STICK PAD F03	0
000061	NOTEDPAD 7X7CM	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000062	JOYKO MEMO STICK 8CM PASTEL MMS-30	0
000063	JOYKO MEMO STICK IM-67	0
000064	Post it warna-warni HL-1 Joyko	0
000065	Kertas Continuous form A4	0
000066	Kertas sticky note warna	0
000067	kertas Foto A4	0
000068	Kertas foto A4 JOYKO	0
000069	LABEL BULAT WARNA NO 97	0
000070	LABEL BULAT WRNA NO 114	0
000071	POST IT WARNA-WARNI MEDIUM	0
000072	LABEL SIGN HERE	182,400
000073	POST IT CUBE	0
000074	KERTAS FLIPCHART BURAM	0
000076	LABEL BULAT TOM & JERY NO 97 WARNA PUTIH	0
000077	LABEL BULAT TOM & JERY NO 97 (BIRU MUDA)	39,200
000078	LABEL BULAT TOM & JERY NO 97 (HIJAU)	0
000079	LABEL BULAT TOM & JERY NO 114 (MERAH)	0
000080	LABEL BULAT TOM & JERY NO 114 (KUNING)	0
000081	LABEL BULAT TOM & JERY (MERAH)	0
000083	KERTAS INJET MATTE	0
1010302003	Kertas Cover	0
000002	foto & Bingkai	0
1010302004	Amplop	260,250
000014	Amplop Coklat Folio	0
000017	Amplop Paper line	62,250
000019	Jaya Amplop polos	198,000
000022	Garda Amplop 90 polos	0
000023	Garda Amplop 104 polos	0
000025	Garda Amplop F4	0
000026	Amplop Coklat A4	0
000029	Amplop Garda 90 Polos (110x230)	0
000032	Amplop Coklat Kop Balai Uk Folio	0
000033	Amplop Coklat Kop Balai Uk Map	0
000034	Amplop Putih Berkop Balai	0
1010302005	Kop Surat	0
000001	Kop Surat BBRSE F4 (warna)	0
000002	Kop Surat BBRSE A4 (Warna)	0
000004	Kop Surat BBRSE A4	0
000100	Kop Surat BBRSEKP A4	0
000101	Kop Surat BBRSEKP F4	0
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	0
000002	Stempel	0
000003	Spanduk	0
000005	Kop surat	0
000013	FLAYER A5	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000014	STIKER 10X10	0
1010304003	Pita Printer	0
000002	Pita Epson LX 300	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	15,447,820
000018	Tonner HP 12A	1,800,000
000039	tinta cartrige HP 98 Black	0
000044	Tonner HP 85A	0
000062	Cartridge HP 46 CZ637AA	0
000063	Cartridge HP 46 CZ638AA color	270,000
000066	Cartridge HP 46 black	0
000067	Cartridge HP 46 color	0
000075	Tonner HP CF217A - 17A	750,000
000076	Tonner HP CF279A - 79A	700,000
000078	Tinta HP 46 Black Ink	0
000081	Cartridge HP 98 Black	0
000087	Tinta Epson 664 L100	0
000093	Tinta Cartridge HP 95 Color	0
000094	Tinta Cartridge HP 46 Color Black ori	0
000096	Tonner HP 48A W	0
000101	Tonner HP 12A WP	0
000103	Toner HP 17 A Compatible	0
000104	Toner 48 A Compatible	800,000
000105	Toner HP CF 279 A Compatible	0
000109	Toner HP 48A Compatible	0
000110	Tonner Tonner HP 85A Kompatibel	900,000
000111	Tonner HP 12A Kompatibel img	0
000112	Tinta Epson 664 (BK)	0
000114	Tinta Epson 664 (LC)	0
000117	Tinta Epson 673 (C)	0
000118	Tinta Epson 673 (BK)	0
000120	Tinta Epson 673 (Y)	0
000121	Tinta Epson 673 (M)	0
000122	Tinta Epson 673 (LC)	0
000123	Tinta Cartridge HP 803 Black BT	0
000125	Tinta Cartridge HP 803 Color	0
000137	Cartridge Duta HP 95	0
000139	Tinta Epson Duta 664 Black	0
000140	Tinta Epson Duta 664 Cyan	0
000141	Tinta Epson Duta 664 Yellow	0
000142	Tinta Epson Duta 664 Magenta	0
000143	Tinta Epson 673 LM	0
000144	Cartridge HP 803 Black + Color	0
000145	Tonner HP 219A (Kompatibel)	1,110,000
000148	Tonner HP 85 A (Kompatibel)	0
000150	Tonner HP 17A	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000151	Tonner HP 12 A	0
000157	Cartridge HP 803 Black ori ink	350,000
000158	Tonner HP 19A	1,875,000
000159	Tinta HP GT 53 (BLACK)	0
000160	Tinta HP GT 53 (YELLOW)	101,820
000161	Tinta GT 53 (CHAIN)	72,000
000162	Tinta GT 53 (MAGENTA)	24,000
000163	Cartridge HP 803 Black	0
000164	Cartridge HP 803 Colour	0
000166	catridge hp 46 black & color	0
000167	Catridge hp 46 (b/c)	0
000168	TINTA HP GT 51 BLACK	0
000170	TINTA EPSON 003 MERAH	70,000
000171	TINTA EPSON 003 KUNING	70,000
000172	TINTA EPSON 003 HITAM	35,000
000173	TINTA EPSON 003 BIRU	70,000
000174	CARTRIDGE CANON 810	0
000175	CARTRIDGE TONNER 119A (BLACK)	0
000176	CARTRIDGE TONNER 119A (YELLOW)	0
000177	CARTRIDGE TONNER 119A (MAGENTA)	750,000
000178	CARTRIDGE TONNER 119A (CYAN)	750,000
000180	TONNER HP LASERJET BLACK & COLOR119A	4,500,000
000181	CARTRIDGE HP M0H50A, M05H1A (SET)	450,000
1010304006	USB/Flash Disk	0
000002	USB Flash Disk 32	0
000007	Flash Disk Sandisk 128 GB	0
000008	Flasdisk sandisk 64 GB	0
000031	Flas Disk Sandisk 32 GB	0
000048	USB Orico	0
000063	Flashdisk Vivan OTG 32 GB	0
000065	Sandisk Cruzer Blade 64 GB	0
000066	Sandisk Cruzer Flashdisk 64 GB	0
000067	Sandisk Ultra SDXC Card 64GB	0
000068	HDMI Hub Converter 6 in 1	0
000069	Adapter USB HUB to LAN RJ45	0
000070	USB LAN Adapter	0
000071	USB TYPE C 6IN 1 CONNECTOR HDMI	0
000072	USB HUB TO LAN RJ45 3 PORTS	0
000077	Konektor UTP	0
000078	HDMI Gender	0
000079	usb audio sound card 3D	0
000080	sandisk ultra luxe 32GB	0
000081	Sandisk cruzer blade 32 GB	0
000082	Sandisk Cruzer Blade 32GB	0
000083	USB Wireless Network Adapter 150Mbps	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000084	USB Wifi AC Bluetooth Adapter 2G 2G.4G BT	0
000085	4 in 1 USB C Type C	0
000087	USB Soundcard DSP Adapter	0
000088	Unneed Adapter USB to LAN	0
000089	AUTO SWITCH 4 PORT	0
000093	EKSTERNAL HARDISK 1TB WD	0
000094	ADAPTOR LAPTOP TOSHIBA DYNABOOK	0
000095	WD MY PASPORT 1TB	0
000096	TP-LINK ARCHER USB	0
000097	USB WIFI AC BLUETOOTH	0
1010304007	kartu Memori	0
000009	SSD V-Gen 512 GB	0
000010	Kingston Ram Sodimm 8GB DDR4	0
000011	SSD sata Digirich 512GB	0
000012	Ram Laptop Samsung DDR4 8GB	0
000013	SSD 256GB NVME	0
000014	SSD HP Portable External 1TB	0
000015	HDD SSD PORTABLE VGEN 512GB	0
000016	SSD SATTA DIGIRICH 512GB	0
1010304009	Harddisk Internal	0
000004	SSD NVME TEAMGROUP 512GB	0
1010304010	Mouse	185,000
000001	Mouse Wireless Logitech M187	185,000
000002	Mouse Wireless Logitech M171	0
000004	Mouse Logitech M170	0
000055	Wireless Logitech M 187	0
000056	Wireless Logitech M 221	0
000057	mouse logitech M235 wireless merah	0
000058	mouse logitech M235 wireless biru	0
000059	mouse logitech M235 wireless abu-abu	0
000060	Mouse wireless logitech M331	0
000061	Logitech M171 wireless	0
000062	Logitech M187 wireless mini portable (Black)	0
000063	Logitech M187 wireless mini potable (Red)	0
000064	Logitech M187 wireless mini potable (Blue)	0
000065	Logitech M187 wireless mini portable (White)	0
000066	logitech M171 wireless (Blue Gray)	0
000067	Logitech M171 wireless (Off White)	0
000068	Logitech M175 wireless (chrome)	0
000069	Mouse Logitech B175 Wireless	0
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	0
000001	Mouse Komputer	0
000002	Keyboard Komputer	0
000003	Kabel Printer	0
000005	Bahan Komputer Lainnya	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000008	Kabel USB Type C ke Female	0
000012	HDMI 3 mtr	0
000013	HDMI 5 mtr	0
000022	Web Cam	0
000101	SSD 256GB	0
000102	RAM V.GEN DDR 3 8GB	0
000103	Kabel HDMI Male to Male	0
000104	RAM DDR4 8GB	0
000105	SSD Nand M2 512GB	0
000106	Screen Guard Laptop	0
000107	Memory Card Sandisk SDXC 128GB	0
000108	HEADPHONE 6.0 BLACK	0
000109	mini usb vacuum keyboard	0
000115	cassing hardisk external rvtech	0
000116	ConverterCyborg C300 3 in 1 Type C to Usb 3.0 HDMI	0
000117	HDMI Hub Convertetr USB Micro SD Card	0
000118	Printer Thermal Bluetooth	0
000119	Cassing NVME	0
000121	Adaptor charge laptop	0
000123	Monitor LG 24 Inch	0
000124	Speaker Potable Bluetooth	0
000125	Zealot Speaker bluetooth portable	0
000126	Laser Pointer Wireless	0
000127	Kabael HDMI BAFO 4K	0
000129	Adaptor Scanner HP Scanjet pro 2000	0
000130	Kabel HDMI High Speed	0
000131	SONY	0
000132	STANDING HOLDRE LAPTOP POTABLE	0
000133	GAMING MOUSE PAD MOTIF PETA DUNIA	0
000134	GAMING MOUSE PAD TAFFGO XL	0
000135	GAMING MOUSE PAD DESK MATK	0
000136	MINI WEBCAM PC	0
000137	BATTERY ASUS ZENBOOK	0
000140	ADAPTOR ASUS	0
000141	BATTERY DELL XPS	0
1010306010	Batu Baterai	237,500
000001	Batu Baterai Kecil AAA Alkaline	0
000002	Batu Baterai Kecil AA Alkaline	0
000004	ABC Battery AAA	0
000006	ABC Battery Alkaline AA	0
000007	ABC Battery Alkaline AAA	237,500
000011	Baterai Rechargeable AAA	0
000012	Baterai Rechargeable AA	0
000013	Baterai Anker Alkaline AA	0
000014	Baterai SONY AA Rechargeable	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2024
000015	krisbow baterai recharge AA	0
000016	krisbow charger baterai	0
Jumlah per Akun		26,742,490
117114	Suku Cadang	
1010299999	Suku Cadang Lainnya	0
000004	Microsoft Office 365	0
000006	Aplikasi JOTForm	0
000007	Microsoft Office 365 2	0
000008	Aplikasi JOTForm 2	0
000009	Aplikasi JOTForm 3	0
000010	Aplikasi Canva 1	0
000011	Aplikasi Canva 2	0
000012	Aplikasi JOTForm 4	0
000013	Zoho	0
000014	Garskin Anti Gores Laptop	0
Jumlah per Akun		0

