

A		B	C	D	E	F	G
Rekap Surat Masuk							
Nomor Surat	Kode Klasifikasi	Jenis Surat	Kode Derajat	Sifat Surat	Perihal	Pengirim	Penerima
B 932/BD/DAKP.440/VI/2026	KP 440.1	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Penyampaian Hasil Pelatihan Dasar CPNS dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNANMAHAROHKHA/196505193930320021)	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 1913/BPP/SDM.1/KP.530/VI/2026	KP 530.2	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Undangan Verifikasi dan Validasi Rencana Kebutuhan Tugas Belajar Tahun 2026 lingkup BPP/SDM Senin, 8 Juni 2026	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	KEPALA PUSAT PENYULUHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
2224/BPP/SDM.1/KU.520/VI/2026	KU 520.9	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Capaian Realisasi Anggaran Bulan Mei Tahun 2026	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	KEPALA PUSAT PENYULUHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
B 3370/BPPP.1TGL/KP.440/VI/2026			B	Biasa	Surat Tugas Penyampaian Hasil Pelatihan Dasar CPNS dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi	PLT. KEPALA BALAI PELATIHAN DAN PENYULUHAN PERIKANAN TEGAL	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 1920/EP/MP/IKP.1/KP.520/VI/2026	KP 520.2	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Penunjukkan dan Penetapan Mentor Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2026	SEKRETARIS BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	KEPALA BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN
B 104KA-BOPP.JVI/2026			B	Biasa	Usulan Calon Peserta PKA Tahun 2026 di Lingkungan Badan Otorita Pengelola Pantai Utara Jawa	SEKRETARIS BADAN OTORITA PENGELOLA PANTAI UTARA JAWA	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 113KA-BOPP.JVI/2026			B	Biasa	Pembatasan Peserta PKA Tahun 2026 di Lingkungan Badan Otorita Pengelola Pantai Utara Jawa	SEKRETARIS BADAN OTORITA PENGELOLA PANTAI UTARA JAWA	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 3024/DJPS.1/KP.520/VI/2026	KP 520.2	Surat Dinas	Biasa	Segera	Mentor Peserta PKA Angkatan XIX Tahun 2026	SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDI DAYA (TINGGAL HERNIANMAHAROHKHA/196505193930320021)	KEPALA BALAI PERIKANAN BUDI DAYA (TINGGAL HERNIANMAHAROHKHA/196505193930320021)
B 301/BD/DAKP.440/VI/2026	KP 440.4	Surat Perintah/Tugas	B	Biasa	Surat Tugas Kelebihan Jani Mengajar Widayawara Mei 2026	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNANMAHAROHKHA/196505193930320021)	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 2606/5/15/ITU.330/VI/2026	TU 330.1	Surat Dinas	Biasa	Segera	Undangan Pendampingan dan Pengetan Monv Ketelebutaan Informasi Publik lingkup KKP Tahun 2026	KEPALA BALAI HUBUNGAN MASYARAKAT DANKERJA SAMA LARNEGGERI (A. KOSWARA/19680405193930320021)	KEPALA BALAI HUBUNGAN MASYARAKAT DANKERJA SAMA LARNEGGERI (A. KOSWARA/19680405193930320021)
B 5323/DJPS/SPK.1/KP.510/VI/2026	KP 510.1	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Penerapan Mentor Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator	SEKRETARIS DIJEN PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
1349/DJPS/SPK.1/KP.510/VI/2026	KP 510.4	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Usulan Peserta dan Dukungan Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Dasar Jabatan Fungsional Pen	SEKRETARIS DIJEN PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; DIREKTUR JENDERAL PERENCANAAN
B 357/PU/1/TEK.SHS/KP.440/VI/2026	KP 440.4	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Mentor Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	DIREKTUR POLITEKNIK KKP KARAWANG (D. HERNANMAHAROHKHA/196505193930320021)	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 312/BD/DAKP.440/VI/2026	KP 440.4	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Pengajar pada Pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNANMAHAROHKHA/196505193930320021)	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
9815/1.3TU.320/VI/2026	TU 320.3	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Penetikan Serifikasi Kegiatan	KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR DAN ORGANISASI (DIDA)	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 1642/DJ/1/TEK.KRW/TU.120/VI/2026	TU 120.1	Surat Keterangan/Pengantar	Biasa	Biasa	Penyampaian Daftar Nama Mentor Peserta PKA lingkup Politeknik Kelautan dan Perikanan Karawang	DIREKTUR POLITEKNIK KKP KARAWANG (D. HERNANMAHAROHKHA/196505193930320021)	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 917/BD/DAKP.440/VI/2026	KP 440.1	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Konsultasi dan Pembuatan Akun Corel	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNANMAHAROHKHA/196505193930320021)	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 2414/DJ/KP.5KP.520/VI/2026	KP 520.2	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Nama Mentor Peserta PKA Direktorat Jaga Bahari Ditjen Pengelolaan Kelautan	DIREKTUR JASABAHARI (ENGGAH SADITOP/197402082003121002)	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 1804/SJ.8TU.330/VI/2026	TU 330.1	Surat Undangan	Biasa	Segera	Undangan Pembahasan Batang Tubuh Jadwal Retensi Asip lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan (Uaring)	KEPALA BIRO HUMAS (SOFYANTO/197702230035021001)	KEPALA BALAI PENGELOLAAN INFORMASI SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN
B 2569/SJ.5TU.330/VI/2026	TU 330.1	Surat Undangan	Biasa	Segera	Sosialisasi Strategi Komunikasi KKP	KEPALA BIRO HUMAS (SOFYANTO/197702230035021001)	KEPALA BALAI PENGELOLAAN INFORMASI SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN
B 2569/SJ.5TU.330/VI/2026	TU 330.1	Surat Undangan	Biasa	Segera	Sosialisasi Strategi Komunikasi KKP	KEPALA BIRO HUMAS (SOFYANTO/197702230035021001)	KEPALA BALAI PENGELOLAAN INFORMASI SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN
B 704/BPP/SDM.4/TU.330/VI/2026	TU 330.1	Surat Undangan	Biasa	Segera	Undangan Rapat Entry Meeting bersama tim Auditor Ijen III KKP dalam rangka Pemantauan Penyelenggaraan Pelatihan	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN (JONI HARJADI/19710910293930320021)	KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
B 898/BD/DAKP.440/VI/2026	KP 440.2	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Menghadiri Pelatihan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNANMAHAROHKHA/196505193930320021)	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 899/BD/DAKP.440/VI/2026	KP 440.2	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas pengambilan Sumpah/Janji PNS dan pelantikan Sumpah/Janji Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNANMAHAROHKHA/196505193930320021)	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 2132/SJ.3KP.130/VI/2026			B	Biasa	Undangan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan	Kejala Biro SDM Aparatur dan Organisasi	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 2131/SJ.3KP.330/VI/2026			B	Biasa	Undangan Pengambilan Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil (PNS)	Kejala Biro SDM Aparatur dan Organisasi	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 2165/SJ.3KP.130/VI/2026	KP 130.1	Surat Undangan	Biasa	Segera	Undangan Menghadiri Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan	KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR DAN ORGANISASI (DIDA)	SEKRETARIS JENDERAL; KEPALA BIRO PERENCANAAN
435/BD/ITU.320/VI/2026	TU 320.5	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pelaksanaan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026 Pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Ag	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNANMAHAROHKHA/196505193930320021)	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 769/DJ/PKTU.210/VI/2026	TU 210.1	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Peringatan Coral Triangle Day (CT Day) Tahun 2026	DIREKTUR JENDERAL PENGELOLAAN KELAUTAN (A. KOSWARA/19680405193930320021)	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
2138/BPP/SDM.1/TU.320/VI/2026	TU 320.5	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pelaksanaan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026 Pada Unit Pelaksana Teknis di Lingku	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 873/BPP/BA/PTU.330/VI/2026	TU 330.1	Surat Undangan	Biasa	Biasa	Undangan Pembukaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Instruktur Tahun 2026	KEPALA BALAI RISET PERIKANAN BUDI DAYA AIR PAYAU DAN PENYULUHAN	KEPALA BPPP MEDAN/KEPALA BPPP TEGAL/KEPALA BPPP BANYUWANG/KEPALA BPPP
2125/BPP/SDM.1/HM.310/VI/2026	HM 310	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Pembuatan Logo Dosen Institute Indonesia	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
1421/SJ.1/RC.610/VI/2026	RC 610.1	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Tindak Lanjut atas Rekomendasi Kementerian PAN dan RB atas Komponen Pelaporan Kinerja	KEPALA BIRO PERENCANAAN (ANDY ARTHA DONNY DIKTOP/197910293930320021)	KEPALA BIRO PERENCANAAN; KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR SUKAMANDI
1517/SJ.2/TU.210/VI/2026	TU 210.1	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Money Tindak Lanjut Pengelolaan BMN pada Aplikasi SIMAN Periode Bulan April 2026	KEPALA BIRO KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA (SUTRISNO SUBAG)	KEPALA BIRO KEUANGAN; KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR SUKAMANDI
2174/BPP/SDM.1/RC.210/VI/2026	RC 210.4	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Rumusan dan Konten Kinerja Rakornis BPP/SDM Tahun 2026	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	KEPALA PUSAT PENYULUHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
B 1711/BPP/SDM.1/TU.330/VI/2026	TU 330.1	Surat Undangan	Biasa	Biasa	Undangan Sosialisasi Novek Keterbukaan Informasi Publik	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	KEPALA PUSAT PENYULUHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
2117/BPP/SDM.1/KU.130/VI/2026	KU 130.2	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Teguran Keterlambatan Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Bu	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	KEPALA PUSAT STANDARISASI DAN SERTIFIKASI SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
B 885/BD/DAKP.440/VI/2026	KP 440.4	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Pengajar pada Pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNANMAHAROHKHA/196505193930320021)	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 1482/DJ/PT.1/KP.520/VI/2026	KP 520.2	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Daftar Mentor Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Lingkup Direktorat Kepelabuhanan Perik	SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANCAKAP (RIVAN MULYANTO/197910293930320021)	SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANCAKAP; DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANCAKAP; DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANCAKAP
1282/DJ/PSDKP.1/KP.550/VI/2026	KP 550.1	Biasa	Biasa	Biasa	Penyampaian Mentor Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2026 lingkup Direktorat Jenderal/PSDKP	SEKRETARIS DIJEN PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI; DIREKTUR JENDERAL PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN
2091/BPP/SDM.1/OT.310/VI/2026	OT 310	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Alur Pelayanan Tata Laksana Pengelolaan Kesekretariatan di Lingkungan BPP/SDM	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	KEPALA PUSAT PENYULUHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
1853/SJ.8/TU.230/VI/2026	TU 230.5	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pembuatan Akun Portal KKP	KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI (AULIA RIZKA FARHAN/197208220010210021)	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
2070/BPP/SDM.1/RC.610/VI/2026	RC 610.1	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pendampingan Penilaian Mandiri SAKIP Level 3 Lingkup Pusat Pelatihan KP Tahun 2026	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	KEPALA BPPP AMOEN; KEPALA BPPP BITUNG; KEPALA BPPP BANYUWANG; KEPALA BPPP
B 1281/DJ/PSDKP.1/TU.330/VI/2026	TU 330.3	Surat Undangan	Biasa	Biasa	Undangan PSDKP Smart Chapter VI	SEKRETARIS DIJEN PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI
B 1681/BPP/SDM.1/HM.310/VI/2026	HM 310	Berita Acara	Biasa	Biasa	BA Penilaian Media Sosial Unit Pelaksana Teknis (LPT) di Lingkup BPP/SDM tahun 2025	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	KEPALA PUSAT PENYULUHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
1039/DJ/PLRL.1/RCSDM.510/VI/2026	RCSDM 510.6	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Penerapan Mentor Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator	SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT (EFFRI MARI/197910293930320021)	SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT; DIREKTUR JENDERAL PENATAAN RUANG LAUT
B 1815/BPP/MP/IKP.1/KP.520/VI/2026	KP 520.2	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Penunjukkan dan Penetapan Mentor Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2026	SEKRETARIS BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	KEPALA BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN
B 685/BPP/SDM.4/TU.330/VI/2026	TU 330.1	Surat Undangan	Biasa	Biasa	Undangan Rapat Progres Modul Manajer Operasional, Kepala Produksi, dan Adm Keuangan SUM KNMP	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN (JONI HARJADI/19710910293930320021)	KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
1263/DJ/PSDKP.1/KP.510/VI/2026	KP 510.2	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Perubahan Struktur Kurikulum dan Garis-garis Dasar Program Pembelajaran (GDPP) Pelatihan Dasar P	SEKRETARIS DIJEN PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; DIREKTUR JENDERAL PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN
9541/SJ.3/KP.330/VI/2026	KP 330.6	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS	KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR DAN ORGANISASI (DIDA)	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
7481/DJ.0/KP.520/VI/2026	KP 520.2	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Usulan Perubahan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2026	SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL ILINA HERLINA/196605193930320021)	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; SEKRETARIS JENDERAL; SEKRETARIS
2047/BPP/SDM.1/HM.120/VI/2026	HM 120	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Arahkan Konven Video Testimoni Masyarakat	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	KEPALA PUSAT PENYULUHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN; KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

