KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
NOMOR 139 TAHUN 2025

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN,

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 38 ayat (4) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan tahun 2025;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

3. Peraturan Presiden Nomor 193 Tahun 2024 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 390);

4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);

5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1092);
6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 96);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2025.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Badan ini.

KEDUA : Pada saat Keputusan Kepala Badan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan nomor 243 tahun 2024 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KETIGA : Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Kepala Badan ini bersumber dan dibebankan pada anggaran Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Tahun Anggaran 2025.

KEEMPAT : Keputusan Kepala Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 21 Februari 2025

KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN,

Ttd.

I NYOMAN RADIARTA

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Badan Penyuluhan
dan Pengembangan SDM KP

Ditandatangani
Secara Elektronik

Rudi Alek Wahyudin

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
NOMOR 139 TAHUN 2025
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN TAHUN 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
TAHUN 2025

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1.	Struktur Organisasi	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
2.	Daftar Alamat Satuan Kerja	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
3.	Laporan Harta Kekayaan Pejabat (LHKPN)	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, Triwulan I	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
4.	Jumlah dan Persentase Pegawai Wajib LHKASN	Informasi Satuan Kerja BPPSDM KP	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, Triwulan I	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
5.	Rencana Strategis	Informasi Program/Kegiatan/Kinerja	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
6.	Rencana Kerja	Informasi Program/Kegiatan/Kinerja	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
7.	Perjanjian Kinerja	Informasi Program/Kegiatan/Kinerja	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
8.	Rencana Aksi	Informasi Program/Kegiatan/Kinerja	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
9.	Laporan Kinerja	Informasi Program/Kegiatan/Kinerja	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, triwulan dan akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
10.	Anggaran Program dan Kegiatan berupa DIPA dan RKAKL	Informasi Keuangan	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
11.	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Informasi Keuangan	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, triwulan, semester dan akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
12.	Neraca	Informasi Keuangan	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, semester dan akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
13.	Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)	Informasi Keuangan	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, semester dan akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
14.	Daftar Aset dan Investasi (Neraca BMN)	Informasi Keuangan	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, semester dan akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
15.	Capaian PNBP	Informasi Keuangan	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
16.	Rencana Umum Pengadaan diatas 200 juta	Laporan Keuangan	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
17.	Jumlah Permintaan Informasi Publik	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
18.	Informasi PPID (Standar Pelayanan, Maklumat, Jenis dan Tarif layanan)	Akses Informasi Publik	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
19.	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Akses Informasi Publik	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
20.	Tata Cara Pengajuan Keberatan	Akses Informasi Publik	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
21.	Informasi Pelayanan Publik (Standar pelayanan, Maklumat, Jenis dan Tarif layanan)	Akses Pelayanan Publik	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
22.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Akses Pelayanan Publik	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, triwulan	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
23.	Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Surat Perjanjian	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
24.	Data Satuan Pendidikan	Informasi Pendidikan KP	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
25.	Proses Seleksi Penerimaan Taruna (Jalur Umum dan Jalur Khusus)	Informasi Pendidikan KP	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
26.	Daftar Serapan Lulusan Taruna	Informasi Pendidikan KP	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
27.	Informasi Penelitian Pendidikan KP	Informasi Pendidikan KP	Pusat Pendidikan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
28.	Data Sebaran Purnawidya Aparatur dan Masyarakat	Informasi Pelatihan KP	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
29.	Informasi SDM Pelatih dan Tenaga Kepelatihan	Informasi Jumlah dan Nama SDM Pelatih dan Tenaga Kepelatihan	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
30.	Data Kelompok Yang Meningkat Kelas	Informasi Usaha Kelompok Binaan Penyuluhan (Kelompok Masyarakat Pelaku Utama) yang meningkat kelasnya	Pusat Penyuluhan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
31.	Data Kelompok Yang dibentuk Kelasnya	Informasi Usaha Kelompok Binaan Penyuluhan (Kelompok Masyarakat Pelaku Utama) pembentukan kelompok baru	Pusat Penyuluhan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
32.	Dokumen Program Penyuluhan	Juknis Penyuluh Perikanan dalam menjalankan tusi	Pusat Penyuluhan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
33.	Data Detail Usaha Peserta Latih	Informasi Usaha Peserta Latih	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
34.	Data Sebaran P2MKP	Data sebaran P2MKP se Indonesia	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
35.	Data Program Diklat Awak Kapal Perikanan	Data jenis jenis Program Diklat Awak Kapal Perikanan	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
36.	Data Akreditasi/Sertifikasi Program Diklat Lingkup Puslat KP	Data Akreditasi Sertifikasi Lembaga Diklat Lingkup Puslat KP yang diperoleh dari external (LAN, ISO)	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

NO.	NAMA INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
37.	Data Kerja Sama Pelatihan dan Sertifikasi KP	Data Kerjasama yang dibangun Puslat KP dan UPT Lingkup dibawahnya	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
38.	NSPK Pelatihan dan Sertifikasi KP	Peraturan, keputusan, kebijakan yang dihasilkan	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
39.	Data Sarana Prasarana Balai Pelatihan	Data Sarana dan Prasarana Balai Pelatihan	Pusat Pelatihan KP	BPPSDM KP	Jakarta, sebelum dan sepanjang tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip
40.	Informasi SFV UPT (Eduwisata Bahari)	Data SFV UPT	Sekretariat BPPSDM KP	BPPSDM KP	Jakarta, akhir tahun	*Soft Copy*	5 tahun setelah menjadi arsip

KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN,

Ttd.

I NYOMAN RADIARTA

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Badan Penyuluhan
dan Pengembangan SDM KP

Ditandatangani
Secara Elektronik

Rudi Alek Wahyudin