



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBERDAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH PARIAMAN**

JALAN SIMPANG TOBOH V KOTO KAMPUNG DALAM  
KABUPATEN PADANG PARIAMAN KODE POS 25552  
TELEPON (0751) 690123 FAXSIMILE (0751) 690123  
LAMAN <https://kkp.go.id> SUREL [supm.pariaman@kkp.go.id](mailto:supm.pariaman@kkp.go.id)

---

**SURAT TUGAS**

Nomor B.8/SUPM.PRM/TU.140/I/2026

- Menimbang : 1. bahwa untuk melaksanakan ketentuan BAB I Pasal 1 ayat 8 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik, perlu menetapkan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pariaman;
2. Bahwa nama yang tercantum dalam kolom 2 lampiran keputusan ini dianggap telah memenuhi persyaratan dan cakap untuk ditunjuk sesuai dengan jabatannya.
- Dasar : 1. Peraturan Menteri KP Nomor 42 Tahun 2023 tanggal 29 Desember 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik;
2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 48/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1114);
3. Surat Keputusan Kepala SUPM Pariaman Nomor 1/SUPM.PRM/TU.210/I/2026 tanggal 02 Januari 2026 tentang Surat Organisasi Tata Kerja SUPM Pariaman Tahun Anggaran 2026.
- Memberi Tugas
- Kepada : Nama - nama yang tercantum dalam kolom 2 pada lampiran surat tugas ini sebagai Tim Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) BPPP Banyuwangi TA. 2026.
- Untuk : Melaksanakan tugas dan jabatan sebagaimana pada kolom 3.
- Biaya : Biaya yang dipergunakan dibebankan pada Anggaran DIPA Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pariaman Tahun Anggaran 2026.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh tanggung jawab.

Terima kasih untuk tidak memberikan sesuatu atau janji yang dapat mengakibatkan KKN, gratifikasi dan benturan kepentingan.

Pariaman, 2 Januari 2026  
Kepala SUPM Pariaman



**Ditandatangani  
Secara Elektronik**

Adnal Yeka

Lampiran : Surat Tugas  
Nomor : B.8/SUPM.PRM/TU.140/I/2026  
Tanggal : 02 Januari 2026

**DAFTAR NAMA  
TIM PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH PARIAMAN TAHUN 2026**

No.	N a m a	Jabatan
1.	Dr. Adnal Yeka, A.Pi., M.Si	PPID Pelaksana
2.	Gestar Rheido, S.St.Pi., M.Tr.Pi	Koordinator PPID
3.	Muhammad Rais, S.Tr.Pi	Sekretaris PPID
4.	M. Gotama Alka, S.Tr.Pi	Koordinator Informasi Ketatausahaan
4.	Juli Adha, S.Tr.Pi	Koordinator Program Kegiatan dan Keuangan
5.	Fendi Tridayanto, S.Pd	Koordinator Bidang Informasi Pengajaran
6.	Rini Widya Sari, S.Pi., M.Tr.Pi	Koordinator Bidang Informasi Kepegawaian
7.	Birham Hermansyah, S.St.Pi., M.T.	Koordinator Bidang Informasi Kesiswaan dan Humas
8.	Yuliana Fitria, S.Pi., M.Tr.Pi	Koordinator Bidang Informasi Sarana dan Prasarana
9.	Regina Fauzia, S.Tr.Pi.	Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi
10.	Muhammad Rais, S.Tr.Pi	Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi
11.	M. Hasbi Fikri Ismi, S.Ds	Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi

Kepala SUPM Pariaman



Ditandatangani  
Secara Elektronik

Adnal Yeka