LAPORAN SURAT KELUAR									
Nomor Surat	Kode Klasifikasi	Jenis Surat	Kode Delajat	Sifat Surat	Pentral	Pengirim	Penerima		
464/BCA/TU.210/VI/2026	TU 210.6	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Tanda Tangan Nota Dinas Pemohonan Memberikan Ceramah pada Pelatihan Kep.	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN		
463/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.6	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Tenaga Penguji	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	DIREKTUR PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG LAUT		
B.531/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.6	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Tenaga Penguji	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Kepala Pusat Pembelajaran dan Strategi Kebijakan Talenta ASN Nasional, LAN RI		
462/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.6	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Tenaga Penguji	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR DAN ORGANISASI		
B.532/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.1	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Penanganan Hasil Pelatihan Dasar CPNS dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualis	KPPIA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN, KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.501/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.4	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Kelebihan dan Mengajar Widyaiswara Mei 2026	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI, KETUA TIM KERJA PELATIHAN BALAI PENDIDIKAN DAN PEL		
459/BCA/KP.710/VI/2026	KP 710.1	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Laporan Kedisiplinan Pegawai BPPAKP	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIK		
45/BCA/KP.520/VI/2026	KP 520.3	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Usul mengikuti Pelatihan Fungsional Penguatan Widyaiswara dari Pengangkatan Pertama di Lem	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN, SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMB		
449/BCA/TU.210/VI/2026	TU 210.6	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Tanda Tangan Undangan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa f	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN		
B.516/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.6	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Memberikan Ceramah	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan c.q. Direktur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Badan Pembinaan		
B.517/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.6	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Memberikan Ceramah	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Deputi Bidang Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN Badan Kepegawaian Negara		
B.518/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.6	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Memberikan Ceramah	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Deputi Bidang Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN Badan Kepegawaian Negara		
B.512/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.4	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Pengajar pada Pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.513/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.6	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Fasilitas Pelatihan PBJP Level I	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa LKPP Jakarta, KEPALA PUSAT PELATIHAN K		
446/BCA/TU.140/VI/2026	TU 140.1E	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Laporan SPPI Bulan Mei 2026	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIK		
447/BCA/KU.1440/VI/2026	KU 1440.2	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Laporan Penerbitan Negara Bukan Pajak (NBP)	KPPIA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIK		
B.511/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.1	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Konsultasi dan Pembuatan Akun Coretax	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
446/BCA/TU.140/VI/2026	TU 140.1E	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Laporan Penanganan Pengaduan	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIK		
B.598/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.2	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Menghadiri Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Lanj Jabatan	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	SEKRETARIS BADAN PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN, KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.599/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.2	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas pengambilan Sumpah/Lanj PNS dan pelantikan Sumpah/Lanj Pengangkatan Perak	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
435/BCA/TU.320/VI/2026	TU 320.5	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pelaksanaan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026 Pada Balai Pendi	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI, KETUA TIM KERJA PELATIHAN BALAI PENDIDIKAN DAN PEL		
433/BCA/TU.140/VI/2026	TU 140.1E	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Laporan SPPI Bulan April 2026	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIK		
434/BCA/KU.520/VI/2026	KU 520.6	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Usulan Tabel A Penilaian Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PPK) T	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIK		
B.685/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.4	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Pengajar pada Pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.687/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.9	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Hasil Evaluasi Akhir dan Penyerahan Kembali Peserta Pelatihan Dasar CPNS Keme	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Kementerian PPPA		
42/BCA/KP.330/VI/2026	KP 330.1	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Pelekatkan Surat Keputusan PNS a.n. Andi Triana, S.AP., M.SI	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIK		
422/BCA/KP.320/VI/2026	KP 320.2	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Pengaktifan Akun Portal KKP a.n. Abdul Rozzak	KPPIA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI		
B.655/BCA/KP.510/VI/2026	KP 510.4	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Reset ITE e-STTP Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 22 dan 24	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kapasitas ASN LAN RI, c.q. Direktur Pembelajaran Karakter d		
400/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.6	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Penetapan Menor Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI, SEKRETARIS DIREK		
B.642/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.6	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Penetapan Menor Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Sekretaris Badan Otorita Pengelola Pantai Utara Jawa		
339/BCA/TU.210/VI/2026	TU 210.1	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Laporan Perialanan Dinas Kegiatan Penilaian Potensi, Kompetensi Manajerial, dan Sosial Kultur	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIK		
338/BCA/TU.210/VI/2026	TU 210.1	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Laporan Perialanan Dinas ke Luar Negeri	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN, KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMB		
B.637/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.1	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Kegiatan Forum Konsultasi Publik, Stakeholders Day, dan KPPN Purwakarta Award	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.636/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.4	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Panitia Pendamping Widyaiswara pada Pembelajaran Tahap Klasikal Pelatihan Das	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.638/BCA/TU.330/VI/2026	TU 330.1	Surat Undangan	Biasa	Biasa	Undangan Rapat Kelulusan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Kelautan dan Perikanan	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.639/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.5	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Kode Registrasi Alumni (KRA) Pelatihan Dasar CPNS KKP	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kapasitas ASN LAN RI		
336/BCA/TU.210/VI/2026	TU 210.6	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Tanda Tangan Elektronik Sertifikat Pelatihan Dasar CPNS lingkup Kementerian Kel	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN		
337/BCA/TU.210/VI/2026	TU 210.6	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Tanda Tangan Undangan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	KPPIA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN		
385/BCA/PL.750/VI/2026	PL 750.1A	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Persetujuan Pemindahtanganan BMN dengan cara Penjualan pada Satker Balai P	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	SEKRETARIS BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIK		
B.605/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.4	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Pengajar Pembelajaran Tahap Klasikal Pelatihan Dasar CPNS Gelombang 3 Golong	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.624/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.2	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Perubahan Peserta Pelatihan PKA	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kapasitas ASN LAN RI		
B.604/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.2	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Kegiatan Penilaian Potensi, Kompetensi Manajerial, dan Sosial Kultur	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN, KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.607/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.1	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Penyampaian Revisi Kalender Pelatihan dan Uji Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerinta	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa LKPP, Direktur Sertifikasi LKPP, KEPALA PUS		
B.606/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.4	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Rapat Koordinasi Teknis BPPSJM Tahun 2026	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN, KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.609/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.2	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Penyampaian Hasil Rapat Kelulusan Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Pemberda	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.610/BCA/TU.330/VI/2026	TU 330.1	Surat Undangan	Biasa	Biasa	Undangan Rapat Sosialisasi Dashboard Dukungan Manajemen Balai Pendidikan dan Pelatihan A	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
B.608/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.4	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Pendamping pada Pembinaan Sikap Perilaku Peserta Pelatihan Dasar CPNS Keme	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		
374/BCA/KP.330/VI/2026	KP 330.4	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pelaksanaan Evaluasi Akademik PPPK di LMS E-Mile	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BIRO PERENCANAAN, KEPALA BIRO KEUANGAN DAN SARANG MLIK NEGARA, KEPALA BIRO SUME		
373/BCA/TU.210/VI/2026	TU 210.6	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Tanda Tangan Elektronik Sertifikat Pelatihan Dasar CPNS lingkup Kementerian PPE	KPPIA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN		
B.793/BCA/RSDM.510/VI/2026	RSDM 510.5	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Kode Registrasi Alumni (KRA) Pelatihan Dasar CPNS Inklus Kementerian PPPA	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kapasitas ASN LAN RI		
372/BCA/TU.210/VI/2026	TU 210.1	Nota Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Fasilitas Pendampingan Teknis LMS New E-Mile	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI		
B.780/BCA/KP.510/VI/2026	KP 510.4	Surat Dinas	Biasa	Biasa	Pemohonan Reset ITE e-STTP Peserta Latatr CPNS Golongan III Angkatan 20 Tahun 2026	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kapasitas ASN LAN RI, c.q. Direktur Pembelajaran Karakter d		
B.778/BCA/KP.440/VI/2026	KP 440.2	Surat Perintah/Tugas	Biasa	Biasa	Surat Tugas Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Lanj Jabatan Fungsional Ulama di Indukn	KPPIA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI (R. HERNAN MAHAROHKI/A/1975	KEPALA BALAI DIKLAT APARATUR SUKAMANDI		

