

AGENDA KEPALA BALAI RISET PERIKANAN LAUT TAHUN 2024

Pekan 44 (28 Oktober - 3 November 2024)

1. Koordinasi internal persiapan agenda Minum Susu Ikan dan Makan Bergizi dengan Protein Ikan KKP lingkup BRPL yang akan dilaksanakan di Pulau Pari (28-29 Oktober 2024).
2. Mengikuti agenda Sosialisasi Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-13/PB/2024 tentang Langkah-Langkah Dalam Menghadapi Akhir Tahun Anggaran 2024 lingkup KKP (29 Oktober 2024).
3. Mengikuti agenda Sosialisasi Penyusunan dan Pengisian Self Assesment dokumen HCDP lingkup BPPSDM KP (30 Oktober 2024).
4. Mengikuti agenda Forum Penguatan Disiplin Pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan (30 Oktober 2024).
5. Mengikuti agenda Forum Konsultasi Publik PTSA KKP (30 Oktober 2024).
6. Menerima kunjungan tim BLU BPPP Tegal dalam rangka diskusi optimalisasi penyewaan asset BRPL melalui BLU (31 Oktober 2024).
7. Mengikuti agenda peresmian Museum Mini Ikan - Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kelautan dan Perikanan yang terletak di BPPSDM BRPI Subang (1 November 2024).

Pekan 45 (4 - 10 November 2024)

1. Mengikuti apel pagi lingkup BPPSDM KP secara daring (4 November 2024).
2. Memimpin apel Senin di kantor BRPL Ancol yang diikuti oleh seluruh pegawai BRPL kantor Ancol (4 November 2024).
3. Mengikuti agenda Sosialisasi dan Internalisasi Capaian IKU BRPL periode triwulan III tahun 2024 (5 November 2024).
4. Pembahasan RPD DIPA BRPL periode November 2024 (5 November 2024).
5. Entry meeting Inspektorat V untuk Pendampingan Inventarisasi Aset eks Deptan dan Asersi Properti Investasi di BRPL (5 November 2024).
6. Memimpin rapat bulanan BRPL (6 November 2024).
7. Mengikuti upacara hari Pahlawan 10 November secara terpusat di KKP (10 November 2024).

Pekan 46 (11 - 17 November 2024)

1. Memimpin apel Senin lingkup BRPL yang diikuti oleh pegawai BRPL kantor Ancol (11 November 2024).
2. Medical check up pegawai BRPL dengan penyedia Pramita Lab di kantor BRPL Ancol (11 November 2024).
3. Menerima kunjungan tim monev SFV BRPBAPPP Maros di kantor BRPL Ancol (11 November 2024).
4. Koordinasi internal rencana pelaksanaan kegiatan SFV Pulau Kongsy bulan November 2024 (14 November 2024).
5. Mengikuti agenda rapat Pemantauan kelompok yang memanfaatkan teknologi percontohan yang diselenggarakan oleh Pusat Penyuluhan KP (15 November 2024).

Pekan 47 (18 - 24 November 2024)

1. Memimpin apel Senin lingkup BRPL yang diikuti oleh pegawai BRPL kantor Ancol (18 November 2024).
2. Memimpin rapat internal persiapan pelaksanaan kegiatan di Pulau Kongsy (18-19 November 2024).
3. Pelaksanaan kegiatan BRPL di Pulau Kongsy : Refleksi dan apresiasi kepada para mitra pada penyelenggaraan SFV Pulau Kongsy, Bimtek Pengelolaan Konservasi dan Lingkungan Perairan, Pembinaan internal SDM BRPL, Bersih pantai dan menanam mangrove, dan studi lapang ke 3 pulau di wilayah kepulauan Seribu sebagai bagian dari kegiatan Bimtek (20-21 November 2024).
4. Melaksanakan peringatan Hari Ikan Nasional dengan berbagi Makan Bergizi Gratis - Gemarikan di Sekolah Terpadu Pulau Pari dengan peserta sebanyak 365 orang (siswa/i dan tenaga pendidik) (21 November 2024).
5. Mengikuti agenda rapat percontohan penyuluhan Kamal Muara yang diselenggarakan oleh Pusat Penyuluhan KP secara daring (21 November 2024).
6. Memimpin pelaksanaan diskusi/pemaparan hasil magang/MBKM Taruna Politeknik KP Pangandaran pada SFV Pulau Kongsy di kantor BRPL Ancol (22 November 2024).

Pekan 48 (25 - 30 November 2024)

1. Memimpin apel Senin lingkup BRPL yang diikuti oleh pegawai BRPL kantor Ancol (25 November 2024).
2. Mengikuti agenda rapat pembahasan kegiatan Kamal Muara di Pusat Penyuluhan KP (25 November 2024).
3. Mengikuti agenda Entry Meeting BPK Pemeriksaan Interim atas Laporan Keuangan KKP Tahun 2024 (28 November 2024).
4. Mengikuti agenda Verifikasi Administrasi Permohonan Rekomendasi Pemanfaatan Pulau-pulau Kecil dengan luas di bawah 100 km² di kantor KKP Gambir (29 November 2024).

