



Sekolah Usaha Perikanan Menengah
SUPM KOTA AGUNG

LAPORAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

Tahun 2024

Penyusun :
Humas SUPM Kota Agung



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas ijin dan rahmat-Nya, Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2024 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan monev ini merupakan salah satu bentuk komitmen Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung dalam mewujudkan pemerintahan yang bersih (*clean government*) dan baik (*good government*). Diharapkan upaya ini akan membawa dampak positif berupa meningkatnya reputasi dan kepercayaan publik terhadap Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung.

Berkat dukungan dan kerja keras dari seluruh jajaran Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung, baik pendidik maupun tenaga kependidikan maka pelaksanaan monev dapat berjalan dengan baik dan lancar. Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu kami dalam memberikan pelayanan informasi kepada publik sampai pada tersusunnya laporan ini. Menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan dari semua pihak.

Kota Agung, 20 Desember 2024

Penyusun,

A. PENDAHULUAN

Informasi adalah sekumpulan data atau fakta yang dikelola menjadi sesuatu yang bermanfaat bagi penerimanya. Biasanya, informasi akan diproses terlebih dahulu agar penerima mudah memahami informasi yang diberikan. Informasi dapat ditemukan dalam berbagai format dan bentuk baik di media cetak maupun media online. Sebuah data dapat dikatakan sebagai informasi ketika benar-benar berfungsi atau bisa benar-benar digunakan. Informasi publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau badan publik lainnya.

Keterbukaan informasi publik adalah salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat yang pada dasarnya bertujuan untuk mewujudkan *good governance*. Pengelolaan informasi publik yang baik merupakan salah satu upaya untuk mengembangkan masyarakat informasi. Keterbukaan informasi publik memberikan keuntungan baik bagi masyarakat maupun badan publik. Keterbukaan atau transparansi memberikan peluang bagi masyarakat untuk meningkatkan peran serta mereka dalam penyelenggaraan negara, sedangkan bagi badan publik memberikan peluang untuk meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi sebagai *good governance*.

Keterbukaan Informasi Publik memberikan berbagai manfaat antara lain adanya jaminan hak bagi setiap orang untuk mengetahui rencana, program, proses, alasan pengambilan suatu kebijakan publik termasuk yang terkait dengan hajat hidup orang banyak, mendorong partisipasi masyarakat dalam proses pengambilan kebijakan publik dan pengelolaan badan publik yang baik, mendorong penyelenggaraan negara yang baik, yaitu transparansi, efektifitas, efisiensi, dan akuntabel, Mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, dan meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan badan publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Keterbukaan informasi publik adalah salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat yang pada dasarnya bertujuan untuk mewujudkan *good governance*. Pengelolaan informasi publik yang baik merupakan salah satu upaya untuk mengembangkan masyarakat informasi.

Kemudahan bagi publik dalam mengakses informasi merupakan salah satu bentuk kedaulatan rakyat di Negara demokrasi. Ini akan memudahkan publik untuk melakukan proses kontrol bagi pemerintah. Keterbukaan informasi publik menjadi sarana penting untuk mengoptimalkan pengawasan terhadap penyelenggaraan negara maupun aktivitas badan publik lainnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang kemudian yang dituangkan dalam UU No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Hal ini selanjutnya dijelaskan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 serta Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung bertekad untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih (*clean government*) dan baik (*good government*). Salah satu upaya yang dilakukan untuk itu adalah melakukan keterbukaan informasi terhadap publik.

Dalam rangka pertanggung jawaban kinerja keterbukaan informasi publik maka Tim Monev Keterbukaan Informasi Publik Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung melakukan monitoring dan evaluasi (monev) terhadap kinerja dimaksud. Kegiatan monev serta penyusunan laporan hasil monev adalah bentuk penilaian pelaksanaan dan pencapaian keterbukaan informasi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung.

B. KETERBUKAAN INFORMASI

- a. Profil SUPM KA
 - Sejarah SUPM KA
 - Visi dan Misi SUPM KA
 - Alamat dan Kontak SUPM KA
 - Demografi SDM
- b. Program dan Kegiatan di Lingkungan SUPM KA
 - Program studi
 - Penerimaan taruna baru
 - Kehidupan Kampus
- c. Program dan Kegiatan di Lingkungan SUPM KA
 - Program studi
 - Penerimaan taruna baru
 - Kehidupan Kampus
- d. Akuntabilitas kinerja SUPM KA
 - Rencana Strategis SUPM KA
 - Rencana Aksi
 - Perjanjian Kinerja
 - Manual IKU
 - Laporan Kinerja SUPM KA
- e. Informasi publik lainnya
 - E-latar SUPM KA
 - Sosial media SUPM KA
 - TUK (Tempat Uji Kopetensi)
- f. Pengelolaan Informasi Publik
 - Pelayanan pengaduan kepada masyarakat
 - *Whistle blowing* system Laporan pelayanan informasi