**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR**

NOTA DINAS
NOMOR 398/BDA/TU.210/V/2026

Yth. : Kepala Pusat Pelatihan Kelautan dan Perikanan
Dari : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur KP
Hal : Laporan Perjalanan Dinas ke Luar Negeri
Lampiran : Satu berkas
Tanggal : 21 Mei 2026

Dalam rangka melaksanakan perjalanan dinas sebagai peserta pada kegiatan *High-Level Training-Workshop of Trainers “Capacity Development for Sustainability in SSF and Aquaculture: ASEAN Mediterranean Knowledge Exchange”* pada tanggal 16 April s.d. 12 Mei 2026 bertempat di Ciheam Bari, Tricase, Italia. Bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Perjalanan Dinas ke Luar Negeri sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan. Atas arahan dan perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

R. Hernan Mahardhika

Tembusan:

1. Kepala BPPSDMKP
2. Sekretaris BPPSDMKP

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

High-Level Training Program in Italy “Capacity Development for Sustainability in Small-Scale Fisheries and Aquaculture : ASEAN-Mediterranean Knowledge Exchange

Itali, 16 April s.d. 12 Mei 2026

R. Hernan Mahardhika, S.St.Pi., M.M

NIP : 197908162002121003

**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR
PUSAT PELATIHAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
2026**

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

I. a. Data Pribadi

Nama : R. Hernan Mahardhika, S.St.Pi., M.M.