Pekan 40 (30 September - 6 Oktober 2024)

1. Memimpin apel Senin di kantor BRPL Ancol yang diikuti oleh seluruh pegawai BRPL kantor Ancol (30 September 2024).
2. Mengikuti agenda persiapan orasi guru besar Politeknik AUP yang dipimpin oleh Kepala BPPSDM KP di kantor BPPSDM KP Ancol (30 September 2024).
3. Menghadiri agenda 19 tahun Sosek Berkarya di BBRSE Gedung BPPSDM KP 2 Ancol (30 September 2024).
4. Mengikuti agenda pemantauan kegiatan SFV triwulan III tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Penyuluhan KP secara daring (1-2 Oktober 2024).
5. Memimpin rapat bulanan BRPL yang dilaksanakan di ruang rapat lantai 3 Gedung BPPSDM KP 1 (3 Oktober 2024).

Pekan 41 (7 - 13 Oktober 2024)

1. Mengikuti agenda orasi pengukuhan guru besar Politeknik AUP di Kampus AUP Pasar Minggu Jakarta (7 Oktober 2024).
2. Memimpin rapat Pengalihan Pengelolaan Aplikasi eBRPL di ruang rapat lantai 2 Gedung BPPSDM KP 1 Ancol (8 Oktober 2024).
3. Mengikuti agenda rapat persiapan rekrutmen PPPK periode 2024 yang dipimpin oleh Sekretaris BPPSDM KP secara daring (8 Oktober 2024).
4. Mengikuti agenda Sosialisasi dan bimtek pengukuran kinerja SFV tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Penyuluhan KP (9 Oktober 2024).
5. Mengikuti agenda Sharing Session Pengelolaan Perikanan Waduk untuk Perikanan Berkelanjutan di BRPSDI Jatiluhur (10 Oktober 2024).
6. Menerima audiensi tim Universitas Muhammadiyah Jakarta yang akan menyelenggarakan diksar Hizbul Wathon di Pulau Kongsu (11 Oktober 2024).
7. Mengikuti agenda Pembukaan QC II RKAKL lingkup BPPSDM KP di Mercure Ancol Jakarta (11 Oktober 2024).

Pekan 42 (14 - 20 Oktober 2024)

1. Memimpin apel Senin di kantor BRPL Ancol yang diikuti oleh seluruh pegawai BRPL kantor Ancol (14 Oktober 2024).
2. Mengikuti agenda persiapan pemeriksaan BPK-RI atas Belanja Barang dan Modal TA. 2023-2024 secara daring (14 Oktober 2024).
3. Mengikuti agenda rapat persiapan SFV Fest 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Penyuluhan KP secara daring (16 Oktober 2024).

Pekan 43 (21 - 27 Oktober 2024)

1. Memimpin apel Senin di kantor BRPL Ancol yang diikuti oleh seluruh pegawai BRPL kantor Ancol (21 Oktober 2024).
2. Mengikuti agenda rapat rekonsiliasi hasil pengawasan Inspektorat Jenderal KKP lingkup BPPSDM KP TA 2024 yang dipimpin oleh Sekretaris BPPSDM KP (22 Oktober 2024).
3. Menerima kunjungan audiensi EOS Consultant terkait pelaksanaan survey dan penyewaan alat survey di kantor BRPL Jakarta (23 Oktober 2024).
4. Koordinasi dengan BRPSDI Jatiluhur terkait pelaksanaan transplantasi dan monitoring terumbu karang di kantor BRPSDI Jatiluhur (24 Oktober 2024).

Pekan 44 (28 Oktober - 3 November 2024)

1. Koordinasi internal persiapan agenda Minum Susu Ikan dan Makan Bergizi dengan Protein Ikan KKP lingkup BRPL yang akan dilaksanakan di Pulau Pari (28-29 Oktober 2024).
2. Mengikuti agenda Sosialisasi Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-13/PB/2024 tentang Langkah-Langkah Dalam Menghadapi Akhir Tahun Anggaran 2024 lingkup KKP (29 Oktober 2024).
3. Mengikuti agenda Sosialisasi Penyusunan dan Pengisian Self Assesment dokumen HCDP lingkup BPPSDM KP (30 Oktober 2024).
4. Mengikuti agenda Forum Penguatan Disiplin Pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan (30 Oktober 2024).
5. Mengikuti agenda Forum Konsultasi Publik PTSA KKP (30 Oktober 2024).
6. Menerima kunjungan tim BLU BPPP Tegal dalam rangka diskusi optimalisasi penyewaan asset BRPL melalui BLU (31 Oktober 2024).