Total Jumlah 26,742,490

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 27-12-2024
Kuasa Pengguna Barang
Kepala BBRSEKP

Jakarta, 27-12-2024
Petugas Pengelola Persediaan

Dr. A. Rita Tisiana Dwi Kuswardani, M.T
NIP.197204102002122003

Syamsurizal

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000001
NAMA BARANG : pensil 2 B
SATUAN : Buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	4	1,250	5,000
Saldo										4	5,000	
2	12-01-2024	Nensy	013/01/K/2024	0	0	0	4	1,250	5,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				0			4			0	0	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000006

NAMA BARANG : Spidol White Board

SATUAN : Buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
2	07-10-2024	PEMBELIAN ATK	00125	8	14,375	115,000	0	0	0	8	14,375	115,000
										9	12,500	112,500
										10	20,200	202,000
Saldo										27	429,500	
3	07-10-2024	PEMBELIAN ATK	00125	9	12,500	112,500	0	0	0	8	14,375	115,000
										9	12,500	112,500
										10	20,200	202,000
Saldo										27	429,500	
4	07-10-2024	PEMBELIAN ATK	00125	10	20,200	202,000	0	0	0	8	14,375	115,000
										9	12,500	112,500
										10	20,200	202,000
Saldo										27	429,500	
5	08-10-2024	Rizky	205/10/K/2024	0	0	0	3	14,375	43,125	5	14,375	71,875
										9	12,500	112,500
										10	20,200	202,000
Saldo										24	386,375	
6	09-12-2024	Habis Pakai	257/12/K/2024	0	0	0	2	14,375	28,750	3	14,375	43,125
										9	12,500	112,500
										10	20,200	202,000
Saldo										22	357,625	
Jumlah				27			5			22	357,625	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000007
NAMA BARANG : Spidol Permanen Artline 70
SATUAN : Buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000009
NAMA BARANG : Stabilo boss
SATUAN : Buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000014

NAMA BARANG : Pensil Mekanik

SATUAN : Buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
2	28-05-2024	Pembelian ATK	00041/UP_T UP/403836/2 024	60	5,000	300,000	0	0	0	60	5,000	300,000
Saldo										60	300,000	
3	11-06-2024	Wati	108/06/K/2024	0	0	0	2	5,000	10,000	58	5,000	290,000
Saldo										58	290,000	
4	01-07-2024	vera	118/07/K/2024	0	0	0	5	5,000	25,000	53	5,000	265,000
Saldo										53	265,000	
5	15-07-2024	PEMBELIAN ATK	00055/UP_T UP/403836/2 024	20	6,500	130,000	0	0	0	53	5,000	265,000
										20	6,500	130,000
Saldo										73	395,000	
6	18-07-2024	Ardy	134/07/K/2024	0	0	0	2	5,000	10,000	51	5,000	255,000
										20	6,500	130,000
Saldo										71	385,000	
7	08-08-2024	ike	152/08/K/2024	0	0	0	12	5,000	60,000	39	5,000	195,000
										20	6,500	130,000
Saldo										59	325,000	
8	19-08-2024	lke	157/08/K/2024	0	0	0	12	5,000	60,000	27	5,000	135,000
										20	6,500	130,000
Saldo										47	265,000	
9	09-09-2024	Eny	189/09/K/2024	0	0	0	5	5,000	25,000	22	5,000	110,000
										20	6,500	130,000

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000014

NAMA BARANG : Pensil Mekanik

SATUAN : Buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
Saldo										42	240,000	
10	16-10-2024	PEMBELIAN ATK	00080/UP_T UP/403836/2 024	4	25,000	100,000	0	0	0	20	5,000	100,000
										20	6,500	130,000
										4	25,000	100,000
Saldo										44	330,000	
11	16-10-2024	HANUM	210/10/k/202 4	0	0	0	2	5,000	10,000	20	5,000	100,000
										20	6,500	130,000
										4	25,000	100,000
Saldo										44	330,000	
12	23-10-2024	Nina	215/10/k/202 4	0	0	0	10	5,000	50,000	10	5,000	50,000
										20	6,500	130,000
										4	25,000	100,000
Saldo										34	280,000	
13	20-11-2024	ike	243/11/k/202 4	0	0	0	4	5,000	20,000	6	5,000	30,000
										20	6,500	130,000
										4	25,000	100,000
Saldo										30	260,000	
Jumlah				84			54			30	260,000	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000016

NAMA BARANG : Pulpen Tali

SATUAN : Buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1	29-01-2024	PEMBELIAN ATK	00008/UP_T UP/403836/2 024	10	7,500	75,000	0	0	0	10	7,500	75,000
Saldo										10	75,000	
2	22-05-2024	Ade	093/05/K/202 4	0	0	0	1	7,500	7,500	9	7,500	67,500
Saldo										9	67,500	
3	18-07-2024	Freshty	133/07/K/202 4	0	0	0	4	7,500	30,000	5	7,500	37,500
Saldo										5	37,500	
4	25-07-2024	IKE	140/07/K/202 4	0	0	0	1	7,500	7,500	4	7,500	30,000
Saldo										4	30,000	
5	01-10-2024	teuku	199/10/K/202 4	0	0	0	4	7,500	30,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				10				10				0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000038

NAMA BARANG : Pulpen 4 warna

SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1	15-07-2024	PEMBELIAN ATK	00055/UP_T UP/403836/2 024	24	3,500	84,000	0	0	0	24	3,500	84,000
Saldo										24	84,000	
2	26-08-2024	Fahrunnisa	168/08/K/202 4	0	0	0	2	3,500	7,000	22	3,500	77,000
Saldo										22	77,000	
3	24-09-2024	Ardy	195/09/K/202 4	0	0	0	4	3,500	14,000	18	3,500	63,000
Saldo										18	63,000	
4	16-10-2024	PEMBELIAN ATK	00080/UP_T UP/403836/2 024	10	6,500	65,000	0	0	0	18	3,500	63,000
										10	6,500	65,000
Saldo										28	128,000	
5	22-10-2024	Icha	214/10/K/202 4	0	0	0	2	3,500	7,000	16	3,500	56,000
										10	6,500	65,000
Saldo										26	121,000	
6	23-10-2024	Nina	215/10/K/202 4	0	0	0	2	3,500	7,000	14	3,500	49,000
										10	6,500	65,000
Saldo										24	114,000	
7	18-11-2024	Edwin	240/11/K/202 4	0	0	0	1	3,500	3,500	13	3,500	45,500
										10	6,500	65,000
Saldo										23	110,500	
Jumlah				34			11			23	110,500	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000046

NAMA BARANG : Pulpen Pilot Balliner Black

SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1	21-10-2024	PEMBELIAN ATK	00085/UP_T UP/403836/2 024	5	300,000	1,500,000	0	0	0	1	300,000	300,000
Saldo										1	300,000	
2	21-10-2024	wati	213/10/K/202 4	0	0	0	4	300,000	1,200,000	1	300,000	300,000
Saldo										1	300,000	
3	24-10-2024	Habis Pakai	216/10/K/202 4	0	0	0	1	300,000	300,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				5				5				0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000048

NAMA BARANG : Pulpen Gel Kenko

SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1	15-07-2024	PEMBELIAN ATK	00055/UP_T UP/403836/2 024	20	3,500	70,000	0	0	0	20	3,500	70,000
Saldo										20	70,000	
2	21-08-2024	Alfi	162/08/K/202 4	0	0	0	12	3,500	42,000	8	3,500	28,000
Saldo										8	28,000	
3	10-09-2024	Rani	190/09/K/202 4	0	0	0	3	3,500	10,500	5	3,500	17,500
Saldo										5	17,500	
4	01-10-2024	Balqis	200/10/K/202 4	0	0	0	4	3,500	14,000	1	3,500	3,500
Saldo										1	3,500	
5	15-10-2024	JAMAL	208/10/K/202 4	0	0	0	1	3,500	3,500	0	0	0
Saldo										0	0	
6	06-11-2024	Pembelian ATK	00140	50	3,590	179,500	0	0	0	50	3,590	179,500
Saldo										50	179,500	
7	07-11-2024	Vera	227/11/K/202 4	0	0	0	2	3,590	7,180	48	3,590	172,320
Saldo										48	172,320	
8	12-11-2024	Nurma	232/11/K/202 4	0	0	0	2	3,590	7,180	46	3,590	165,140
Saldo										46	165,140	
9	18-11-2024	Edwin	240/11/K/202 4	0	0	0	1	3,590	3,590	45	3,590	161,550
Saldo										45	161,550	
10	20-11-2024	ike	243/11/K/202 4	0	0	0	1	3,590	3,590	42	3,590	150,780
Saldo										42	150,780	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000048
NAMA BARANG : Pulpen Gel Kenko
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
11	20-11-2024	Husnul	244/11/K/2024	0	0	0	2	3,590	7,180	42	3,590	150,780
Saldo										42	150,780	
12	21-11-2024	Dedi	245/11/K/2024	0	0	0	2	3,590	7,180	40	3,590	143,600
Saldo										40	143,600	
13	04-12-2024	Nisa	253/12/K/2024	0	0	0	12	3,590	43,080	28	3,590	100,520
Saldo										28	100,520	
14	06-12-2024	Alfi	255/12/K/2024	0	0	0	3	3,590	10,770	25	3,590	89,750
Saldo										25	89,750	
15	16-12-2024	Eny	263/12/K/2024	0	0	0	5	3,590	17,950	20	3,590	71,800
Saldo										20	71,800	
Jumlah				70			50			20	71,800	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000050
NAMA BARANG : Ball pen Joyko Bp123
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000053
NAMA BARANG : Pulpen Faster Ballpoint C6 Hitam
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000055
NAMA BARANG : Pensil 2 B Faber Castell
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000057