C. TUGAS DAN WEWENANG PEJABAT PENGELOLA KETERBUKAAN INFORMASI

1. Pengarah Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
 - a. Melakukan pembinaan terhadap pelaksanaan layanan informasi publik
 - b. Melakukan monitoring dan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi publik
 - c. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan pelayanan informasi publik di lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
 - d. Menerima pengajuan keberatan yang disampaikan secara tertulis oleh pemohon informasi publik serta mengikuti proses atau sengketa informasi yang diajukan oleh pemohon
 - e. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan informasi publik
2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
 - a. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari PPID
 - b. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi publik
 - c. Melakukan verifikasi bahan informasi publik
 - d. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan dengan berdasarkan aturan yang berlaku dan perundang-undangan
 - e. Menolak memberikan informasi apabila tidak sesuai dengan kebutuhan perundang-undangan
 - f. Meminta dan memperoleh informasi dari unit kerja di lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
 - g. Memberikan pertimbangan dan kajian cakupan pemberian, informasi, tujuan permintaan informasi serta mekanisme pemberian informasi
 - h. Membuat, mengumpulkan, serta memelihara informasi dan dokumentasi sesuai dengan kebutuhan tugas pokok dan fungsi organisasi
 - i. Mengkoordinasikan pemberian pelayanan informasi antara PPID dan/atau pejabat struktural dan fungsional di lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
3. Sekretaris Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
 - a. Mengkoordinasikan penyusunan program pengelolaan informasi dan dokumentasi
 - b. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan informasi dan dokumentasi
 - c. Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyediaan dan pelayanan informasi publik
 - d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka pemberian pelayanan informasi dan dokumentasi
 - e. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi
 - f. Mengadministrasikan pelayanan informasi dan dokumentasi

4. Pejabat pengelolaan informasi dan dokumentasi
 - a. Melaksanakan perencanaan program dibidang pelayanan dan pengelolaan
 - b. Menyiapkan dan memelihara dokumentasi dan informasi publik
5. Pejabat pengelola informasi dan dokumentasi bidang pengolahan data dan dokumentasi
 - a. Melaksanakan perencanaan program di bidang pengolahan data dan dokumentasi
 - b. Melaksanakan konsultasi klasifikasi informasi publik
 - c. Melaksanakan inventarisasi pengklasifikasian informasi dan dokumentasi
 - d. Menyusun pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan dalam rangka memenuhi permohonan informasi
 - e. Menyiapkan dan memelihara dokumentasi

D. PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK

Kebijakan Informasi Publik Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2024, yang dibuka kepada publik mencakup:

1. Profil Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
2. Program Studi pada Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
3. Kehidupan Kampus di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
4. Fasilitas/Sarana Prasarana yang dimiliki Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
5. Dokumentasi kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
6. Pusat Pembinaan Karakter Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
7. Satuan Penjamin Mutu Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
8. Satuan Pengawas Internal Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
9. Informasi dan Berita Terbaru dari Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
10. Link terkait dengan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
11. Kontak terkait Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung
12. Informasi Seleksi Penerimaan Taruna Baru
13. *Tracer Study*
14. TUK (Tempat Uji Kopetensi)

Empat belas (14) poin tersebut dapat diakses pada Website Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung kkp.go.id/brsdrm/supmkotaagung. Pelayanan informasi kepada publik pada Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung didukung oleh berbagai sarana dan prasarana layanan sebagaiberikut :

1. Situs resmi website Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung: kkp.go.id/brsdm/supmkotaagung sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan kegiatan yang adadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung selalu dipublikasikan melalui situs website ini dan akan diupdate setiap ada informasi dan kegiatan terbaru.
2. Sarana konsultasi dan komunikasi yang dapat diakses lewat beberapa saluran pelayanan informasi berikut ini :
 - a) Link Pengaduan pada website SUPM KA : kkp.go.id/brsdm/supmkotaagung
 - b) E-mail SUPM KA : supmkotaagung@kkp.go.id
 - c) Facebook : SUPM Kota Agung
 - d) Twitter : BPPSDMKP _ supmkotaagung
 - e) Instagram : bppsdmkp_supmkotaagung
 - f) Dalam bentuk konvensional : datang langsung, bersurat/mengisi formulir

E. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monev terhadap Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik dapat dilihat pada tabel 1, sedangkan matriks laporan layanan informasi publik dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2024

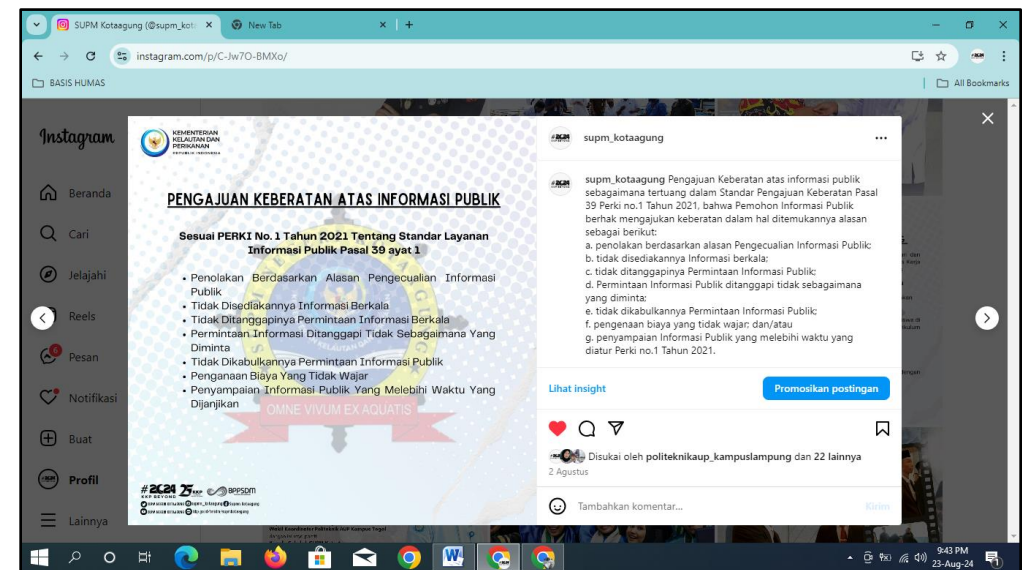
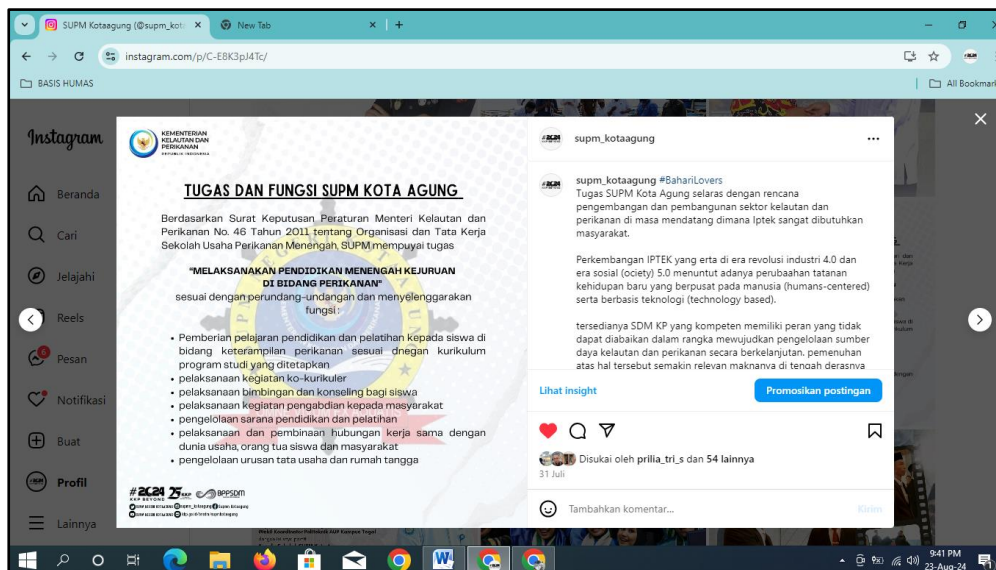
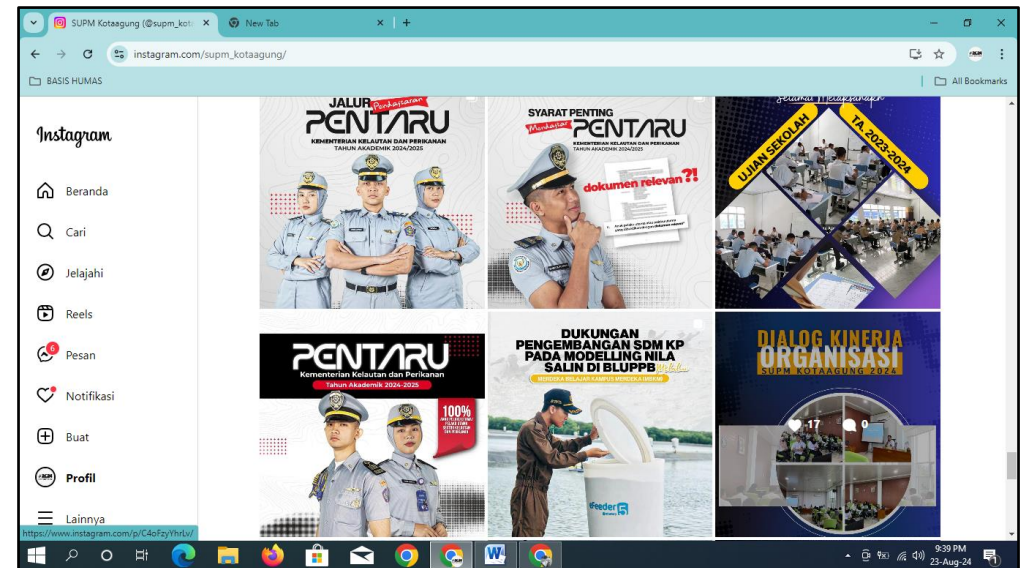
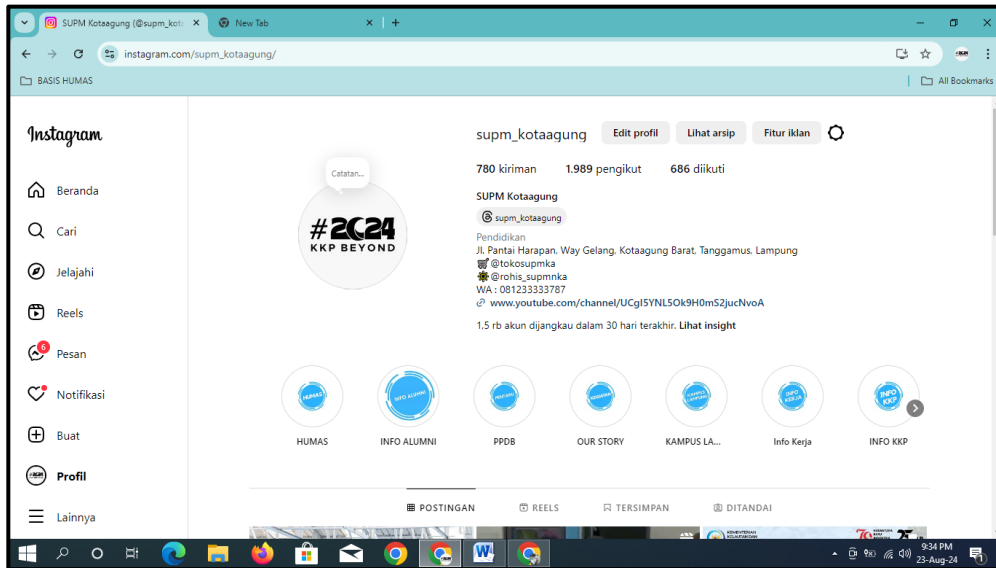
NO	PERNYATAAN	KETERSEDIAAN		KENDALA	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		YA	TIDAK			
1.	Informasi terkait Program dan Kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung	√		Informasi terkait dengan kegiatan Penerimaan Taruna Baru	Perlu disampaikan informasi terkait dengan kegiatan penerimaan taruna baru	
2.	Penerimaan taruna baru	√		Adanya informasi terkait dengan jadwal penerimaan dan seleksi Calon Taruna Baru	informasi terkait dengan jadwal penerimaan dan seleksi Calon Taruna Baru	
3.	TUK (Tempat Uji Kopetensi)	√		Tempat Uji Kompetensi (TUK) SUPM KA belum tersosialisasikan secara luas kepada stakeholder di Lampung baik secara online maupun offline	Membuat media sosialisasi baik berupa leaflet maupun video atau dokumentasi untuk dipublikasikan melalui sosial media SUPM KA serta melakukan sosialisasi secara langsung kepada stakeholder baik melalui kegiatan praktik / magang taruna maupun inisiasi kerjasama dengan stakeholder terkait.	

