



**PENGUMUMAN**  
**NOMOR : 190/BRBIH/TU.210/I/2025**  
**TENTANG**  
**STANDAR PELAYANAN**  
**KONSULTASI DAN BIMBINGAN TEKNIS**  
**PADA BALAI RISET BUDIDAYA IKAN HIAS**

Mengganti standar pelayanan publik sebelumnya No. 125/BRSDM-BRBIH/OT.710/I/2024 tanggal 30 Januari 2024. Untuk mewujudkan kepastian tentang hak, tanggung jawab, kewajiban dan kewenangan seluruh pihak terkait dalam penyelenggaraan pelayanan publik di Balai Riset Budidaya Ikan Hias dan dalam rangka mewujudkan sistem penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan asas-asas umum penyelenggaraan pemerintahan yang baik serta terpenuhinya hak-hak masyarakat dalam memperoleh pelayanan publik secara maksimal serta mewujudkan partisipasi dan ketaatan masyarakat dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik, maka perlu ditetapkan standar pelayanan publik di Balai Riset Budidaya Ikan Hias. Standar Pelayanan Publik Balai Riset Budidaya Ikan Hias meliputi Layanan Konsultasi dan Bimbingan Teknis.

**PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE POINT) :**

| No | Komponen              | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Persyaratan Pelayanan | <p>1. Mengajukan surat permohonan Konsultasi dan Bimbingan Teknis ditujukan kepada : Kepala Balai Riset Budidaya Ikan Hias</p> <p>2. Persyaratan Umum :</p> <p>a. Peserta konsultasi dan bimbingan teknis mengajukan surat resmi untuk konsultasi dan bimbingan teknis diantaranya pelatihan dan permagangan</p> <p>b. Jam pelayanan Konsultasi dan Bimbingan Teknis pada BRBIH:</p> <p>Waktu pelayanan setiap hari kerja (kecuali hari libur)</p> <p>Senin – Kamis : 08.00 – 16.00 WIB (Istirahat jam 12.00 s/d 13.00)</p> <p>Jumat : 08.00 – 16.30 WIB (Istirahat jam 11.30 s/d 13.00)</p> |

|    |                                         |                                                           |                                                                                                |           |                       |                                |              |                                            |                                 |                                      |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2. | Sistem,<br>Mekanisme<br>dan<br>Prosedur | Sistem Mekanisme Prosedur Konsultasi dan Bimbingan Teknis |                                                                                                |           |                       |                                |              |                                            |                                 |                                      |
|    |                                         | No                                                        | Uraian Kegiatan                                                                                | Pelaksana |                       |                                | Mutu Baku    |                                            |                                 |                                      |
|    |                                         |                                                           |                                                                                                | Peserta   | Kepala Subbagian Umum | Subkoord Yantek dan Instruktur | Kelengkapan  | Waktu                                      | Output                          |                                      |
|    |                                         | 1                                                         | Peserta mengajukan surat resmi ditujukan kepada Kepala Balai Riset Budidaya Ikan Hias          | Mulai     |                       |                                |              | Surat                                      | 10 menit                        | Data                                 |
|    |                                         | 2                                                         | Kepala Balai bersama Kepala Subbagian Umum melakukan review, dan memberikan jawaban ke Peserta |           |                       |                                |              | Surat                                      | 3 hari kerja                    | Surat Balasan                        |
|    |                                         | 3                                                         | Disposisi ke Subkoordinator Pelayanan Teknis beserta Instruktur                                |           |                       |                                |              | Surat, Disposisi                           | 15 menit                        | Jadwal, Materi, soal test, peralatan |
|    |                                         | 4                                                         | Pelaksanaan Kegiatan dan penilaian survey kepuasan pelanggan                                   |           |                       |                                |              | Jadwal, Materi, Test, Peralatan, kuesioner | Menyesuaikan pola masing-masing | Laporan, Dokumentasi, hasil survey   |
| 5  | Peserta mendapatkan Sertifikat          | Selesai                                                   |                                                                                                |           |                       | Daftar Peserta                 | 7 hari kerja | Sertifikat                                 |                                 |                                      |

