



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**UNIT PELAKSANA TEKNIS  
LINGKUP**

**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KP**

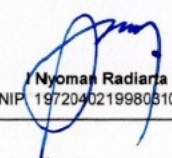
Nomor SOP 15 /BPPSDM.1/SOP/II/2025

Tgl Pembuatan 31 Januari 2025

Tgl Revisi -

Tgl Efektif 31 Januari 2025

Disahkan oleh Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM KP

  
Nyoman Radiana  
NIP. 197204021998031005

Judul SOP

UJI KONSEKUENSI

**Dasar Hukum**

1. Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28
2. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021)
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022)
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
7. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi
8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42/KEPMEN-KP/SJ/2023 tentang PPID di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
9. Surat Keputusan Kepala BPPSDM Nomor 243 Tahun 2024 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan BPPSDM
10. Surat Keputusan Kepala BPPSDM Nomor 58 Tahun 2025 tentang Pejabat Pengelola Informasi Publik di Lingkungan BPPSDM
11. Surat Tugas/Keterangan Tim PPID pada masing-masing UPT

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3. Mempunyai keahlian komunikasi
4. Kemampuan pendokumentasian informasi

**Keterkaitan**

1. SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)

**Peralatan/Perlengkapan**

1. Komputer
2. Instrumen Kerja
3. ATK
4. Jaringan internet
5. Suplai Komputer

**Peringatan**

**Pencatatan dan Pendataan**

1. Daftar Pemohon
2. Buku Tamu

**SOP UJI KONSEKUENSI**

| No | Aktivitas                                                                                                                      | Pelaksana                                 |                                        |                                                  |                     |                        |                             | Mutu Buku                                  |         |                                  | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|---------|----------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                | Koordinator<br>Penyusunan<br>DIP PPID UPT | Koordinator<br>Sekretariat<br>PPID UPT | Koordinator<br>data dan<br>informasi<br>PPID UPT | Pejabat PPID<br>UPT | Pejabat PPID<br>BPPSDM | Pejabat PPID<br>Kementerian | Persyaratan/<br>Kelengkapan                | Waktu   | Output                           |            |
| 1  | Mengusulkan Daftar Informasi Dikecualikan                                                                                      | Mulai                                     |                                        |                                                  |                     |                        |                             | Komputer, ATK,<br>dan jaringan<br>internet | 5 Menit | Data dan informasi               |            |
| 2  | Menerima usulan Daftar Informasi Dikecualikan dan menyiapkan draft Surat Pengantar usulan Daftar Informasi Dikecualikan        |                                           |                                        |                                                  |                     |                        |                             | Komputer, ATK,<br>dan jaringan<br>internet | 5 Menit | Informasi/Dokumen                |            |
| 3  | Memeriksa dan menandatangani Surat Pengantar Daftar Informasi Dikecualikan                                                     |                                           |                                        |                                                  |                     |                        |                             | Komputer, ATK,<br>dan jaringan<br>internet | 5 Menit | Informasi/Dokumen                |            |
| 4  | Menerima Surat Pengantar dan usulan Daftar Informasi Dikecualikan dan mengusulkan Uji Konsekuensi Informasi Dikecualikan       |                                           |                                        |                                                  |                     |                        |                             | Komputer, ATK,<br>dan jaringan<br>internet | 5 Menit | Informasi/Dokumen                |            |
| 5  | Menerima usulan Uji Konsekuensi dan menetapkan Daftar Informasi Dikecualikan                                                   |                                           |                                        |                                                  |                     |                        |                             | Komputer, ATK,<br>dan jaringan<br>internet | 5 Menit | Informasi/Dokumen                |            |
| 6  | Menerima Surat Keputusan Penetapan Daftar Informasi Dikecualikan dan mendokumentasikan serta mengunggah di website PPID BPPSCM |                                           |                                        |                                                  |                     |                        |                             | Komputer, ATK,<br>dan jaringan<br>internet | 5 Menit | Informasi/Dokumen                |            |
| 7  | Menerima Surat Keputusan Penetapan Daftar Informasi Dikecualikan                                                               |                                           |                                        |                                                  |                     |                        |                             | Komputer, ATK,<br>dan jaringan<br>internet | 5 Menit | Informasi/Dokumen                |            |
| 8  | Mendokumentasikan dan mengunggah di website PPID UPT                                                                           |                                           |                                        |                                                  |                     |                        |                             | Komputer, ATK,<br>dan jaringan<br>internet | 5 Menit | Data dan informasi               |            |
| 9  | Melakukan pencatatan dan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan tanggapan atas Daftar Informasi Dikecualikan                  |                                           |                                        |                                                  |                     |                        |                             | Komputer, ATK,<br>dan jaringan<br>internet | 5 Menit | Daftar Informasi<br>Dikecualikan |            |