NAMA BARANG : Joyko Ballpen BP213

SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
2	02-05-2024	Habis Pakai	082/05/K/2024	0	0	0	4	6,000	24,000	0	0	0
Saldo										-4	-24,000	
3	06-05-2024	Rani	086/05/K/2024	0	0	0	4	6,000	24,000	0	0	0
Saldo										-8	-48,000	
4	28-05-2024	Pembelian ATK	00041/UP_T UP/403836/2 024	36	6,000	216,000	0	0	0	24	6,000	144,000
Saldo										24	144,000	
5	28-05-2024	Nurma	096/05/K/2024	0	0	0	4	6,000	24,000	24	6,000	144,000
Saldo										24	144,000	
6	01-07-2024	vera	118/07/K/2024	0	0	0	5	6,000	30,000	19	6,000	114,000
Saldo										19	114,000	
7	23-07-2024	IKE	137/07/K/2024	0	0	0	4	6,000	24,000	13	6,000	78,000
Saldo										13	78,000	
8	23-07-2024	FIRMAN	138/07/K/2024	0	0	0	2	6,000	12,000	13	6,000	78,000
Saldo										13	78,000	
9	07-08-2024	Maya	150/08/K/2024	0	0	0	5	6,000	30,000	8	6,000	48,000
Saldo										8	48,000	
10	02-09-2024	Firman	180/09/K/2024	0	0	0	2	6,000	12,000	6	6,000	36,000
Saldo										6	36,000	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000057
NAMA BARANG : Joyko Ballpen BP213
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
11	03-09-2024	Edwin	183/09/K/2024	0	0	0	4	6,000	24,000	2	6,000	12,000
Saldo										2	12,000	
12	07-10-2024	Alfi	204/10/K/2024	0	0	0	2	6,000	12,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				36			36			0	0	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000060
NAMA BARANG : Pulpen Pilot BLRT-FR5 Ballpoint Black
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000063

NAMA BARANG : Joyko Gel Pen 265

SATUAN : dus

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
2	15-01-2024	PEMBELIAN ATK	00001/UP_T UP/403836/2 024	4	35,000	140,000	0	0	0	4	35,000	140,000
Saldo										4	140,000	
3	22-02-2024	Wati	042/02/K/202 4	0	0	0	1	35,000	35,000	3	35,000	105,000
Saldo										3	105,000	
4	29-04-2024	Habis Pakai	078/04/K/202 4	0	0	0	2	35,000	70,000	1	35,000	35,000
Saldo										1	35,000	
5	02-05-2024	Habis Pakai	082/05/K/202 4	0	0	0	1	35,000	35,000	0	0	0
Saldo										0	0	
6	28-05-2024	Pembelian ATK	00041/UP_T UP/403836/2 024	4	27,500	110,000	0	0	0	4	27,500	110,000
Saldo										4	110,000	
7	03-06-2024	Nanda	101/06/K/202 4	0	0	0	1	27,500	27,500	3	27,500	82,500
Saldo										3	82,500	
8	25-06-2024	Bulan	116/06/2024	0	0	0	3	27,500	82,500	0	0	0
Saldo										0	0	
9	15-07-2024	Nurma	131/07/K/202 4	0	0	0	1	29,000	29,000	0	0	0
Saldo										-1	-29,000	
10	18-07-2024	Ardy	134/07/K/202 4	0	0	0	2	29,000	58,000	0	0	0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000063

NAMA BARANG : Joyko Gel Pen 265

SATUAN : dus

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
Saldo										-3	-87,000	
11	23-07-2024	IKE	137/07/K/2024	0	0	0	2	29,000	58,000	0	0	0
Saldo										-5	-145,000	
12	31-07-2024	PEMBELIAN ATK	00081	5	29,000	145,000	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				13			13			0	0	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000065
NAMA BARANG : Spidol Permanen
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000066
NAMA BARANG : Rautan Pensil B66 Joyko
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000067

NAMA BARANG : Faster Ballpoint Retactable C6 Hitam

SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
2	28-05-2024	Pembelian ATK	00041/UP_T UP/403836/2 024	40	3,500	140,000	0	0	0	40	3,500	140,000
Saldo										40	140,000	
3	11-06-2024	Wati	108/06/K/202 4	0	0	0	5	3,500	17,500	35	3,500	122,500
Saldo										35	122,500	
4	01-07-2024	vera	118/07/K/202 4	0	0	0	5	3,500	17,500	30	3,500	105,000
Saldo										30	105,000	
5	15-07-2024	PEMBELIAN ATK	00055/UP_T UP/403836/2 024	24	3,000	72,000	0	0	0	28	3,500	98,000
										24	3,000	72,000
Saldo										52	170,000	
6	15-07-2024	Balqis	130/07/K/202 4	0	0	0	2	3,500	7,000	28	3,500	98,000
										24	3,000	72,000
Saldo										52	170,000	
7	24-07-2024	ALFI	139/07/K/202 4	0	0	0	2	3,500	7,000	26	3,500	91,000
										24	3,000	72,000
Saldo										50	163,000	
8	01-08-2024	Wati	146/08/K202 4	0	0	0	2	3,500	7,000	24	3,500	84,000
										24	3,000	72,000
Saldo										48	156,000	
9	05-08-2024	Ade	148/08/K/202 4	0	0	0	5	3,500	17,500	19	3,500	66,500
										24	3,000	72,000

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000067

NAMA BARANG : Faster Ballpoint Retactable C6 Hitam

SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
Saldo										43	138,500	
10	06-08-2024	Risna	149/08/K/2024	0	0	0	4	3,500	14,000	15	3,500	52,500
										24	3,000	72,000
Saldo										39	124,500	
11	07-08-2024	Maya	150/08/K/2024	0	0	0	5	3,500	17,500	10	3,500	35,000
										24	3,000	72,000
Saldo										34	107,000	
12	20-08-2024	Husnul	160/08/K/2024	0	0	0	2	3,500	7,000	8	3,500	28,000
										24	3,000	72,000
Saldo										32	100,000	
13	23-08-2024	Maya	166/08/K/2024	0	0	0	4	3,500	14,000	4	3,500	14,000
										24	3,000	72,000
Saldo										28	86,000	
14	26-08-2024	Freshty	167/08/K/2024	0	0	0	1	3,500	3,500	3	3,500	10,500
										24	3,000	72,000
Saldo										27	82,500	
15	27-08-2024	Fahrunnisa	170/08/K/2024	0	0	0	1	3,500	3,500	2	3,500	7,000
										24	3,000	72,000
Saldo										26	79,000	
16	03-09-2024	Wati	181/09/K/2024	0	0	0	2	3,500	7,000	22	3,000	66,000
Saldo										22	66,000	
17	03-09-2024	Wati	181/09/K/2024	0	0	0	2	3,000	6,000	22	3,000	66,000
Saldo										22	66,000	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000067
NAMA BARANG : Faster Ballpoint Retactable C6 Hitam
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
18	02-10-2024	Alfi	201/K/2024	0	0	0	3	3,000	9,000	19	3,000	57,000
Saldo										19	57,000	
19	04-10-2024	Habis Pakai	203/10/K/2024	0	0	0	12	3,000	36,000	7	3,000	21,000
Saldo										7	21,000	
20	09-10-2024	Maya	206/10/K/2024	0	0	0	2	3,000	6,000	5	3,000	15,000
Saldo										5	15,000	
21	10-10-2024	wati	207/10/K/2024	0	0	0	5	3,000	15,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				64			64			0	0	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000068
NAMA BARANG : Pulpen Faster Retractable C6 Biru
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000072
NAMA BARANG : Bolpen Kenko K1
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000074
NAMA BARANG : Pilot BL-5M Balliner Black
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000076
NAMA BARANG : Pulpen Faster Ballpoint Retractable
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000078
NAMA BARANG : Pulpen Boxy
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000080
NAMA BARANG : Pilot BL-5M Balliner Blue
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000081
NAMA BARANG : Joyko Sharpener A-5M
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000082
NAMA BARANG : Joyko Puch B 58 Pembolong
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000083
NAMA BARANG : Pilot BLRT-FR7 Frixion Blue
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000084
NAMA BARANG : Pilot BLRT FR7 Frixion Black
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
2	06-09-2024	Pembelian ATK	00066/UP_T UP/403836/2 024	5	300,000	1,500,000	0	0	0	5	300,000	1,500,000
Saldo										5	1,500,000	
3	09-10-2024	Maya	206/10/K/202 4	0	0	0	5	300,000	1,500,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				5				5				0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000085
NAMA BARANG : Pilot BL-5M Ball Liner Black
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000086
NAMA BARANG : Kenko K-1 Gel Pen
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000088
NAMA BARANG : Snowman Whitebaoard spidol 3 warna
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :
KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000093
NAMA BARANG : Pulpen Faster C6 Al
SATUAN : dus

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000094
NAMA BARANG : Pilot BLRT-FR7 Frixion Eraseable Pulpen
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000095
NAMA BARANG : Pilot BLRT-FR7 Frixion Eraseable Pulpen
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000097
NAMA BARANG : Joyko Pensil Mekanik MP-01 (0.5)
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000098
NAMA BARANG : Joyko isi Pensil Lead PL-05
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000099
NAMA BARANG : Joyko Pulpen BP-213 4 warna
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000100
NAMA BARANG : Pulpen Pilot Balliner Black BL-5M
SATUAN : buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000101
NAMA BARANG : Buku Notedbook Spiral Daichii A5
SATUAN : Buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000102
NAMA BARANG : Pensil Mekanik Joyko
SATUAN : Pcs

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000103
NAMA BARANG : Pembolong Kertas Joyko
SATUAN : Buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000104

NAMA BARANG : Spidol White Board Snowman

SATUAN : Pack

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
2	15-01-2024	PEMBELIAN ATK	00007/UP_T UP/403836/2 024	3	85,000	255,000	0	0	0	3	85,000	255,000
Saldo										3	255,000	
3	21-02-2024	Rani	041/02/K/202 4	0	0	0	1	85,000	85,000	2	85,000	170,000
Saldo										2	170,000	
4	26-04-2024	Risna	077/04/K/202 4	0	0	0	2	85,000	170,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				3			3			0	0	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000105
NAMA BARANG : Zebra Piccolo Semi Gel 0.7 Black
SATUAN : Buah

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000106
NAMA BARANG : WHITE BOARD MARKER 2BK2
SATUAN : PACK

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000107

NAMA BARANG : faster c6 hitam (pack)

SATUAN : pack

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
2	03-12-2024	PEMBELIAN ATK	00157	3	35,000	105,000	0	0	0	3	35,000	105,000
Saldo										3	105,000	
3	18-12-2024	Ardi	265/12/K/2024	0	0	0	3	35,000	105,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				3			3			0	0	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000108
NAMA BARANG : pilot frixion hitam (pack)
SATUAN : pack

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000109

NAMA BARANG : pilot balliner hitam (pack)

SATUAN : pack

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000110
NAMA BARANG : Kenko K-1 Gel hitam (pack)
SATUAN : pack

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
2	03-12-2024	PEMBELIAN ATK	00157	5	42,500	212,500	0	0	0	5	42,500	212,500
Saldo										5	212,500	
3	09-12-2024	nanda	256/12/K/2024	0	0	0	1	42,500	42,500	4	42,500	170,000
Saldo										4	170,000	
Jumlah				5			1			4	170,000	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000111
NAMA BARANG : pensil 2B
SATUAN : lusin