NIP : 197908162002121003

Jabatan : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur KP

b. Dasar Hukum Perjalanan Dinas

Perjalanan dinas dilaksanakan berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor B.483/BPPSDM.4/KP.440/IV/2026 tanggal 15 April 2026.

c. Lama Perjalanan

Perjalanan dinas dilaksanakan selama 27 (dua puluh tujuh) hari sesuai dengan surat tugas, berangkat tanggal 16 April s.d. 12 Mei 2026.

d. Maksud dan Tujuan

Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka mengikuti Pelatihan dan Webinar terkait peningkatan kapasitas untuk keberlanjutan budidaya ikan dan perikanan skala kecil, serta pertukaran pengetahuan antara negara-negara ASEAN dan Mediterania.

e. Tempat Tujuan

- CIHEAM Bari, Tricase. ITALIA

f. Pejabat Yang Dihubungi

- Andrea D'Amburuoso, Project Manager COOPMEC (Cooperation Mechanism for Competitive Development of Aquaculture and Small Scale Fisheries in ASEAN Member States)

II. Biaya dan Anggaran

Biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut dibebankan pada Pemerintah Italia

III. Isi laporan

a. Melaksanakan high-Level Training Workshop of Trainers

- Melaksanakan kegiatan berupa pelatihan, diskusi dengan para fasilitator maupun para peserta dari perwakilan negara-negara ASEAN

- Sharing knowledge tata kelola perikanan dengan perwakilan pemerintah Italia dan ASEAN
- Kunjungan lapang ke ; Marine Protected Area Salento, Koperasi Nelayan Salento, Museum Kelautan, NGO, Budidaya Kerang lepas pantai Tricase, dan Budidaya Keramba Jaring Apung Sea Bream (European snapper/*Sparus aurata*)

b. Melaksanakan Webinar

- Memaparkan webinar dengan Tema Perikanan Skala Kecil di Indonesia mengangkat topik peran BPPSDM melalui KKP Corpu melalui Sertifikasi penanganan ikan di atas kapal pada perikanan skala kecil : pentingnya melaksanakan pengembangan SDM KP baik aparaturnya maupun nelayan salah satunya pada kompetensi penanganan ikan paska penangkapan di atas kapal sebagai salah satu pengungkit kesejahteraan Indonesia, karena 80% produksi nasional perikanan Indonesia berasal dari Perikanan skala kecil yang tersebar di seluruh kepulauan Indonesia dan dikaitkan dengan program prioritas Presiden yaitu Koperasi Desa Nelayan Merah Putih sebagai pusat kegiatan bisnis masyarakat pesisir yang sangat berkaitan sehingga ikan dengan penanganan yang baik akan mempunyai mutu yang bagus dan dipasarkan secara mudah di pusat bisnis masyarakat pesisir yaitu Koperasi Merah Putih.

c. Membina Jejaring

- Menyampaikan siap untuk bekerjasama dengan COOPMEC di bidang peningkatan sumber daya manusia, baik secara Blended Learning maupun online, berupa pengembangan learning manajemen system pada Website COOPMEC, direspon dengan baik dan akan mengagendakan pertemuan selanjutnya untuk pembahasan ini di kantor ASEAN Jakarta.
- Berkomunikasi dengan perwakilan kantor ASEAN bahwasanya BPPA juga siap apabila dijadikan tempat pelatihan bagi kegiatan perikanan untuk negara-negara ASEAN, direspon dengan baik dan akan menjadwalkan kunjungan ke BPPA.

IV. Dokumentasi



Subang, 13 Mei 2026
 Yang Melaksanakan Tugas,



Ditandatangani
 Secara Elektronik

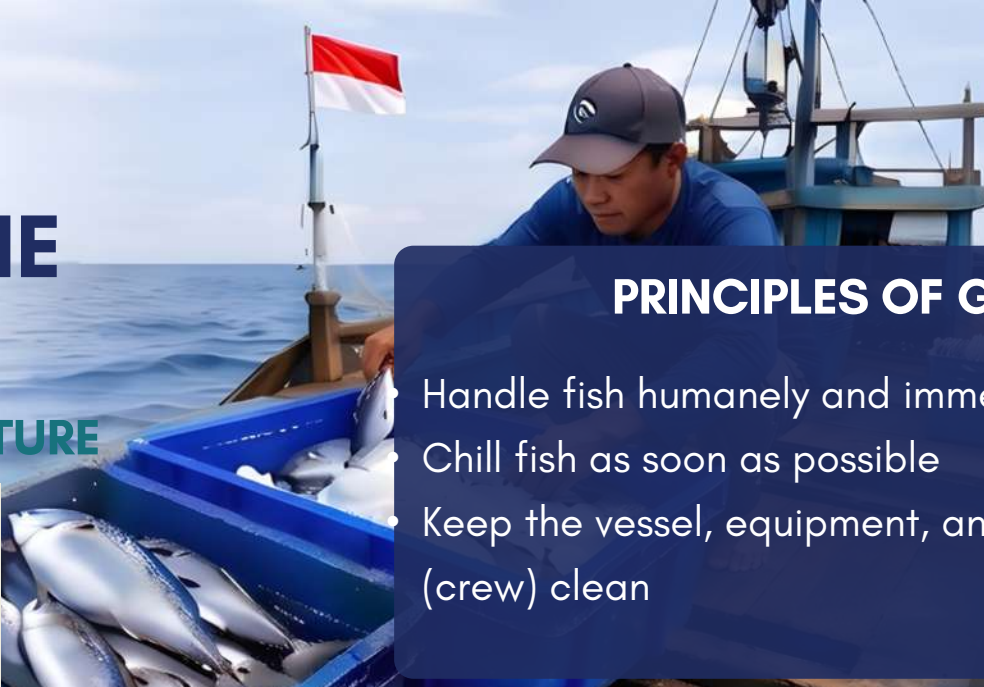
R. Hernan Mahardhika, S.St.Pi., M.M.



FISHING HANDLING SKILLS IS THE FOUNDATION OF PROSPERITY

EMPOWERING SMALL-SCALE FISHERS FOR A BETTER FUTURE

Fish handled properly on board maintains quality, increases selling value, reduces losses, and opens wider market access. This is the key foundation for empowering small-scale fishers to improve their welfare and support the blue economy of Indonesia.