## Sistem Mekanisme Prosedur Konsultasi Pengenalan Ikan Hias Tingkat Pelajar atau Eduwisata

| No | Uraian Kegiatan                                                                                | Pelaksana |                       |                                | Mutu Baku                 |                                 |                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|    |                                                                                                | Peserta   | Kepala Subbagian Umum | Subkoord Yantek dan Instruktur | Kelengkapan               | Waktu                           | Output                         |
| 1  | Peserta mengajukan surat resmi ditujukan kepada Kepala Balai Riset Budidaya Ikan Hias          | Mulai     |                       |                                | Surat                     | 10 menit                        | Data                           |
| 2  | Kepala Balai bersama Kepala Subbagian Umum melakukan review, dan memberikan jawaban ke Peserta |           |                       |                                | Surat                     | 3 hari kerja                    | Surat Balasan                  |
| 3  | Disposisi ke Subkoordinator Pelayanan Teknis beserta Instruktur                                |           |                       |                                | Surat, Disposisi          | 15 menit                        | Jadwal, Materi, Peralatan      |
| 4  | Pelaksanaan Kegiatan dan penilaian survey kepuasan pelanggan                                   | Selesai   |                       |                                | Jadwal, Materi, Peralatan | Menyesuaikan pola masing-masing | Laporan kegiatan, hasil survey |

| Sistem Mekanisme Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pelayanan Permagangan Bagi SMA/SMK |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                   |                  |             |                                                                                  |                                  |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                     | No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pelaksana          |                                   | Subkoord Yantek  | Mutu Baku   |                                                                                  |                                  |                                          |
|                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Peserta            | Kepala BRBIH & Kepala Subbag Umum |                  | Kelengkapan | Waktu                                                                            | Output                           |                                          |
|                                                                                     | 1  | Sekolah menghubungi petugas dengan menginformasikan seluruh jumlah peserta : Nama seluruh Peserta yang akan mengikuti PKL/Magang, Nama Perguruan Tinggi, Jurusan, Komoditas, Tanggal mulai s/d selesai, Tempat tinggal selama Magang/PKL                                                                                            | <div>Mulai</div>   |                                   | <div>Tidak</div> |             | Data                                                                             | 10 menit                         | Data                                     |
|                                                                                     | 2  | Kepala BRBIH dan Kepala Subbag Umum mereview ketersediaan kuota dan berkoordinasi dengan Subkoordinator Pelayanan Teknis terkait bimbingan                                                                                                                                                                                          |                    | <div></div>                       | <div>Ya</div>    |             | Data                                                                             | 3 hari                           | Data                                     |
|                                                                                     | 3  | Sekolah mengajukan surat permohonan magang/PKL                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div></div>        |                                   |                  |             | Formulir                                                                         | 30 menit                         | Formulir                                 |
|                                                                                     | 4  | Kepala Balai Riset Budidaya Ikan Hias akan memberikan surat jawaban kepada sekolah                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | <div></div>                       |                  |             | Surat                                                                            | 2 hari                           | Surat dan SK                             |
|                                                                                     | 5  | Pelaksanaan Magang/PKL : Guru Sekolah Memonitoring Kegiatan magang/PKL, Kegiatan Magang/PKL dibimbing oleh Subkoordinator Pelayanan Teknis (SMA dan SMK Non Perikanan) / Instruktur BRBIH (SMK Perikanan), Peserta Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat, Persentasi (Bagi SMK Perikanan) Mengerjakan Tugas dan membuat Laporan Harian | <div></div>        |                                   |                  |             | SK, Kuesioner, Bimbingan                                                         | Menyesuaikan kondisi Magang /PKL | Survey, Persentasi, Hasil Tugas, Laporan |
|                                                                                     | 6  | Bagian Pelayanan Tekis membuat Sertifikat dan Surat Keterangan Magang/PKL                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                   | <div></div>      |             | Survey, Persentasi (Bagi SMK Perikanan), Hasil Tugas, Menyerahkan Laporan Harian | 7 hari                           | Sertifikat dan Surat Keterangan          |
|                                                                                     | 7  | Diserahkan kepada Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>Selesai</div> |                                   |                  |             | Sertifikat dan Surat Keterangan                                                  | 1 hari                           | Sertifikat dan Surat Keterangan          |