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000112
NAMA BARANG : Spidol whiteboard
SATUAN : lusin

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
2	15-01-2024	PEMBELIAN ATK	00007/UP_T UP/403836/2 024	2	45,000	90,000	0	0	0	2	45,000	90,000
Saldo										2	90,000	
3	23-08-2024	Risna	165/08/K/202 4	0	0	0	2	45,000	90,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				2				2				0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000113
NAMA BARANG : Rautan pensil kecil
SATUAN : box

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000114

NAMA BARANG : Rautan pensil kecil Kenko

SATUAN : pcs

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	3	2,150	6,450
Saldo										3	6,450	
2	16-02-2024	Anis	034/02/K/2024	0	0	0	1	2,150	2,150	2	2,150	4,300
Saldo										2	4,300	
3	23-04-2024	Jamal	070/02/K/2024	0	0	0	1	2,150	2,150	1	2,150	2,150
Saldo										1	2,150	
4	02-07-2024	Jamal	121/07/K/2024	0	0	0	1	2,150	2,150	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				0			3			0	0	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000115

NAMA BARANG : Spidol permanent Joyko

SATUAN : pcs

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo										0	0	
2	29-01-2024	PEMBELIAN ATK	00008/UP_T UP/403836/2 024	10	3,500	35,000	0	0	0	10	3,500	35,000
Saldo										10	35,000	
3	02-02-2024	Ilham	029/02/K/202 4	0	0	0	2	3,500	7,000	8	3,500	28,000
Saldo										8	28,000	
4	21-02-2024	Rani	041/02/K/202 4	0	0	0	3	3,500	10,500	5	3,500	17,500
Saldo										5	17,500	
5	26-04-2024	Maharani	077/04/K/202 4	0	0	0	2	3,500	7,000	0	0	0
Saldo										0	0	
6	26-04-2024	Risna	077/04/K/202 4	0	0	0	3	3,500	10,500	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				10			10			0	0	

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000116
NAMA BARANG : Spidol permanent Joyko Merah
SATUAN : pcs

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000124

NAMA BARANG : ERASEBLE GEN PEN JOYKO GP-279

SATUAN : BUAH

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1	28-05-2024	Pembelian ATK	00041/UP_T UP/403836/2 024	36	2,500	90,000	0	0	0	36	2,500	90,000
Saldo										36	90,000	
2	11-06-2024	Wati	108/06/K/202 4	0	0	0	2	2,500	5,000	34	2,500	85,000
Saldo										34	85,000	
3	14-06-2024	Enny	110/06/K/202 4	0	0	0	12	2,500	30,000	22	2,500	55,000
Saldo										22	55,000	
4	28-06-2024	Rizal	117/06/K/202 4	0	0	0	2	2,500	5,000	20	2,500	50,000
Saldo										20	50,000	
5	09-07-2024	Jamal	124/07/K/202 4	0	0	0	12	2,500	30,000	2	2,500	5,000
Saldo										2	5,000	
6	09-07-2024	Edwin	125/07/K/202 4	0	0	0	6	2,500	15,000	2	2,500	5,000
Saldo										2	5,000	
7	15-07-2024	Balqis	130/07/K/202 4	0	0	0	2	2,500	5,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				36				36				0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000125
NAMA BARANG : GEL PEN JOYKO GP-362 (BLACK)
SATUAN : BUAH

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1	28-05-2024	Pembelian ATK	00041/UP_T UP/403836/2 024	24	5,000	120,000	0	0	0	24	5,000	120,000
Saldo										24	120,000	
2	06-08-2024	Risna	149/08/K/202 4	0	0	0	2	5,000	10,000	22	5,000	110,000
Saldo										22	110,000	
3	07-08-2024	Maya	150/08/K/202 4	0	0	0	5	5,000	25,000	17	5,000	85,000
Saldo										17	85,000	
4	19-08-2024	Jamal	156/08/K/202 4	0	0	0	12	5,000	60,000	5	5,000	25,000
Saldo										5	25,000	
5	26-08-2024	Freshty	167/08/K/202 4	0	0	0	1	5,000	5,000	4	5,000	20,000
Saldo										4	20,000	
6	27-08-2024	Maya	171/08/K/202 4	0	0	0	3	5,000	15,000	1	5,000	5,000
Saldo										1	5,000	
7	30-08-2024	Eva	176/08/K/202 4	0	0	0	1	5,000	5,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				24				24				0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000126
NAMA BARANG : ERASABLE GEL PEN JOYKO GP-279 (BLUE)
SATUAN : BUAH

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN :

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000131
NAMA BARANG : ERASABLE GEL PEN JOYKO GP-354 SHOKYO
SATUAN : BUAH

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1		Saldo Awal 01-JAN-24		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				0			0			0		0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN
PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN
KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL
METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000138
NAMA BARANG : STABILO WARNA-WARNI
SATUAN : BUAH

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1	15-01-2024	PEMBELIAN ATK	00007/UP_T UP/403836/2 024	2	100,000	200,000	0	0	0	2	100,000	200,000
Saldo										2	200,000	
2	19-02-2024	Rismutia	036/01/K/202 4	0	0	0	1	100,000	100,000	1	100,000	100,000
Saldo										1	100,000	
3	21-02-2024	Rani	041/02/K/202 4	0	0	0	1	100,000	100,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				2				2				0

RINCIAN BUKU PERSEDIAAN

PERIODE 01-01-2024 S/D 31-12-2024

NAMA UAKPB : BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

KODE UAKPB : 032.12.0100.403836

METODE PENCATATAN : PERPETUAL

METODE PENILAIAN : FIFO

KODE BARANG : 1.01.03.01.001.000140

NAMA BARANG : PILOT FRIXION

SATUAN : DUS

No	Tanggal	Keterangan	No Dok	Masuk			Keluar			Saldo Persediaan		
				Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah	Unit	Harga	Jumlah
1	10-12-2024	PEMBELIAN ATK	00096/UP_T UP/403836/2 024	5	300,000	1,500,000	0	0	0	5	300,000	1,500,000
Saldo										5	1,500,000	
2	17-12-2024	Nanda	264/12/K/202 4	0	0	0	5	300,000	1,500,000	0	0	0
Saldo										0	0	
Jumlah				5			5			0	0	

LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAPORAN BMN PADA APLIKASI MONSAKTI

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2024

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl.Data : 07/05/25 12:26 AM
Tgl.Cetak : 07/05/25 8:46 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	26,742,490
132111	Peralatan dan Mesin	5,536,967,016
135121	Aset Tetap Lainnya	517,203,788
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(5,228,677,730)
162151	Software	15,675,000
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(15,675,000)
JUMLAH		852,235,564

Jakarta, 7 Mei 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala BBRSEKP


Dr. Novi Susetyo Adi, S.T., M.Si
NIP.197411112005021001



LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tgl Cetak : 07/05/25 8:47 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SALDO 31 DESEMBER 2024 - AUDITED						
KODE	URAIAN	SAT	KUANITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU	
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL		
									6=5-6
1	2	3	4	5	6	7	8=5-6	9=5-8	
132111	Peralatan dan Mesin		300	5.535.987,016	(5.389.545,234)	160.867,504	(5.228.677,730)	308.288,286	
3020101002	Jeep	Unit	1	459.000,000	(262.298,713)	(65.671,429)	(327.667,142)	131.142,858	
3020102002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	1	388.300,000	(194.146,969)	(55.471,429)	(249.621,429)	136.678,572	
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Ke bawah)	Unit	4	846.431,000	(846.431,000)	0	(846.431,000)	0	
3020103002	Pick Up	Unit	2	518.762,375	(518.762,375)	0	(518.762,375)	0	
3020104001	Sepeda Motor	Unit	4	78.278,500	(60.800,828)	(5.785,718)	(66.586,546)	11.692,952	
3060102007	Mesin Penghiling Luncg	Buah	0	0	(10.326,100)	10.326,100	0	0	
3060104001	Lamarir Besi/Metal	Buah	40	100.235,475	(100.235,475)	0	(100.235,475)	0	
3060104002	Lamarir Kayu	Buah	8	28.011,525	(28.011,525)	0	(28.011,525)	0	
3060104004	Rak Kayu	Buah	2	2.200,000	(2.200,000)	0	(2.200,000)	0	
3060104007	Brandasi	Buah	2	8.771,000	(8.771,000)	0	(8.771,000)	0	
3060104013	Buntel	Buah	3	21.000,000	(18.900,000)	(2.100,000)	(21.000,000)	0	
3060106016	Alat Penghancur Kertas	Buah	0	0	(3.330,000)	3.330,000	0	0	
3060106017	Mesin Absensi	Buah	2	8.800,000	(8.800,000)	0	(8.800,000)	0	
3060106031	Panel Pameran	Buah	1	3.077,800	(3.077,800)	0	(3.077,800)	0	
3060106037	White Board Electronic	Buah	1	14.310,000	(14.310,000)	0	(14.310,000)	0	
3060106048	LCD Projector/focus	Buah	6	84.614,180	(100.375,180)	5.761,000	(94.614,180)	0	
3060106062	Alat Perikam Suara (Voice Pen)	Buah	1	3.774,704	(3.774,704)	0	(3.774,704)	0	
3060201002	Meja Kerja Kayu	Buah	4	6.300,000	(6.300,000)	0	(6.300,000)	0	
3060201003	Kursi Besi/Metal	Buah	6	12.000,000	(12.000,000)	0	(12.000,000)	0	
3060201005	Sice	Buah	5	37.365,800	(35.716,800)	(1.649,000)	(37.365,800)	0	
3060201008	Meja Rapat	Buah	3	23.500,000	(23.500,000)	0	(23.500,000)	0	
3060201013	Meja Telepon	Buah	1	1.800,000	(1.800,000)	0	(1.800,000)	0	
3060201999	Meubeler Lainnya	dummy	1	4.600,000	(4.600,000)	0	(4.600,000)	0	
3060204001	Lamarir Es	Buah	7	21.877,000	(22.768,000)	(1.209,000)	(21.877,000)	0	
3060204004	A.C. Split	Buah	3	51.946,500	(51.196,500)	(750,000)	(51.946,500)	0	
3060206008	Sound System	Buah	1	13.112,000	(13.112,000)	0	(13.112,000)	0	
3060206036	Dispenser	Buah	2	4.737,400	(4.737,400)	0	(4.737,400)	0	
3060206046	Handy Cam	Buah	4	85.041,242	(85.041,242)	0	(85.041,242)	0	
3060206999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	dummy	1	3.800,000	(3.800,000)	0	(3.800,000)	0	
3060102128	Camera Digital	Buah	6	165.214,140	(155.214,140)	0	(155.214,140)	0	
3060102135	LCD Monitor	Buah	1	18.829,800	(18.829,800)	0	(18.829,800)	0	
3060104045	Mesin Barcode	Buah	1	6.074,170	(6.074,170)	0	(6.074,170)	0	
3060105047	Kamera Ujara	Buah	1	24.900,000	(22.410,000)	(2.480,000)	(24.900,000)	0	
3060113081	TV Monitor	Buah	2	82.986,000	(57.064,250)	(10.373,500)	(67.437,750)	15.560,250	
3060118030	Alat Penghilih Air	Buah	0	0	(7.837,500)	7.837,500	0	0	
3060202999	Instrument Probe/Sensor Lainnya	dummy	0	0	(23.264,310)	23.264,310	0	0	