PRINCIPLES OF GOOD FISH HANDLING ON BOARD

Handle fish humanely and immediately
Chill fish as soon as possible
Keep the vessel, equipment, and ABK (crew) clean

- Prevent cross-contamination
- Record and document the catch accurately



R. Hernan M

INDONESIA CAPTURE FISHERIES: HUGE POTENTIAL, STRATEGIC ROLE OF SMALL-SCALE FISHERS

CAPTURE FISHERIES PRODUCTION 2024



FISHERS IN INDONESIA



FISHING VESSELS



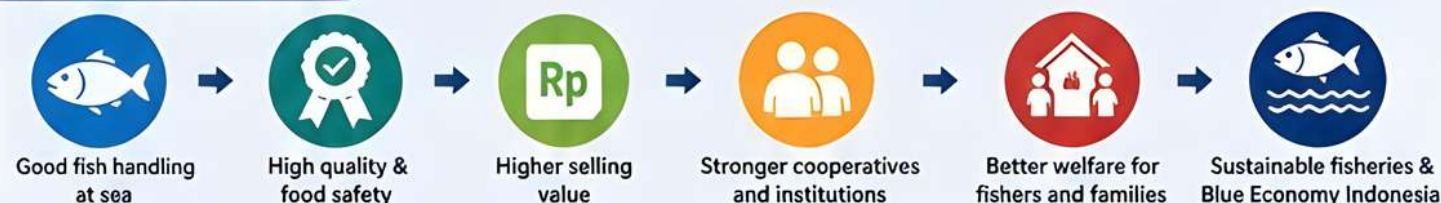
CONTRIBUTION TO NATIONAL GDP FROM FISHERIES 2024



Source: Ministry of Marine Affairs and Fisheries – Indonesia Capture Fisheries Statistics 2024 (KKP, 2025)

*National GDP Data 2024 (BPS, 2025)

THE CHAIN OF IMPACT



LET'S MAKE IT HAPPEN!

Every fish handled properly is a step toward a prosperous future for fishers, coastal communities, and Indonesia.

SUPPORTING WELFARE THROUGH THE RED AND WHITE VILLAGE FISHER COOPERATIVE PROGRAM (KOPERASI DESA NELAYAN MERAH PUTIH)

The Ministry of Marine Affairs and Fisheries supports the Government's priority program to establish 80,000 Red and White Village Fisher Cooperatives at coastal villages and islands.

THE COOPERATIVE FUNCTIONS AS:

- ✓ Supply center for fishing inputs (ice, fuel, nets, equipment)
- ✓ Fish collection and quality management center
- ✓ Business unit for storage, processing, and value addition
- ✓ Access to financing, insurance, and markets
- ✓ Capacity building and business training for members

EXPECTED IMPACT:

- ✓ More efficient business on board and onshore
- ✓ Better quality and higher selling prices
- ✓ Stronger market access and bargaining power
- ✓ Increased income and welfare of fishers
- ✓ Stronger and independent coastal communities



GOOD QUALITY, BIG BENEFITS

Good fish handling on board brings many benefits:

- ✓ Ensures food safety
Fish remains fresh, safe for consumption, and meets market standards.
- ✓ Increases selling value
High-quality fish can achieve higher prices in both domestic and export markets.
- ✓ Reduces losses
Potential losses can be reduced by 10–20%.
- ✓ Meets market access requirements
Complies with quality standards required in modern and export markets.
- ✓ Supports sustainable fisheries
Responsible handling supports sustainable fisheries and healthy ecosystems.

POOR HANDLING = LOSSES

Poor handling causes:

- ✗ Lower quality and shorter shelf life
Fish spoils quickly and becomes unsellable.
- ✗ Lower selling price
Fishers receive lower prices.
- ✗ Loss of income potential
Lower quality = lower income.
- ✗ Limited access to modern/export markets
Fails to meet quality and food safety standards.

💡 Good fish handling on board is a smart investment that directly increases the welfare of fishers and their families.

EMPOWERING SMALL-SCALE FISHERS: FROM THE BOAT TO PROSPERITY

Good fish handling is supported by empowerment programs, including:

- 👤 Capacity building
Training through MMAF Corpu and e-Milea (KKP LMS), covering good fish handling, chilling, storage, and hygiene.
- ❄️ Facilities and infrastructure
Provision of ice, cool boxes, cold storage, landing facilities, and work safety equipment.
- 💰 Financing and business access
Easy access to capital, insurance, and sustainable fisheries business support.
- 👥 Strengthening institutions
Stronger fisher groups/cooperatives to improve bargaining power and market access.
- 📊 Market access and information
Access to price information, market networks, and product certification/value addition.

TARGET: 80,000 RED AND WHITE VILLAGE FISHER COOPERATIVES ACROSS INDONESIA

A collaborative effort of the Government, communities, and all stakeholders.



FISHING HANDLING SKILLS IS THE FOUNDATION OF PROSPERITY



EMPOWERING SMALL-SCALE FISHERS FOR A BETTER FUTURE

**R. HERNAN MAHARDHIKA
HEAD OF TRAINING & EDUCATION CENTER OF APARATUS
MINISTRY MARINE AFFAIRS AND FISHERIES
INDONESIA**



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR**

NOTA DINAS
NOMOR 435/BDA/TU.320/V/2026

Yth. : Seluruh Pegawai Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur KP
Dari : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kelautan dan Perikanan
Lampiran : Satu berkas
Hal : Pelaksanaan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026
Pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kelautan dan Perikanan
Tanggal : 31 Mei 2026

Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris BPPSDMKP Nomor 2138/BPPSDM.1/TU.320/V/2026 tanggal 29 Mei 2026 hal Pelaksanaan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026 Pada Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Bersama ini kami sampaikan bahwa seluruh pegawai di lingkungan Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kelautan dan Perikanan wajib hadir dan melaksanakan bersama Upacara Bendera secara luring pada:

Hari, tanggal : Senin, 1 Juni 2026
Waktu : Pukul 07.30 WIB s.d. selesai
Tempat : Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur KP
Acara : Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026
Tema : "Pancasila Pemersatu Bangsa Fondasi Perdamaian Dunia"
Pakaian : Batik KORPRI

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

R. Hernan Mahardhika

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN

NOTA DINAS
NOMOR 2138/BPPSDM.1/TU.320/V/2026

Yth : Para Kepala Unit Pelaksana Teknis Lingkup BPPSDMKP
Dari : Sekretaris BPPSDMKP
Lampiran : 2 (dua) Lembar
Hal : Pelaksanaan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila
Tahun 2026 Pada Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Kementerian
Kelautan dan Perikanan
Tanggal : 29 Mei 2026

Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretariat Jenderal Nomor 772/SJ/TU.320/V/2026 tanggal 29 Mei 2026 hal Pelaksanaan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026 Pada Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, bersama ini kami sampaikan bahwa seluruh Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan BPPSDM agar menyelenggarakan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026 pada tanggal 1 Juni 2026. Sehubungan dengan hal tersebut, agar Saudara:

1. Mengkoordinir seluruh pegawai di lingkungan unit kerjanya untuk melaksanakan bersama Upacara Bendera secara luring di lokasi masing-masing sesuai dengan Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026;
2. Melaksanakan Upacara Bendera paling lambat pada pukul 08.00 waktu setempat;
3. Peserta Upacara Bendera menggunakan pakaian Batik KORPRI;
4. Menugaskan Pejabat yang menangani kepegawaian untuk mengkoordinir pelaksanaan pengisian daftar hadir secara tertib setelah rangkaian upacara bendera selesai, dan mengirimkan daftar hadir tersebut kepada Sekretaris BPPSDM KP.
5. Mengikuti jalannya Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila 2026 di tingkat pusat melalui siaran langsung di kanal Youtube BPIP, laman Facebook BPIP, akun Instagram BPIP, atau siaran televisi nasional setelah pelaksanaan upacara secara luring di Lokasi masing-masing; dan
6. Surat Edaran terkait Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026 dapat dilihat pada <https://bit.ly/SE-BPIP-No-2-2026>.

