KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

SOP

PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK BALAI KIPM JAKARTA II

MULAI

Melakukan Identifikasi terkait informasi yang akan didokumentasikan pada unit di lingkungan KKP

Melakukan Koordinasi dengan Pejabat PPID dalam menghimpun serta mendokumentasikan data untuk informasi publik

Mempersiapkan peralatan yang akan digunakan dalam melakukan dokumentasi informasi

Mengumpulkan data dan Informasi yang dibutuhkan dari berbagai sumber dalam mendokumentasikan Informasi Publik

Mengolah dan menyusun data hasil informasi yang telah didokumentasikan dalam bentuk soft file

Melaporkan kepada pimpinan PPID , hasil informasi yang telah didokumentasikan untuk perbaikan atau koreksi

Hasil Koreksi dokumen Informasi dari pimpinan PPID dipublikasikan melalui website

Dokumen disimpan sebagai arsip

#2024 KKP BEYOND