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tgl Cetak : 07/05/25 8:47 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker_doc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SALDO 31 DESEMBER 2024 - AUDITED					
KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
3080305002	Uninterrupted Power Supply (UPS)	Buah	0	0	(87.350,350)	87.350,350	0	0
3080201989	Aksi Keamenan Lainnya	dummy	0	0	(18.643,240)	18.643,240	0	0
3100101007	PC Workstation	Buah	1	30.433,080	(80.886,180)	30.433,080	(30.433,080)	0
3100102001	P.C Unit	Buah	17	367.313,649	(459.177,543)	91.863,894	(367.313,649)	0
3100102002	Lamp Top	Buah	2	21.652,229	(21.652,229)	0	(21.652,229)	0
3100102003	Note Book	Buah	84	1.282.306,865	(1.174.714,615)	(98.579,500)	(1.271.294,115)	11.014,750
3100201011	Pictor (Peralatan Mainframe)	Buah	1	69.500,000	(69.500,000)	0	(69.500,000)	0
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	(12.639,940)	12.639,940	0	0
3100203002	Monitor	Buah	4	15.322,920	(18.322,920)	0	(18.322,920)	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	22	65.403,506	(113.950,454)	44.456,956	(69.403,506)	0
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	15	147.436,466	(217.178,271)	66.741,805	(147.436,466)	0
3100203007	External	Buah	1	3.556,500	(3.556,500)	0	(3.556,500)	0
3100203011	DVD Writer	Buah	3	1.047,000	(1.047,000)	0	(1.047,000)	0
3100203017	External/Portable Hardisk	Buah	1	1.678,510	(1.678,510)	0	(1.678,510)	0
3100204001	Server	Buah	2	353.298,870	(353.298,870)	0	(353.298,870)	0
3100204002	Router	Buah	3	14.288,600	(14.288,600)	0	(14.288,600)	0
3100204005	Network Interface External	Buah	10	18.358,600	(18.358,600)	0	(18.358,600)	0
3100204007	Head Copy Terminal	Buah	1	12.978,410	(12.978,410)	0	(12.978,410)	0
135121	Aset Tetap Lainnya		12	517.203,788	0	0	0	517.203,788
6010101001	Monografi	Buah	4	129.999,540	0	0	0	129.999,540
6010199999	Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya	dummy	7	260.727,100	0	0	0	260.727,100
6010299999	Bahan Perpustakaan Terikat Dan Bentuk Mikro Lainnya	dummy	1	126.477,148	0	0	0	126.477,148
JUMLAH			312	6.056.170,804	(5.359.545,234)	160.857,504	(5.228.677,730)	825.493,074

Jakarta, 7 Mei 2025
Kepala BBRSEKP
Dr. Novi Susetyo Adl, S.T., M.Si
NIP. 19741112005021001



LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032
UAKPB : 403836
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tgl Cetak : 07/05/25 8:50 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_sakker_poc

AKUN NERACA SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SALDO 31 DESEMBER 2024 - AUDITED					
KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI PENYUSUTAN	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	Peralatan dan Mesin		0	0	(1.250.000)	1.250.000	0	0
305020203	Jam Elektronik	Buah	0	0	(1.250.000)	1.250.000	0	0
JUMLAH			0	0	(1.250.000)	1.250.000	0	0

Jakarta, 7 Mei 2025
Perangung Jawab UAKPB
Kepala BBRSEKP
Dr. Novi Susetyo Adi, S.T., M.Si
NIP. 197411112005021001

LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPA : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 7:37 AM
Tanggal : 07/05/25 11:18 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_amor_setker_poc

AKUN NERACA SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SALDO 31 DESEMBER 2024 - AUDITED					
KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI	MUTASI AMORTISASI	TOTAL AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
162151	Software		10	15.675.000	(269.134.250)	253.459.250	(15.675.000)	0
8010101001	Software Komputer	dummy	10	15.675.000	(269.134.250)	253.459.250	(15.675.000)	0
JUMLAH			10	15.675.000	(269.134.250)	253.459.250	(15.675.000)	0

Jakarta, 7 Mei 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala BBRSEKP
Dr. Novi Suseyo Adi, S.T., M.Si
NIP. 19741112005021001



LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
 UAKPB : 403636 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
 Tgl Cetak : 07/05/25 8:47 AM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_intra_satker_poc

AKUN NERACA SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SAT		SALDO PER 1 JANUARI 2024				MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED			
KODE	URAIAN	3	BERTAMBAH		BERKURANG		SAT									
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI						
1		4	5	6	7	8	9	10	11							
132111	Peralatan dan Mesin	337	6,963,468,718	0	0	37	428,502,702	300	5,536,967,016							
3050105017	Mesin Absensi	2	9,900,000	0	0	0	0	2	9,900,000							
3100204001	Server	2	353,268,870	0	0	0	0	2	353,268,870							
3020102002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 28 Orang)	1	388,300,000	0	0	0	0	1	388,300,000							
3050204001	Lemari Es	7	21,977,000	0	0	0	0	7	21,977,000							
3050105031	Panel Penerimaan	1	3,077,900	0	0	0	0	1	3,077,900							
3100102003	Note Book	84	1,282,308,865	0	0	0	0	84	1,282,308,865							
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	33	113,680,464	0	0	11	44,456,958	22	69,403,506							
3080118030	Alat Penjernihan Air	3	11,400,000	0	0	3	11,400,000	0	0							
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	23	217,178,271	0	0	8	68,741,805	15	147,436,466							
3060102128	Camera Digital	9	155,214,140	0	0	0	0	9	155,214,140							
3050208999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1	3,800,000	0	0	0	0	1	3,800,000							
3090201999	Alat Keamanan Lainnya	1	16,643,240	0	0	1	16,643,240	0	0							
3100204007	Head Copy Terminal	1	12,978,410	0	0	0	0	1	12,978,410							
3100204005	Network Interface External	10	18,358,800	0	0	0	0	10	18,358,800							
3100203002	Monitor	4	15,322,920	0	0	0	0	4	15,322,920							
3100102002	Lap Top	2	21,662,228	0	0	0	0	2	21,662,228							
3050105037	White Board Electronic	1	14,310,000	0	0	0	0	1	14,310,000							
3100102001	P C Unit	24	459,177,543	0	0	7	91,883,894	17	367,313,648							
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	1	12,639,840	0	0	1	12,639,840	0	0							
3080202999	Instrument Probe/Sensor Lainnya	1	30,370,840	0	0	1	30,370,840	0	0							
3050104001	Lemari Besi/Metal	40	100,233,475	0	0	0	0	40	100,233,475							
3050105047	Kamera Udara	1	24,900,000	0	0	0	0	1	24,900,000							
3050201005	Sice	5	37,355,800	0	0	0	0	5	37,355,800							
3050104013	Buffer	3	21,000,000	0	0	0	0	3	21,000,000							
3050201008	Meja Rapat	3	23,500,000	0	0	0	0	3	23,500,000							
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	4	846,431,000	0	0	0	0	4	846,431,000							
3050102007	Mesin Penghitung Uang	1	10,326,100	0	0	1	10,326,100	0	0							
3080305002	Uninterrupted Power Supply (UPS)	1	97,055,945	0	0	1	97,055,945	0	0							
3050206046	Handy Cam	4	85,041,242	0	0	0	0	4	85,041,242							
3100201011	Plotter (Peralatan Mainframe)	1	69,500,000	0	0	0	0	1	69,500,000							
3050104045	Mesin Barcode	1	6,074,170	0	0	0	0	1	6,074,170							
3100203017	External/ Portable Hardisk	1	1,676,510	0	0	0	0	1	1,676,510							
3050105015	Alat Penghancur Kertas	1	3,700,000	0	0	1	3,700,000	0	0							
3020104001	Sepeda Motor	4	78,279,500	0	0	0	0	4	78,279,500							
3050201999	Meubeler Lainnya	1	4,500,000	0	0	0	0	1	4,500,000							
3100203011	DVD Writer	3	1,047,000	0	0	0	0	3	1,047,000							

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tgl Cetak : 07/05/25 8:47 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SALDO PER 1 JANUARI 2024		BERTAMBAH		MUTASI		BERKURANG		SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED	
KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11		
3060201013	Meja Telepon	Buah	1	1.500.000	0	0	0	0	1	1.500.000		
3100203007	External	Buah	1	3.556.500	0	0	0	0	1	3.556.500		
3060204004	A.C. Split	Buah	3	51.946.500	0	0	0	0	3	51.946.500		
3060201003	Kursi Besi/Metal	Buah	6	12.000.000	0	0	0	0	6	12.000.000		
3060104002	Lemari Kayu	Buah	9	26.011.525	0	0	0	0	9	26.011.525		
3060104004	Rak Kayu	Buah	2	2.200.000	0	0	0	0	2	2.200.000		
3060113081	TV Monitor	Buah	2	82.988.000	0	0	0	0	2	82.988.000		
3100204002	Router	Buah	3	14.268.600	0	0	0	0	3	14.268.600		
3020101002	Jeep	Unit	1	459.000.000	0	0	0	0	1	459.000.000		
3020103002	Pick Up	Unit	2	518.762.375	0	0	0	0	2	518.762.375		
3060206008	Sound System	Buah	1	13.112.000	0	0	0	0	1	13.112.000		
3060104007	Brandkas	Buah	2	8.771.000	0	0	0	0	2	8.771.000		
3060206036	Dispenser	Buah	2	4.737.400	0	0	0	0	2	4.737.400		
3060106052	Alat Perakam Suara (Voice Pen)	Buah	1	3.774.704	0	0	0	0	1	3.774.704		
3060102135	LCD Monitor	Buah	1	18.828.900	0	0	0	0	1	18.828.900		
3060201002	Meja Kerja Kayu	Buah	4	6.300.000	0	0	0	0	4	6.300.000		
3060106048	LCD Projector/focus	Buah	9	102.485.180	0	0	1	7.871.000	8	94.614.180		
3100101007	PC Workstation	Buah	2	60.868.180	0	0	1	30.433.080	1	30.433.080		
136121	Aset Tetap Lainnya		12	617.203.788	0	0	0	0	12	617.203.788		
6010101001	Monografi	Buah	4	129.999.540	0	0	0	0	4	129.999.540		
6010199999	Bahan Perputakaan Tercetak Lainnya	dummy	7	260.727.100	0	0	0	0	7	260.727.100		
6010299999	Bahan Perputakaan Terekam Dan Bentuk Mikro Lainnya	dummy	1	126.477.148	0	0	0	0	1	126.477.148		
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		0	0	37	426.502.702	37	426.502.702	0	0		
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	1	12.639.840	1	12.639.840	0	0		
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	11	44.456.958	11	44.456.958	0	0		
3060102007	Mesin Penghitung Uang	Buah	0	0	1	10.326.100	1	10.326.100	0	0		
3100102001	P.C Unit	Buah	0	0	7	81.863.894	7	81.863.894	0	0		
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	8	69.741.805	8	69.741.805	0	0		
3060305002	Uninterrupted Power Supply (UPS)	Buah	0	0	1	97.056.945	1	97.056.945	0	0		
3060202999	Instrument Probe/Sensor Lainnya	dummy	0	0	1	30.370.840	1	30.370.840	0	0		
3060106046	LCD Projector/focus	Buah	0	0	1	7.871.000	1	7.871.000	0	0		
3060118030	Alat Penjernih Air	Buah	0	0	3	11.400.000	3	11.400.000	0	0		
3100101007	PC Workstation	Buah	0	0	1	30.433.080	1	30.433.080	0	0		
3060201999	Alat Keamanan Lainnya	dummy	0	0	1	16.643.240	1	16.643.240	0	0		
3060106015	Alat Penghantar Kertas	Buah	0	0	1	3.700.000	1	3.700.000	0	0		
TOTAL				6.480.673.506		426.502.702		853.005.404		6.054.170.804		