Atas perhatian Saudara, diucapkan terima kasih.



Ditandatangani
Secara Elektronik

Lilly Aprilya Pregiwati

Tembusan:
Kepala BPPSDM KP

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

SEKRETARIAT JENDERAL

NOTA DINAS
NOMOR 772/SJ/TU.320/V/2026

Yth. : 1. Para Sekretaris Direktorat Jenderal
2. Para Sekretaris Badan
Dari : Plt. Sekretaris Jenderal
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Pelaksanaan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026 Pada Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
Tanggal : 29 Mei 2026

Menindaklanjuti Surat Edaran dari Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2026 tanggal 25 Mei 2026 tentang Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026, bersama ini kami sampaikan bahwa seluruh Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan wajib menyelenggarakan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026 pada tanggal 1 Juni 2026. Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon untuk:

1. Menugaskan Kepala Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk menyelenggarakan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila 2026 bersama seluruh pegawai pada unit kerjanya secara luring sesuai dengan Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026;
2. Melaksanakan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026 pada Unit Pelaksana Teknis, yang dilaksanakan paling lambat pada:
 - a) pukul 08.00 WIB untuk unit kerja yang berada di wilayah Indonesia bagian barat;
 - b) pukul 08.00 WITA untuk unit kerja yang berada di wilayah Indonesia bagian tengah; dan
 - c) pukul 08.00 WIT untuk unit kerja yang berada di wilayah Indonesia bagian timur;
3. Peserta upacara menggunakan pakaian Batik KORPRI;
4. Mengikuti jalannya Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila 2026 di tingkat pusat melalui siaran langsung di kanal Youtube BPIP, laman Facebook BPIP, akun Instagram BPIP, atau siaran televisi nasional setelah pelaksanaan upacara secara luring di masing-masing UPT; dan

5. Surat Edaran mengenai Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026 dapat dilihat pada <https://bit.ly/SE-BPIP-No-2-2026>.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Andy Artha Donny Oktopura

Tembusan:
Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR

JALAN RAYA 2 SUKAMANDI CIASEM SUBANG JAWA BARAT 41256

TELEPON (0260) 520996, FAKSIMILE (0260) 523364

LAMAM www.kkp.go.id/ SUREL bdakp.sukamandi@kkp.go.id

Nomor : B.1509/BDA/RSDM.510/XII/2025 18 Desember 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi
Tahun 2026

Yth. Plt. Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia,
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi
di Jakarta

Memperhatikan surat Plt. Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Nomor 8246/A3/KP.01.052025 tanggal 15 Desember 2025 perihal Permohonan Fasilitas Pelatihan Dasar CPNS di Lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kami sampaikan terima kasih atas koordinasinya melalui Permohonan Fasilitas Pelatihan Dasar CPNS di Lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi dengan jumlah peserta Golongan 3 sebanyak 825 orang dan Golongan 2 sebanyak 54 orang di Tahun 2026. Pada prinsipnya kami menyetujui permohonan fasilitas dimaksud.
2. Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS akan dilaksanakan secara *distance learning* menggunakan mekanisme pembiayaan PNPB sebesar Rp5.260.000,- (lima juta dua ratus enam puluh ribu rupiah) per orang sesuai Peraturan Kepala LAN Nomor 2 Tahun 2022 tentang Rincian Anggaran Biaya Pelatihan Dasar dan berdasarkan Keputusan Kepala LAN Nomor 581/K.1/PDP.07/2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.
3. Adapun waktu penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS akan dilaksanakan sesuai jadwal sebagaimana terlampir.
4. Untuk memudahkan koordinasi dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kelautan dan Perikanan dengan Saudara Suhana di +62 857-9755-8049.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai Pendidikan dan
Pelatihan Aparatur KP,



Ditandatangani
Secara Elektronik

R. Hernan Mahardhika

Lampiran

Nomor : B.1509/BDA/RSDM.510/XII/2025

Tanggal : 18 Desember 2025

**Jadwal Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi
Tahun 2026**

Gelombang	Kelas/Akt	Jumlah (orang)	Tanggal Pelaksanaan			
			<i>Self Learning</i>	<i>E-learning 1</i>	Aktualisasi	<i>E-learning 2</i>
1	Gol.III Akt 1	40	9 - 18 Januari	19 Jan - 18 Feb	19 Feb - 11 April	13 - 15 April
	Gol.III Akt 2	40	9 - 18 Januari	19 Jan - 19 Feb	20 Feb - 13 April	14 - 16 April
	Gol.III Akt 3	40	9 - 18 Januari	19 Jan - 20 Feb	21 Feb - 14 April	15 - 17 April
2	Gol.III Akt 4	40	9 - 18 Januari	20 Jan - 20 Feb	21 Feb - 15 April	16 - 20 April
	Gol.III Akt 5	40	9 - 18 Januari	20 Jan - 23 Feb	24 Feb - 16 April	17 - 21 April
	Gol.III Akt 6	40	9 - 18 Januari	20 Jan - 24 Feb	25 Feb - 17 April	18 - 22 April
3	Gol.III Akt 7	35	9 - 18 Januari	22 Jan - 23 Feb	24 Feb - 14 April	15 - 17 April
	Gol.III Akt 8	35	9 - 18 Januari	22 Jan - 23 Feb	24 Feb - 14 April	15 - 17 April
	Gol.III Akt 9	35	9 - 18 Januari	22 Jan - 23 Feb	24 Feb - 14 April	15 - 17 April
4	Gol.III Akt 10	40	9 - 18 Januari	26 Jan - 25 Feb	26 Feb - 20 April	21 - 23 April
	Gol.III Akt 11	40	9 - 18 Januari	26 Jan - 25 Feb	26 Feb - 20 April	21 - 23 April
	Gol.III Akt 12	40	9 - 18 Januari	26 Jan - 25 Feb	26 Feb - 20 April	21 - 23 April
5	Gol.III Akt 13	40	9 - 18 Januari	26 Jan - 25 Feb	26 Feb - 19 April	20 - 23 April
	Gol.III Akt 14	40	9 - 18 Januari	26 Jan - 26 Feb	27 Feb - 20 April	21 - 24 April
	Gol.III Akt 15	40	9 - 18 Januari	26 Jan - 27 Feb	28 Feb - 21 April	22 - 25 April
6	Gol.III Akt 16	40	9 - 18 Januari	27 Jan - 28 Feb	2 Mar - 23 April	24 - 27 April
	Gol.III Akt 17	40	9 - 18 Januari	27 Jan - 2 Mar	3 Mar - 24 April	25 - 28 April
	Gol.III Akt 18	40	9 - 18 Januari	27 Jan - 3 Mar	4 Mar - 26 April	27 - 29 April
7	Gol.III Akt 19	40	9 - 18 Januari	2 Feb - 4 Mar	5 Mar - 27 April	28 - 30 April
	Gol.III Akt 20	40	9 - 18 Januari	2 Feb - 5 Mar	6 Mar - 28 April	29 Apr - 4 Mei
	Gol.III Akt 21	40	9 - 18 Januari	2 Feb - 6 Mar	7 Mar - 29 April	30 Apr - 5 Mei
8	Gol.II Akt 1	27	9 - 18 Januari	4 Feb - 10 Mar	11 Mar - 4 Mei	5 - 7 Mei
	Gol.II Akt 2	27	9 - 18 Januari	4 Feb11 Mar	12 Mar - 5 Mei	6 - 8 Mei
	Jumlah	879				