4.	Kontak	√		Informasi kontak selalu tersedia pada media sosial Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung	Informasi kontak selalu tersedia pada website Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung.	
----	--------	---	--	---	---	---

Tabel 2. Matriks laporan layanan informasi publik

No	No. Register Permohonan Informasi Publik	Waktu Penyelesaian Permohonan Informasi Publik (Hari Kerja)	No. Register Keberatan	No. Tgl. Dan tanggapan atasan PPID	Proses sengketa (bila ada)	Kegiatan Lain PPID
1.	-	-	-	-	-	-

1. Informasi terkait Program dan Kegiatan di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung



2. Unit Terkait

The screenshot displays the YouTube channel page for SUPM Negeri Kotaagung. The browser address bar shows the URL youtube.com/@supmnegerikotaagung/videos. The channel name in the search bar is "supm kota agung".

Left Sidebar:

- Beranda
- Shorts
- Subscription
- Anda >
- Channel Anda
- Histori
- Playlist
- Video Anda
- Tonton nanti
- Video yang disukai
- Klip Anda
- Subscription

Video Grid:

Thumbnail Description	Duration	View Count / Time
WISUDA LULUSAN SUPM KOTA AGUNG ANGKATAN XVII	1.52	1,8 rb x ditonton • 2 tahun yang lalu
Sekilas Profil Program Keahlian APHP	0.33	280 x ditonton • 2 tahun yang lalu
Sekilas Profil Program Keahlian NKPI	0.34	276 x ditonton • 2 tahun yang lalu
Sekilas Profil Program Keahlian APAPL	0.34	148 x ditonton • 2 tahun yang lalu
LAUNCHING MALL IKAN	3.37	1 IN TANGAMUS
PELEPAS LIARAN BABY LOBSTER	2.29	
SEKILAS MAN FISH FORM AND BACK BABY LOBSTER TAHAP II	1.39	
SEKILAS MAN FISH TRACER STUDY SUPM KOTAAGUNG	1.36	
MAN FISH NEWS PELATIHAN HACCP SUPM TAHUN 2022		

Taskbar:

- Windows Start button
- Search icon
- Edge browser icon
- File Explorer icon
- Firefox icon
- Microsoft Store icon
- Email icon
- Google Chrome icon
- Google Chrome icon
- Word icon
- Google Chrome icon
- System tray: 9:45 PM, 23-Aug-24, network and volume icons

APHP



PROFIL UJUSA

- Wirausaha Pengolahan Hasil Perikanan,
- Quality Assurance Industri Perikanan,
- Quality Control Industri Perikanan
- Produsen Produk Olahan Hasil Perikanan,
- Analis Laboratorium Perikanan,
- ASN di bidang Kelautan dan Perikanan

Keluar dari tampilan layar penuh (f)

0:24 / 0:32

Scroll untuk mengetahui detailnya

NKPI

ADALAH

Disiplin ilmu yang mempelajari tentang nautika dan penangkapan ikan



Membekali peserta didik dengan keterampilan, pengetahuan, dan sikap agar kompeten dalam melakukan pekerjaan sebagai Anak Buah Kapal (ABK) Perikanan bagian deck yang profesional dalam bidang :

- Penanganan hasil tangkapan di atas kapal
- Perawatan kapal ikan dan alat tangkapnya
- Navigasi dan pencarian *fishing ground*

Profil Lulusan



APAPL

- Wirausaha Kelautan dan Perikanan
- ASN bidang Kelautan dan Perikanan
- Operator dan pengelola Budidaya Perikanan
- Operator Laboratorium Budidaya Perikanan
- Teknisi Budidaya Perikanan



Keluar dari tampilan layar penuh (f)

F. REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT

Monitoring dan evaluasi merupakan pengukuran keberhasilan penerapan Kebijakan Informasi Publik Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung Tahun 2024.

Hasil monev pada tahun 2024 menunjukkan ketersediaan 6 komponen yakni: Informasi terkait

Program dan Kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung,

Kepuasan Masyarakat, Penerimaan taruna baru, TUK (Tempat Uji Kopetensi), dan alamat kontak.

Sementara rekomendasi yang diusulkan melalui monev ini adalah penyampaian informasi ke publik terkait informasi kegiatan atau program Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung, dan juga beberapa rekomendasi dan tindak lanjut dari Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2024. Hasil

monev diharapkan dapat menghasilkan perbaikan dari Keterbukaan Informasi Publik yang telah diterapkan di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung.

G. PENUTUP

Demikian Keterbukaan Informasi Publik ini dibuat sebagai bahan pertanggung jawaban kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Kota Agung dalam memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat. Besar harapan kami kedepannya, semoga pelayanan ini dapat memberikan informasi kepada masyarakat dan semakin menjadi lebih baik dalam melayani masyarakat

Kotaagung, 20 Desember 2024

Mengetahui

Ka. SUPM Kota Agung



Kuman