Jakarta, 7 Mei 2025

Perangung Jawab UAKPB

Kepala BBRSEKP


Dr. Novi Susetyo Adi, S.T., M.Si
NIP. 19741112005021001



LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tgl Cetak : 07/05/25 8:54 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SATUAN		SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED	
KODE	URAIAN	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI		
1												
132111	Peralatan dan Mesin		347	5,964,719,718	0	0	47	427,762,702	300	5,536,957,016		
3020101002	Jeep	Unit	1	459,000,000	0	0	0	0	1	459,000,000		
3020102002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	1	388,300,000	0	0	0	0	1	388,300,000		
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	Unit	4	846,431,000	0	0	0	0	4	846,431,000		
3020103002	Pick Up	Unit	2	518,762,375	0	0	0	0	2	518,762,375		
3020104001	Sepeda Motor	Unit	4	78,279,500	0	0	0	0	4	78,279,500		
3050102007	Mesin Penghiling Uang	Buah	1	10,326,100	0	0	1	10,326,100	0	0		
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	40	100,233,475	0	0	0	0	40	100,233,475		
3050104002	Lemari Kayu	Buah	9	26,011,525	0	0	0	0	9	26,011,525		
3050104004	Rak Kayu	Buah	2	2,200,000	0	0	0	0	2	2,200,000		
3050104007	Brankas	Buah	2	8,771,000	0	0	0	0	2	8,771,000		
3050104013	Buffet	Buah	3	21,000,000	0	0	0	0	3	21,000,000		
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	3,700,000	0	0	1	3,700,000	0	0		
3050105017	Mesin Absensi	Buah	2	9,900,000	0	0	0	0	2	9,900,000		
3050105031	Panel Pameran	Buah	1	3,077,900	0	0	0	0	1	3,077,900		
3050105037	White Board Electronic	Buah	1	14,310,000	0	0	0	0	1	14,310,000		
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	9	102,485,180	0	0	1	7,871,000	8	94,614,180		
3050105052	Alat Peretakam Suara (Voice Pen)	Buah	1	3,774,704	0	0	0	0	1	3,774,704		
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	4	6,300,000	0	0	0	0	4	6,300,000		
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	6	12,000,000	0	0	0	0	6	12,000,000		
3050201005	Sice	Buah	5	37,355,800	0	0	0	0	5	37,355,800		
3050201006	Meja Rapat	Buah	3	23,500,000	0	0	0	0	3	23,500,000		
3050201013	Meja Telepon	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,500,000		
3050201999	Meubelair Lainnya	dummy	1	4,500,000	0	0	0	0	1	4,500,000		
3050202003	Jam Elektronik	Buah	10	1,250,000	0	0	10	1,250,000	0	0		
3050204001	Lemari Es	Buah	7	21,977,000	0	0	0	0	7	21,977,000		
3050204004	A.C. Split	Buah	3	51,946,500	0	0	0	0	3	51,946,500		
3050206008	Sound System	Buah	1	13,112,000	0	0	0	0	1	13,112,000		
3050206036	Dispenser	Buah	2	4,737,400	0	0	0	0	2	4,737,400		
3050206046	Handy Cam	Buah	4	85,041,242	0	0	0	0	4	85,041,242		
3050206999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	dummy	1	3,800,000	0	0	0	0	1	3,800,000		
3060102128	Camera Digital	Buah	9	155,214,140	0	0	0	0	9	155,214,140		
3060102135	LCD Monitor	Buah	1	18,829,900	0	0	0	0	1	18,829,900		
3060104045	Mesin Barcode	Buah	1	6,074,170	0	0	0	0	1	6,074,170		
3060105047	Kamera Udara	Buah	1	24,900,000	0	0	0	0	1	24,900,000		
3080113081	TV Monitor	Buah	2	82,988,000	0	0	0	0	2	82,988,000		
3080118030	Alat Penjemah Air	Buah	3	11,400,000	0	0	3	11,400,000	0	0		

LAPORAN BARANG PENGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tgl Cetak : 07/05/25 8:54 AM
Halaman : 3
Kode Lap : lap_bmn_gab_saiker_poc

AKUN NERACA SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2024			MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	BERTAMBAH	BERKURANG	BERKURANG	BERKURANG	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
TOTAL				6,481,923,506		427,752,702		855,505,404		6,054,170,804	

Jakarta, 7 Mei 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala BBRSEKP
Dr. Novi Suseyo Adi, S.T., M.Si
NIP. 19741112005021001



LAPORAN BARANG PENGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:28 AM
Tgl Cetak : 07/05/25 8:54 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_gab_sakter_poc

AKUN NERACA SUB SUB KELOMPOK BARANG			SATUAN		SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED	
KODE	URAIAN				BERTAMBAH		BERKURANG					
					KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11		
3080202999	Instrument Probe/Sensor Lainnya	dummy	1	30,370,840	0	0	1	30,370,840	0	0		0
3080306002	Uninterrupted Power Supply (UPS)	Buah	1	97,055,945	0	0	1	97,055,945	0	0		0
3080201999	Alat Keamanan Lainnya	dummy	1	16,643,240	0	0	1	16,643,240	0	0		0
3100101007	PC Workstation	Buah	2	60,866,160	0	0	1	30,433,080	1	30,433,080	0	0
3100102001	P C Unit	Buah	24	459,177,543	0	0	7	81,863,894	17	387,313,949	17	387,313,949
3100102002	Lap Top	Buah	2	21,652,229	0	0	2	21,652,229	2	21,652,229	2	21,652,229
3100102003	Note Book	Buah	84	1,282,308,865	0	0	0	0	84	1,282,308,865	84	1,282,308,865
3100201011	Plotter (Peralatan Mainframe)	Buah	1	69,500,000	0	0	0	0	1	69,500,000	1	69,500,000
3100203001	CPU (Peralatan Mainframe)	Buah	1	12,639,840	0	0	1	12,639,840	0	0		0
3100203002	Monitor	Buah	4	15,322,920	0	0	0	0	4	15,322,920	4	15,322,920
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	33	113,860,464	0	0	11	44,456,958	22	66,403,506	22	66,403,506
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	23	217,178,271	0	0	8	69,741,805	15	147,436,466	15	147,436,466
3100203007	External	Buah	1	3,556,500	0	0	0	0	1	3,556,500	1	3,556,500
3100203011	DVD Writer	Buah	3	1,047,000	0	0	0	0	3	1,047,000	3	1,047,000
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	1	1,676,510	0	0	0	0	1	1,676,510	1	1,676,510
3100204001	Server	Buah	2	353,266,870	0	0	0	0	2	353,266,870	2	353,266,870
3100204002	Router	Buah	3	14,266,600	0	0	0	0	3	14,266,600	3	14,266,600
3100204005	Network Interface External	Buah	10	18,356,600	0	0	0	0	10	18,356,600	10	18,356,600
3100204007	Head Copy Terminal	Buah	1	12,978,410	0	0	0	0	1	12,978,410	1	12,978,410
1361121	Aset Tetap Lainnya		12	617,203,768	0	0	0	0	12	617,203,768	12	617,203,768
6010101001	Monografi	Buah	4	129,999,540	0	0	0	0	4	129,999,540	4	129,999,540
6010199999	Bahan Perpustakaan Terseleksi Lainnya	dummy	7	260,727,100	0	0	0	0	7	260,727,100	7	260,727,100
6010299999	Bahan Perpustakaan Terseleksi Dan Bentuk Mikro Lainnya	dummy	1	126,477,148	0	0	0	0	1	126,477,148	1	126,477,148
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		0	0	47	427,762,702	47	427,762,702	0	0		0
3080102007	Mesin Penghitung Uang	Buah	0	0	1	10,326,100	1	10,326,100	0	0		0
3080105015	Alat Penghantar Kertas	Buah	0	0	1	3,700,000	1	3,700,000	0	0		0
3080105048	LCD Projector/focus	Buah	0	0	1	7,871,000	1	7,871,000	0	0		0
3080202003	Jam Elektronik	Buah	0	0	10	1,260,000	10	1,260,000	0	0		0
3080118030	Alat Penjernih Air	Buah	0	0	3	11,400,000	3	11,400,000	0	0		0
3080202999	Instrument Probe/Sensor Lainnya	dummy	0	0	1	30,370,840	1	30,370,840	0	0		0
3080305002	Uninterrupted Power Supply (UPS)	Buah	0	0	1	97,055,945	1	97,055,945	0	0		0
3080201999	Alat Keamanan Lainnya	dummy	0	0	1	16,643,240	1	16,643,240	0	0		0
3100101007	PC Workstation	Buah	0	0	1	30,433,080	1	30,433,080	0	0		0
3100102001	P C Unit	Buah	0	0	7	81,863,894	7	81,863,894	0	0		0
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	1	12,639,840	1	12,639,840	0	0		0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	11	44,456,958	11	44,456,958	0	0		0
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	8	69,741,805	8	69,741,805	0	0		0

LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tgl Cetak : 07/05/25 8:53 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker_poc

AKUN NERACA SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SAT		SALDO PER 1 JANUARI 2024			MUTASI						SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED	
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI		BERTAMBAH			BERKURANG			KUANTITAS	NILAI
1			3	4	10	1,250,000	6	0	7	0	8	10	1,250,000	0	0
132111	Peralatan dan Mesin				10	1,250,000	0	0	0	0	10	0	1,250,000	0	0
3050202003	Jam Elektronik		-		10	1,250,000	0	0	0	0	10	0	1,250,000	0	0
168112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan				0	0	10	1,250,000	1,250,000	1,250,000	10	0	1,250,000	0	0
3050202003	Jam Elektronik		-		0	0	10	1,250,000	1,250,000	1,250,000	10	0	1,250,000	0	0
TOTAL						1,250,000		1,250,000					2,500,000		0