Kepala Balai Pendidikan dan
Pelatihan Aparatur KP,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

R. Hernan Mahardhika



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR

JALAN RAYA 2 SUKAMANDI CIASEM SUBANG JAWA BARAT 41256

TELEPON (0260) 520996, FAKSIMILE (0260) 523364

LAMAM www.kkp.go.id SUREL bdakp.sukamandi@kkp.go.id

Nomor : B.916/BDA/RSDM.510/VI/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Memberikan Ceramah

4 Juni 2026

Yth. Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan
c.q. Direktur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan
Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
di Jakarta

Dalam rangka penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan 19 Tahun 2026 Kementerian Kelautan dan Perikanan yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kelautan dan Perikanan dari tanggal 18 Mei sampai dengan 14 Oktober 2026. Bersama ini dengan hormat, kami mohon perkenan Bapak memberikan materi ceramah atau menugaskan pejabat yang kompeten pada pelatihan dimaksud secara daring/luring pada:

Hari, tanggal : Senin, 29 Juni 2026

Waktu : Pukul 13.00 s.d. 15.15 WIB

Materi : Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila dan Integritas

Tempat : Luring : Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur KP
Jalan Raya 2 Patokbeusi, Subang, Jawa Barat

Daring : *Virtual Zoom Meeting*

Untuk koordinasi dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kelautan dan Perikanan dengan Saudara Suhana di 0857-9755-8049.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai Pendidikan dan
Pelatihan Aparatur KP,



Ditandatangani
Secara Elektronik

R. Hernan Mahardhika

**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR**

NOTA DINAS
NOMOR 428/BDA/TU.210/XII/2025

Yth. : Kepala Pusat Pelatihan Kelautan dan Perikanan
Dari : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kelautan dan Perikanan
Lampiran : Satu lembar
Hal : Permohonan Tanda Tangan Sertifikat Pelatihan HACCP
Tanggal : 19 Desember 2025

Sehubungan telah berakhirnya penyelenggaraan Pelatihan HACCP Dasar dalam Rangka Mendukung Pencegahan Kontaminasi Cesium-137 yang diselenggarakan oleh Pusat Mutu Pascapanen, BPPMHKP dari tanggal 14 Desember sampai dengan 18 Desember 2025 yang diikuti sejumlah 36 orang, Bersama ini kami mohon perkenan Ibu dapat menandatangani sertifikat pelatihan dimaksud pada portal kkp.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Ibu, kami ucapkan terima kasih.



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

R. Hernan Mahardhika

Lampiran

Nomor : 428/BDA/TU.210/XII/2025

Tanggal : 19 Desember 2025

**Peserta Pelatihan HACCP Dasar
Dalam Rangka Mendukung Pencegahan Kontaminasi Cesium-137 Tahun 2025**

No.	Nama	Jabatan	Unit Organisasi
1	Addentya Garendraswari	Pengelola Layanan Operasional	Balai KIPM Semarang
2	Aditya	Asisten Inspektur Mutu	Balai KIPM Entikong
3	Anny Roma Bawati Sinaga	Asisten Inspektur Mutu Hasil Perikanan	Balai KIPM Mataram
4	Arsya Cahya Saputra, S.Si	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama	Balai KIPM Tarakan
5	Aryani Putri Islami	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama	Pusat Mutu Produksi Primer
6	Bambang S, A.Md.	Pengelola Layanan Operasional	Stasiun KIPM Baubau
7	Bayu Garin Pamungkas	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama	Balai KIPM Manado
8	Chikita Utama Maharani, S.Si.	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama	Stasiun KIPM Bandung
9	Dendy Akbar Hakim	Inspektur Mutu Hasil Perikanan	Stasiun KIPM Ternate
10	Endro Aribowo, S.E.	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Madya	Pusat Mutu Produksi Primer
11	Fildzah Farisah	Asisten Inspektur Mutu Hasil Perikanan Terampil	Pusat Manajemen Mutu
12	Firas Andhika Putra, S.Pi.	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama	Stasiun KIPM Batam
13	Hafidz Maulana Fadillah, S.Pi.	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama	Balai KIPM Banjarmasin
14	Heri Kurniawan	Inspektur Mutu	Balai KIPM Denpasar
15	Immanuel Yosua Magistero Sitorus	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama	Balai KIPM Ambon
16	Intan Sari	Analisis Mutu Hasil Perikanan	Stasiun KIPM Aceh
17	Iqbal Harun Pratama, S.Pi.	Penata Layanan Operasional	Balai Besar KIPM Makassar
18	Irwan Juliarta	Penata Layanan Operasional	Stasiun KIPM Surabaya I
19	Isma Ameliawati Meirani	Inspektur Mutu Ahli Pertama	Stasiun KIPM Tanjung Balai Asahan

No.	Nama	Jabatan	Unit Organisasi
20	Lukman, A.Md.Pi.	Pengelola Layanan Operasional	Balai KIPM Jayapura
21	Meila Manshurina Khomsiati	Asisten Inspektur Mutu Hasil Perikanan Terampil	Balai KIPM Lampung
22	Meistina Lanrida	Analisis Mutu Hasil Perikanan	Pusat Mutu Produksi Primer
23	Meitri Putri Damayanti	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama	Stasiun KIPM Yogyakarta
24	Naufal Irfan Fadhil, A.Md.T.P.	Asisten Inspektur Mutu Hasil Perikanan Terampil	Stasiun KIPM Kendari
25	Nizam Uwana, S.Pi.	Inspektur Mutu Ahli Pertama	Stasiun KIPM Cirebon
26	Nur Avia Rachmawati, S.Pi.	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama	Stasiun KIPM Merak
27	Rachel Samantha Lourasia	Asisten Inspektur Mutu Hasil Perikanan Terampil	Stasiun KIPM Jambi
28	Rizqi Wahyu Herdianto	Inspektur Mutu Hasil Perikanan	Balai Besar KIPM Jakarta I
29	Sania Malika, S.Pi.	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama	Balai KIPM Jakarta II
30	Saniwati Tatengkeng	Analisis Mutu Hasil Perikanan	Stasiun KIPM Tahuna
31	Sari Utami Hidayati, S.Pi.	Inspektur Mutu Hasil perikanan Ahli Muda	Balai Uji Standar KIPM
32	Sri Wahyuni	Asisten Inspektur Mutu Hasil Perikanan	Stasiun KIPM Mamuju
33	Welem Yupiter Giri	Penata Layanan Operasional	Stasiun KIPM Kupang
34	Yenny Nurfajriani Arifin	Inspektur Mutu Hasil Perikanan Ahli Pertama	Balai KIPM Tanjungpinang
35	Dheana Rosida Devi	Staf CV Karya Mandiri Citramina	PT. Karya Mandiri Citramina
36	Retno Ari Wibowo	Staf CV Segara Makmur Sampurna	CV. Segara Makmur Sampurna



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

R. Hernan Mahardhika

**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR**

NOTA DINAS
NOMOR 463/BDA/RSDM.510/VI/2026

Yth. : Direktur Pengendalian Pemanfaatan Ruang Laut
Dari : Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kelautan dan Perikanan
Lampiran : Satu lembar
Hal : Permohonan Tenaga Penguji
Tanggal : 5 Juni 2026

Dalam rangka penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan 19 Tahun 2026 Kementerian Kelautan dan Perikanan yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kelautan dan Perikanan dimulai dari tanggal 18 Mei sampai dengan 14 Oktober 2026. Bersama ini dengan hormat, kami mohon perkenan kesediaan Bapak untuk dapat menjadi penguji pada pelatihan dimaksud pada:

Tanggal : 15 Juli 2026 dan 13 Oktober 2026
Waktu : Pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB
Agenda : Seminar Perencanaan dan Seminar Implementasi Aksi Perubahan
Tempat : Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur KP
Jalan Raya 2 Patokbeusi, Subang, Jawa Barat

Untuk koordinasi dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kelautan dan Perikanan dengan Saudara Suhana di 0857-9755-8049.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak, kami ucapkan terima kasih.