Pekan 36 (2 - 8 September 2024)

1. Memimpin apel Senin pagi di kantor BRPL Ancol yang diikuti oleh seluruh pegawai BRPL kantor Ancol (2 September 2024).

2. Memimpin rapat bulanan BRPL Ancol di ruang rapat lantai 3 Gedung BPPSDM KP 1 Ancol Jakarta (2 September 2024).
3. Mengikuti agenda sosialisasi Pemanfaatan Hasil Penilaian SAKIP 2024 di lingkungan BRPL (2 September 2024).
4. Diskusi internal persiapan mediasi proses perizinan KKRL (3 September 2024).
5. Mengikuti agenda penyelesaian lelang BMN dan penyusunan risalah lelang yang diselenggarakan oleh KPKNL Jakarta II dan BRPL di ruang rapat lantai 3 Gedung BPPSDM KP 1 Ancol Jakarta (4 September 2024).
6. Menerima kunjungan koordinasi dari Wakil Direktur III AUP dan tim terkait lanjutan pelaksanaan magang taruna AUP (4 September 2024).
7. Rapat koordinasi mediasi perizinan KKRL bersama tim penilai KKP dan pihak terkait lainnya (5 September 2024).
8. Menerima kunjungan koordinasi Kepala BRPI Sukamandi terkait tindaklanjut serah terima koleksi ikan laut dalam (6 September 2024).
9. Finalisasi dan pengiriman dokumen perbaikan usulan perijinan KKRL Kongsi (6 September 2024).

Pekan 37 (9 - 15 September 2024)

1. Cuti
2. Mengikuti agenda rapat pembahasan SPIP dan MR yang diselenggarakan oleh Sekretariat BPPSDM KP secara daring (13 September 2024)

Pekan 38 (16 - 22 September 2024)

1. Diskusi internal BRPL (17 September 2024)
2. Audiensi pengajuan PKKPR/KKRL dengan tim Loka PSPL Serang dan Panorama Group di Gedung BPPSDM KP 1 lantai 1 (17 September 2024).
3. Koordinasi dan konsultasi dengan Sekretaris BPPSDM KP terkait pengajuan PKKPR/KKRL BRPL dan Panorama Group di Gedung Mina Bahari 3 lantai 6 (17 September 2024).
4. Menerima kunjungan mahasiswa pascasarjana Departemen Komunikasi Pembangunan Pertanian dan Pedesaan IPB terkait rencana studi lapang ke SFV Pulau Kongsi (18 September 2024).
5. Mengikuti agenda rapat pembahasan pengelolaan Kamal Muara, CSR dan mangrove yang diselenggarakan oleh Pusat Penyuluhan KP di Gedung BPPSDM KP 1 lantai 3 (18 September 2024).
6. Mengikuti agenda reviu materi teknis ruang perairan RTR Kawasan Strategis Nasional Jabodetabek Puncung yang diselenggarakan oleh KKP di Jakarta (20 September 2024).

Pekan 39 (23 - 30 September 2024)

1. Memimpin apel Senin pagi di kantor BRPL Ancol yang diikuti oleh seluruh pegawai BRPL kantor Ancol (23 September 2024).
2. Brainstorming pengemasan rumput laut untuk pengelola Kongsi dengan pemateri Dr. Suryanti (instruktur BBRP2B KP) (23 September 2024).
3. Menghadiri dan membuka agenda FGD Penguatan Kelembagaan Pelaku Usaha Sektor KP di Pulau Pari yang diselenggarakan sebagai kolaborasi antara Pusat Penyuluhan KP, Departemen KPM IPB, dan SFV Pulau Kongsi (24 September 2024).
4. Menerima kunjungan studi lapang tim Departemen KPM IPB di SFV Pulau Kongsi (24-25 September 2024).
5. Supervisi dan monitoring pelaksanaan kegiatan SFV di Pulau Kongsi (24-25 September 2024).
6. Menghadiri agenda Silaturahmi dan Apresiasi Masyarakat Kelautan dan Perikanan dalam rangka Bulan Bakti Kelautan dan Perikanan Tahun 2024 yang diselenggarakan di Bogor (26 September 2024).
7. Mengikuti rapim lingkup BPPSDM KP yang dipimpin oleh Kepala BPPSDM KP dan dihadiri oleh jajaran eselon II dan kepala satuan kerja lingkup BPPSDM KP (27 September 2024).
8. Mengikuti agenda Anugerah Jurnalistik Sahabat Bahari (AJSB) tahun 2024 di GMB III Jakarta (27 September 2024).
9. Memimpin apel Senin di kantor BRPL Ancol yang diikuti oleh seluruh pegawai BRPL kantor Ancol (30 September 2024).
10. Mengikuti agenda persiapan orasi guru besar Politeknik AUP yang dipimpin oleh Kepala BPPSDM KP di kantor BPPSDM KP Ancol (30 September 2024).
11. Menghadiri agenda 19 tahun Sosek Berkarya di BBRSE Gedung BPPSDM KP 2 Ancol (30 September 2024).