Jakarta, 7 Mei 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala BBRSEKP
Dr. Novi Susetyo Adi, S.T., M.Si
NIP.19741112005021001



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

UAPB : 032 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
UAKPB : 403836 BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tgl Data : 07/05/25 12:26 AM
Tanggal : 07/05/25 9:12 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SAT		SALDO PER 1 JANUARI 2024			MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED		
KODE	URAIAN				BERTAMBAH		BERKURANG					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
162161	Software		20	278,300,000	0	0	10	282,625,000	10	15,675,000		
8010101001	Software Komputer	dummy	20	278,300,000	0	0	10	282,625,000	10	15,675,000		
162161	Aset Tak Berwujud Lainnya		4	99,535,394	0	0	4	99,535,394	0	0		
8010101899	Aset Tak Berwujud Lainnya	dummy	4	99,535,394	0	0	4	99,535,394	0	0		
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional		0	0	14	362,160,394	14	362,160,394	0	0		
8010101001	Software Komputer	dummy	0	0	10	262,625,000	10	262,625,000	0	0		
8010101899	Aset Tak Berwujud Lainnya	dummy	0	0	4	99,535,394	4	99,535,394	0	0		
TOTAL				377,835,394		362,160,394		724,320,788		15,675,000		

Jakarta, 7 Mei 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala BBRSEKP
Dr. Novi Susejyo Adi, S.T., M.Si
NIP.19741112005021001



LAMPIRAN LAINNYA



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN PASIR PUTIH I KOMPLEKS BINA SAMUDERA GEDUNG BRSDM I LANTAI 3-4
ANCOL TIMUR JAKARTA UTARA 14430

TELEPON (021) 64711538 (LACAK), FAKSIMILE (021) 64700924

LAMAN www.kkp.go.id SURAT ELEKTRONIK soseki@kkp.go.id

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN

BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

NOMOR : B.839/BRSDM-BBRSEKP/KU.410/V/2023

TENTANG

**PENETAPAN USER PEJABAT, OPERATOR, DAN ADMINISTRATOR PENGGUNA
APLIKASI SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI (SAKTI) PADA SATUAN
KERJA BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN –
403836**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Menimbang : Bahwa dalam rangka persiapan Roll-out SAKTI untuk satuan kerja yang akan dimulai pada tanggal 1 Januari 2023, perlu segera menetapkan Keputusan tentang Penetapan User Pejabat, Operator dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Satuan Kerja Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan – 403836

Mengingat : a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

b. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 6/KMK.01/2013 tentang Tata Cara penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Bagian Anggaran 015 Di Lingkungan Kementerian Keuangan;

- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 159/PMK.05/2018 tentang Pelaksanaan Piloting Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi;
- d. SK Nomor 017/MEN-KP/KP.430/IV/2023 Tentang Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Tanggal 10 April 2023

- Menetapkan : Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Kantor Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan – 403836 Tahun Anggaran 2023.
- Pertama : Menunjuk Nama/NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, dan Peran User Pada Aplikasi SAKTI sebagaimana lampiran Surat Keputusan sebagai User Pengguna Aplikasi SAKTI pada Kantor Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan – 403836.
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku sampai dengan diterbitkannya surat keputusan yang baru.
- Ketiga : Pejabat/Pegawai yang ditunjuk sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama, dalam melaksanakan kewenangannya harus memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Lembar Pengesahan		
No		
1.	Plt. Kasubbag Umum	
2.	PPK	

Untuk Perhatian
Dilarang memberikan sesuatu atau janji yang dapat mengakibatkan KKN

Ditetapkan di : Jakarta
 Pada tanggal : 26 Mei 2023
 Kuasa Pengguna Anggaran Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan



Dr. A. Rita Tisiana Dwi Kuswardani, M.T
 NIP. 197204102002122003

Lampiran

Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran

Balai Besar Riset Sosial Ekonomi KP - 403836

Nomor B.839/BBRSDM-BBRSEKP/KU.410/V/2023

Tanggal 26 Mei 2023

USER PEJABAT, OPERATOR, DAN ADMINISTRATOR PENGGUNA APLIKASI SISTEM
 APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI KANTOR BALAI BESAR RISET SOSIAL
 EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN – 403836
 TAHUN ANGGARAN 2023

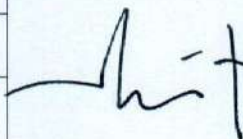
NO	Nama/NIP/Pangkat/Golongan	Peran di SAKTI	Jabatan Perbendaharaan/Struktural
1	A. Rita Tisiana Dwi Kuswardani 197204102002122003 IV/a	KPA, Approver Aset, Approver Persediaan	Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala Balai Besar
2	Fahru Rachman 198009092010121003 III/c	Admin Lokal, PPK, Validator Aset, Operator Pelaporan	PPK
3	Nila Mustika Wati 198404152012122002 III/c	Admin Lokal, PPSPM, Approver Pembayaran	PPSPM
4	Ari Suswandi 197707092009011005 III/a	Operator Komitmen	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
5	Ahmad Akmal 199108242015031001 II/d	Admin Lokal, Operator Pembayaran, Operator Komitmen, Operator Pelaporan, Operator Bendahara Pengeluaran	Bendahara Pengeluaran
6	M. Firmansyah 198503252010121001 III/d	Operator Persediaan, Operator Aset, Operator Komitmen, Operator Pelaporan	Pelaksana Bagian Umum
7	Rizky Hendriansyah	Operator Anggaran	Pelaksana Program
8	Ivan Riyadi	Admin Lokal, Operator Pembayaran, Operator Komitmen, Operator Pelaporan, Operator Bendahara Pengeluaran	Pelaksana Keuangan dan Perbendaharaan
9	Syamsurizal	Operator Komitmen, Operator Pelaporan, Operator Persediaan, Operator Aset.	Pelaksana Bagian Umum

10	Maya Anggraeni	Operator Pembayaran, Operator Komitmen, Operator Pelaporan, Operator Bendahara Pengeluaran	Pelaksana Keuangan dan Perbendaharaan
11	Dede Nurfattah Ardiansyah 200105222023021003 II/c	Operator Pembayaran, Operator Komitmen, Operator Pelaporan, Operator Bendahara Pengeluaran	Pelaksana Keuangan dan Perbendaharaan
12	Fahrunnisa 200012272023022002 II/c	Operator Anggaran	Pelaksana Perencanaan
13	Adi Sumardiyana	Operator Persediaan, Operator Aset, Operator Komitmen, Operator Pelaporan,	Pelaksana Bagian Umum

Lembar Pengesahan		
No		
1.	Plt. Kasubbag Umum	<i>ll</i>
2.	PPK	<i>f</i>

Untuk Perhatian
Dilarang memberikan sesuatu atau
janji yang dapat mengakibatkan KKN

Kuasa Pengguna Anggaran Balai Besar
Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan
Perikanan




Dr. A. Rita Tisiana Dwi Kuswardani, M.T
NIP. 197204102002122003



KEPUTUSAN
MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1022/KEPMEN-KP/SJ/PL.750/2024

TENTANG

PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN YANG DIKELOLA
OLEH BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN PADA BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI
KELAUTAN DAN PERIKANAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, perlu menghapus Barang Milik Negara dari Daftar Barang Pengguna yang dikelola oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan tentang Penghapusan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan yang dikelola oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
3. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2023 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 89);
4. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203);

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 4/PMK.06/2015 tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab Tertentu Dari Pengelola Barang Kepada Pengguna Barang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 20);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1292);
8. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 126);
9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 54/KEPMEN-KP/PL.720/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Menteri Kelautan dan Perikanan Selaku Pengguna Barang Dalam Bentuk Mandat Kepada Pejabat Tertentu Dalam Rangka Pengelolaan Aset Berupa Barang Milik Negara dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;

- Memperhatikan : 1. Surat Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan atas nama Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor B.395/MEN-BPPSDM/PL.740/VI/2024 Tanggal 10 Juni 2024 Hal Persetujuan Pemindahtanganan Barang Milik Negara dengan cara Penjualan pada Satker Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan;
2. Salinan Risalah Lelang Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta II Nomor 1150/07.02/2024-01 tanggal 20 September 2024;
3. Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara Hasil Lelang Nomor B.1925/BBRSEKP/PL.750/IX/2024 tanggal 27 September 2024;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN YANG DIKELOLA OLEH BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN PADA BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN.

- KESATU : Menghapus Barang Milik Negara di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan yang dikelola oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan berupa 47 (empat puluh tujuh) unit Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan seluruhnya Rp427.752.702,00 (empat ratus dua puluh tujuh juta tujuh ratus lima puluh dua ribu tujuh ratus dua rupiah) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud diktum KESATU dihapus dari Daftar Barang Pengguna yang dikelola oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan.
- KETIGA : Hasil penghapusan Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud diktum KEDUA dilaporkan kepada Menteri Kelautan dan Perikanan melalui Sekretaris Jenderal paling lama 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak ditetapkannya penghapusan Barang Milik Negara.
- KEEMPAT : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 10 Oktober 2024

a.n. MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
KEPALA BIRO KEUANGAN DAN BMN,

ttd.

SETYAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya
Ketua Tim Pengendalian BMN

Moch. Bayu Dipayutara



LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1022/KEPMEN-KP/SJ/PL.750/2024
TENTANG
PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA DI
LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN
PERIKANAN YANG DIKELOLA OLEH BADAN
PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN PADA BALAI
BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN
PERIKANAN

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DIHAPUSKAN

Unit Eselon-I : Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan
Nama Satker : Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Kode : 032.12.0100.403836.000.KD
Satker

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	N U P	MEREK / TYPE / SPESIFIKASI / IDENTIFIKASI BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG		NILAI PEROLEHAN	KONDISI BARANG	KET.
1	3.10.01.01.007	PC Workstation	1	HP Z230T	02 Oktober 2015	1	unit	30.433.080	Rusak Berat	
2	3.10.01.02.001	P.C Unit	27	Dell	05 Desember 2010	1	unit	8.464.180	Rusak Berat	
3	3.10.01.02.001	P.C Unit	28	Dell	05 Desember 2010	1	unit	8.464.180	Rusak Berat	
4	3.10.01.02.001	P.C Unit	31	HP	20 November 2012	1	unit	9.141.000	Rusak Berat	
5	3.10.01.02.001	P.C Unit	33	ASUS 2411 Portable Desktop	11 September 2013	1	unit	15.362.557	Rusak Berat	