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

R. Hernan Mahardhika

Lampiran

Nomor : 463/BDA/RSDM.510/VI/2026

Tanggal : 5 Juni 2026

Tenaga Penguji Aktualisasi Kepemimpinan

1. Tugas Penguji

- a. Menguji evaluasi rancangan aksi perubahan yang terdiri dari:
 - 1) Ketepatan rencana aksi perubahan;
 - 2) Terobosan inovatif;
 - 3) Tahapan rencana perubahan dan pengendalian risiko;
 - 4) Kejelasan peta dan pemanfaatan sumber daya organisasi; dan
 - 5) Rencana strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.
- b. Menguji evaluasi implementasi aksi perubahan yang terdiri dari:
 - 1) Capaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan;
 - 2) Kepemimpinan kinerja;
 - 3) Kemanfaatan aksi perubahan;
 - 4) Keberlanjutan aksi perubahan;
 - 5) Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan;
 - 6) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan;
 - 7) Diseminasi dan publikasi aksi perubahan.

2. Kompetensi Penguji

- a. Memahami Konsep dasar dan tahapan pembelajaran aksi perubahan/ proyek perubahan;
- b. Memahami Konsep dasar kertas kerja rancangan dan/atau laporan aksi perubahan/proyek perubahan;
- c. Menggunakan instrumen penilaian penguji;
- d. Berkomunikasi dengan baik, memberikan motivasi dan memberikan tantangan; dan
- e. Mampu mengajukan pertanyaan.

3. Persyaratan Penguji

- a. Persyaratan Umum
 - 1) Untuk penguji aktualisasi kepemimpinan sudah mengikuti penyamaan persepsi PKA;
 - 2) Tidak sedang menjadi *coach* dalam satu angkatan;
 - 3) Tidak sedang menjadi mentor dalam satu angkatan.
- b. Persyaratan Khusus

- 1) Pejabat struktural yang memenuhi kualifikasi, minimal setara dengan Administrator dan telah mengikuti PKA;
- 2) Minimal Widyaiswara Ahli Madya atau pejabat fungsional lainnya minimal jenjang ahli madya;
- 3) Pegawai Lain yang memenuhi kualifikasi, setara dengan jabatan Administrator.

4. Kode Etik Penguji

Kode etik penguji yang perlu diperhatikan penguji antara lain:

- a. Menjunjung tinggi integritas dan kredibilitas dalam memberikan penilaian secara objektif;
- b. Menolak segala bentuk penyalahgunaan wewenang, gratifikasi, dan tidak ada konflik kepentingan;
- c. Patuh dan taat pada aturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Memiliki komitmen yang tinggi untuk peningkatan pemahaman peserta PKA melalui pendampingan dan pembimbingan yang terarah dan terukur sehingga tercipta suasana kondusif dalam menggali potensi belajar peserta;
- e. Menjunjung tinggi toleransi dan kearifan lokal, serta keragaman lain.



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

R. Hernan Mahardhika



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR

JALAN RAYA 2 SUKAMANDI CIASEM SUBANG JAWA BARAT 41256

TELEPON (0260) 520996, FAKSIMILE (0260) 523364

LANAM www.kkp.go.id SUREL bdakp.sukamandi@kkp.go.id

SURAT TUGAS
NOMOR B.1496/BDA/KP.440/XII/2025

Menimbang : Dalam rangka Rapat Pimpinan Koordinasi Perencanaan lingkup BPPSDMKP Tahun 2026, maka dipandang perlu menugaskan Pejabat/Pegawai dalam Surat Tugas ini untuk melaksanakan kegiatan dimaksud.

Dasar : 1. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 86 PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur;
2. Surat Plt. Sekretaris BPPSDM KP Nomor B.7148/BPPSDM.1/TU.330/XII/2025 tanggal 9 Desember 2025 perihal Undangan Peserta;
3. Panitia hanya menanggung biaya akomodasi paket *meeting fullboard twin sharing* dan konsumsi dengan jumlah terlampir, serta tidak menanggung dan memfasilitasi kelebihan peserta. Adapun biaya *transport* dan uang harian dibebankan pada satuan kerja masing-masing.

Memberi Tugas

Kepada : R. Hernan Mahardhika, S.St.Pi., M.M.
197908162002121003
Pembina Tingkat I / IV b
Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur

Untuk : Melaksanakan tugas sebagai peserta Rapat Pimpinan Koordinasi Perencanaan lingkup BPPSDMKP Tahun 2026 yang akan dilaksanakan pada hari Kamis s.d. Sabtu tanggal 18 Desember s.d. 20 Desember 2025 pukul 08.00 WIB s.d. selesai bertempat di Common Room BPPSDM, Gedung Mina Bahari III lantai 6 Jl. Medan Merdeka Timur No. 16 Gambir, Jakarta Pusat 10110 dan VIVERE Hotel, ARTOTEL Curated Jl. Boulevard Gading Serpong Blok O No. 7-8, Tangerang Selatan 15334.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab, setelah selesai melaksanakan tugas agar menyampaikan laporan.

Terima kasih untuk tidak memberikan sesuatu atau janji yang dapat mengakibatkan KKN, gratifikasi, dan benturan kepentingan.

Subang, 17 Desember 2025
Kepala Balai Pendidikan dan
Pelatihan Aparatur,



Ditandatangani
Secara Elektronik

R. Hernan Mahardhika



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR

JALAN RAYA 2 SUKAMANDI CIASEM SUBANG JAWA BARAT 41256

TELEPON (0260) 520996, FAKSIMILE (0260) 523364

LAMAN www.kkp.go.id/ SUREL bdakp.sukamandi@kkp.go.id

Nomor : B.1461/BDA/TU.330/XII/2025 10 Desember 2025
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Internal Pegawai Balai Pendidikan
dan Pelatihan Aparatur

Yth. Seluruh Pegawai Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur
di Tempat

Dalam rangka Rapat Internal Pegawai Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur, bersama ini kami mengundang Saudara untuk hadir dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Kamis, 11 Desember 2025
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Kelas A Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur
Agenda : 1. Rapat Internal Pegawai Bulan Desember 2025
2. Monitoring dan Evaluasi Penilaian Organisasi
3. Hal-hal lain yang berkembang dalam rapat

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai Pendidikan dan
Pelatihan Aparatur,



Ditandatangani
Secara Elektronik

R. Hernan Mahardhika