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	N U P	MEREK / TYPE / SPESIFIKASI / IDENTIFIKASI BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG		NILAI PEROLEHAN	KONDISI BARANG	KET.
6	3.10.01.02.001	P.C Unit	36	ASUS 2411 Portable Desktop	11 September 2013	1	unit	15.362.557	Rusak Berat	
7	3.10.01.02.001	P.C Unit	37	Asus Ee Top 2221	21 April 2014	1	unit	17.440.370	Rusak Berat	
8	3.10.01.02.001	P.C Unit	45	Asus Ee Top2311	02 Oktober 2015	1	unit	17.629.050	Rusak Berat	
9	3.10.02.03.001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	1	HP	05 Desember 2010	1	unit	12.639.840	Rusak Berat	
10	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	10	HP LASERJET 1022N	25 Juni 2007	1	unit	3.600.000	Rusak Berat	
11	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	HP LASERJET 1022N	25 Juni 2007	1	unit	3.600.000	Rusak Berat	
12	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	13	Epson LX-300+	07 Desember 2007	1	unit	2.875.000	Rusak Berat	
13	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	17	Samsung Laser	05 Desember 2010	1	unit	3.949.950	Rusak Berat	
14	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	24	HP Officejet 150	11 September 2013	1	unit	4.224.704	Rusak Berat	
15	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	27	HP Officejet 150	11 September 2013	1	unit	4.224.704	Rusak Berat	
16	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	35	EPSON L800	02 Oktober 2015	1	unit	3.541.300	Rusak Berat	
17	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	36	EPSON L800	02 Oktober 2015	1	unit	3.541.300	Rusak Berat	
18	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	37	EPSON PRINTER L1300	13 Juni 2016	1	unit	6.300.000	Rusak Berat	

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	N U P	MERЕК / TYPE / SPESIFIKASI / IDENTIFIKASI BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG		NILAI PEROLEHAN	KONDISI BARANG	KET.
19	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	38	EPSON PRINTER L1300	13 Juni 2016	1	unit	6.300.000	Rusak Berat	
20	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	39	EPSON L220	06 September 2016	1	unit	2.300.000	Rusak Berat	
21	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	Cannon	08 April 2011	1	unit	1.650.000	Rusak Berat	
22	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3	Cannon	08 April 2011	1	unit	1.650.000	Rusak Berat	
23	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	4	Cannon	08 April 2011	1	unit	1.650.000	Rusak Berat	
24	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	8	Fujitsu fi-6130Z	21 Maret 2014	1	unit	20.973.565	Rusak Berat	
25	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	13	FUJITSU SCANNER FI-7140	13 Juni 2016	1	unit	16.368.000	Rusak Berat	
26	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	16	FUJITSU SCANNER FI-7140	13 Juni 2016	1	unit	16.368.000	Rusak Berat	
27	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	20	HP SCANJET PRO	21 November 2018	1	unit	5.541.120	Rusak Berat	
28	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	21	HP SCANJET PRO	21 November 2018	1	unit	5.541.120	Rusak Berat	
29	3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	1	Dynamic 995	11 Oktober 2012	1	unit	10.326.100	Rusak Berat	
30	3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	1	AURORA	01 Juli 2019	1	unit	3.700.000	Rusak Berat	
31	3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	5	INFOCUS PROJEKTOR IN124A	13 Juni 2016	1	unit	7.871.000	Rusak Berat	

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	N U P	MEREK / TYPE / SPESIFIKASI / IDENTIFIKASI BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG		NILAI PEROLEHAN	KONDISI BARANG	KET.
32	3.05.02.02.003	Jam Elektronik	1	JAM ELECTRONIK	01 Mei 2007	1	unit	125.000	Rusak Berat	
33	3.05.02.02.003	Jam Elektronik	2	JAM ELECTRONIK	01 Mei 2007	1	unit	125.000	Rusak Berat	
34	3.05.02.02.003	Jam Elektronik	3	JAM ELECTRONIK	01 Mei 2007	1	unit	125.000	Rusak Berat	
35	3.05.02.02.003	Jam Elektronik	4	JAM ELECTRONIK	01 Mei 2007	1	unit	125.000	Rusak Berat	
36	3.05.02.02.003	Jam Elektronik	5	JAM ELECTRONIK	01 Mei 2007	1	unit	125.000	Rusak Berat	
37	3.05.02.02.003	Jam Elektronik	6	JAM ELECTRONIK	01 Mei 2007	1	unit	125.000	Rusak Berat	
38	3.05.02.02.003	Jam Elektronik	7	JAM ELECTRONIK	01 Mei 2007	1	unit	125.000	Rusak Berat	
39	3.05.02.02.003	Jam Elektronik	8	JAM ELECTRONIK	01 Mei 2007	1	unit	125.000	Rusak Berat	
40	3.05.02.02.003	Jam Elektronik	9	JAM ELECTRONIK	01 Mei 2007	1	unit	125.000	Rusak Berat	
41	3.05.02.02.003	Jam Elektronik	10	JAM ELECTRONIK	01 Mei 2007	1	unit	125.000	Rusak Berat	
42	3.08.01.18.030	Alat Penjernih Air	1	PURE IT	19 November 2018	1	unit	3.800.000	Rusak Berat	
43	3.08.01.18.030	Alat Penjernih Air	2	PURE IT	19 November 2018	1	unit	3.800.000	Rusak Berat	
44	3.08.01.18.030	Alat Penjernih Air	3	PURE IT	19 November 2018	1	unit	3.800.000	Rusak Berat	

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	N U P	MEREK / TYPE / SPESIFIKASI / IDENTIFIKASI BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG		NILAI PEROLEHAN	KONDISI BARANG	KET.
45	3.08.02.02.999	Instrument Probe/Sensor Lainnya	1	Sensormatic AMS-1140	11 Oktober 2012	1	unit	30.370.840	Rusak Berat	
46	3.08.03.05.002	Uninterrupted Power Supply (UPS)	2	APC	05 Desember 2010	1	unit	97.055.945	Rusak Berat	
47	3.09.02.01.999	Alat Keamanan Lainnya	1	AMB 2011 Table Top	11 Oktober 2012	1	unit	16.643.240	Rusak Berat	
J U M L A H :						47	unit	427.752.702		

a.n. Menteri Kelautan dan Perikanan
Republik Indonesia
Kepala Biro Keuangan dan BMN,

ttd.

Setyawati

Salinan sesuai dengan aslinya
Ketua Tim Pengelolan BMN


Moch. Bayu Dipanegara





KEPUTUSAN
MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1351/KEPMEN-KP/PL.750/XII/2024

TENTANG

PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN YANG DIKELOLA
OLEH BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN PADA BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI
KELAUTAN DAN PERIKANAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, perlu menghapus Barang Milik Negara dari Daftar Barang Pengguna yang dikelola oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan tentang Penghapusan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan yang dikelola oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
3. Peraturan Presiden Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 250);

4. Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 390);
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 4/PMK.06/2015 tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab Tertentu Dari Pengelola Barang Kepada Pengguna Barang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 20);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1292);
8. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 126);
9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 54/KEPMEN-KP/PL.720/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Menteri Kelautan dan Perikanan Selaku Pengguna Barang Dalam Bentuk Mandat Kepada Pejabat Tertentu Dalam Rangka Pengelolaan Aset Berupa Barang Milik Negara dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;

- Memperhatikan :
1. Surat Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan atas nama Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor B.881/MEN-BPPSDM/PL.750/XI/2024 Tanggal 29 November 2024 Hal Persetujuan Penghapusan Barang Milik Negara karena sebab-sebab lain pada Satker Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan;
 2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Kepala Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan Nomor B.2332/BBRSEKP/KU.110/XI/2024 tanggal 13 November 2024;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KEPUTUSAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN YANG DIKELOLA OLEH BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN PADA BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN.**

- KESATU : Menghapus Barang Milik Negara di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan yang dikelola oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan berupa 14 (empat belas) unit Aset Tak Berwujud dengan nilai perolehan seluruhnya Rp362.160.394,00 (tiga ratus enam puluh dua juta seratus enam puluh ribu tiga ratus sembilan puluh empat rupiah) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud diktum KESATU dihapus dari Daftar Barang Pengguna yang dikelola oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan pada Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan.
- KETIGA : Hasil penghapusan Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud diktum KEDUA dilaporkan kepada Menteri Kelautan dan Perikanan melalui Sekretaris Jenderal paling lama 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak ditetapkannya penghapusan Barang Milik Negara.
- KEEMPAT : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 10 Desember 2024

a.n. MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
KEPALA BIRO KEUANGAN DAN BMN,



Ditandatangani
Secara Elektronik

SETYAWATI

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1351/KEPMEN-KP/PL.750/XII/2024
TENTANG
PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN YANG DIKELOLA OLEH
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN PADA BALAI BESAR RISET SOSIAL
EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DIHAPUSKAN

Unit Eselon I : Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan
Nama Satker : Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan
Kode Satker : 032.12.0100.403836.000.KD

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	NUP	MERK / TYPE / SPESIFIKASI / INDETIFIKASI BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG		NILAI PEROLEHAN (Rp)	KET.
1	8.01.01.01.001	Software Komputer	22	Maple 2018 Profesional Government	2018	1	unit	7.480.000	tidak sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan organisasi dan masa manfaat / kegunaan aset telah berakhir
2	8.01.01.01.001	Software Komputer	23	Power Sim-Studio Profesional	2018	1	unit	54.450.000	
3	8.01.01.01.001	Software Komputer	24	Stata - 4 Core	2018	1	unit	44.000.000	

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	NUP	MERK / TYPE / SPESIFIKASI / INDETIFIKASI BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG		NILAI PEROLEHAN (Rp)	KET.
4	8.01.01.01.001	Software Komputer	31	Corel Draw 2018	2018	1	unit	12.012.000	tidak sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan organisasi dan masa manfaat / kegunaan aset telah berakhir
5	8.01.01.01.001	Software Komputer	32	Corel Draw 2018	2018	1	unit	12.012.000	
6	8.01.01.01.001	Software Komputer	42	Smart Pls Profesional	2019	1	unit	8.712.000	
7	8.01.01.01.001	Software Komputer	43	Vensin DSS	2019	1	unit	36.740.000	
8	8.01.01.01.001	Software Komputer	44	Atlas T18 Non Comersial	2019	1	unit	24.860.000	
9	8.01.01.01.001	Software Komputer	45	Arc GIS	2019	1	unit	37.917.000	
10	8.01.01.01.001	Software Komputer	47	Stata/SE v17 Software	2021	1	unit	24.442.000	

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	NUP	MERK / TYPE / SPESIFIKASI / INDETIFIKASI BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG		NILAI PEROLEHAN (Rp)	KET.
11	8.01.01.01.999	Aset Tak Berwujud Lainnya	1	Data Survei Sosial Ekonomi 2019 Maret	2020	1	unit	53.237.050	tidak sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan organisasi dan masa manfaat / kegunaan aset telah berakhir
12	8.01.01.01.999	Aset Tak Berwujud Lainnya	2	Data Survei Sosial Ekonomi 2019 Maret	2020	1	unit	22.914.944	
13	8.01.01.01.999	Aset Tak Berwujud Lainnya	3	Survei Angkatan Kerja 2020 Agustus	2021	1	unit	10.770.650	
14	8.01.01.01.999	Aset Tak Berwujud Lainnya	4	Survei Angkatan Kerja 2019 Agustus (Backcasting)	2021	1	unit	12.612.750	
J U M L A H :						14	unit	362.160.394	

a.n. MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
 REPUBLIK INDONESIA
 KEPALA BIRO KEUANGAN DAN BMN



Ditandatangani
 Secara Elektronik

SETYAWATI