| Sistem<br>Mekanisme<br>Prosedur<br>Pelayanan<br>Konsultasi<br>dan<br>Bimbingan<br>Teknis<br>Layanan<br>Permagangan<br>Bagi<br>Mahasiswa | No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pelaksana |                                   |                 | Mutu Baku                                |                                       |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Peserta   | Kepala BRBIH & Kepala Subbag Umum | Subkoord Yantek | Kelengkapan                              | Waktu                                 | Output                                   |
|                                                                                                                                         | 1  | Peserta menghubungi petugas dengan menginformasikan seluruh jumlah peserta : Nama seluruh Peserta yang akan mengikuti PKL/Magang, Nama Perguruan Tinggi, Jurusan, Komoditas, Tanggal mulai s/d selesai, Tempat tinggal selama Magang/PKL                                                  | Mulai     |                                   |                 | Data                                     | 10 menit                              | Data                                     |
|                                                                                                                                         | 2  | Kepala BRBIH dan Kepala Subbag Umum mereview ketersediaan kuota dan berkoordinasi dengan instruktur terkait bimbingan                                                                                                                                                                     |           |                                   |                 | Data                                     | 3 hari                                | Data                                     |
|                                                                                                                                         | 3  | Petugas layanan akan memberikan lembar persetujuan magang/PKL kepada peserta ditanda tangani oleh Subkoordinator Pelayanan Teknis, dengan menginformasikan nama Instruktur /Pembimbing                                                                                                    |           | Ya                                |                 | Formulir                                 | 30 menit                              | Formulir                                 |
|                                                                                                                                         | 4  | Setelah mendapatkan lembar persetujuan, peserta dapat mengajukan surat resmi dari Perguruan Tinggi di tujukan ke Kepala Balai Riset Budidaya Ikan Hias                                                                                                                                    |           |                                   |                 | Formulir                                 | Menyesuaikan kondisi Perguruan Tinggi | Surat                                    |
|                                                                                                                                         | 5  | Kepala Balai Riset Budidaya Ikan Hias akan memberikan surat jawaban persetujuan kepada Perguruan Tinggi                                                                                                                                                                                   |           |                                   |                 | Surat                                    | 2 hari                                | Surat dan SK                             |
|                                                                                                                                         | 6  | Pelaksanaan Magang/PKL : Perguruan Tinggi Membuat SK agar Instruktur ditetapkan sebagai pembimbing, Dosen Perguruan Tinggi Memonitor Kegiatan, Kegiatan Magang/PKL dibimbing oleh Instruktur BRBIH, Peserta Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat, Mengerjakan Tugas, Persentasi dan Laporan |           |                                   |                 | SK, Kuesioner, Bimbingan                 | Menyesuaikan kondisi Magang /PKL      | Survey, Persentasi, Hasil Tugas, Laporan |
|                                                                                                                                         | 7  | Bagian Pelayanan Tekis membuat Sertifikat dan Surat Keterangan Magang/PKL                                                                                                                                                                                                                 |           |                                   |                 | Survey, Persentasi, Hasil Tugas, Laporan | 7 hari                                | Sertifikat dan Surat Keterangan          |
|                                                                                                                                         | 8  | Diserahkan kepada Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                 | Selesai   |                                   |                 | Sertifikat dan Surat Keterangan          | 1 hari                                | Sertifikat dan Surat Keterangan          |

**Prosedur Permagangan bagi Perguruan Tinggi dan SMK Perikanan:**

1. Telah membaca dan memahami Tata Tertib dan Aturan Magang\*
2. Apabila telah membaca tata tertib dan aturan magang, peserta bersedia menginformasikan kepada petugas layanan tentang :
  - Nama Peserta yang akan mengikuti magang/PKL
  - Nama Perguruan Tinggi
  - Jurusan
  - No. HP / Telepon Peserta
  - Nama dan No. HP / Telepon Orang Tua / Wali
  - Nama dan No. HP/ Telepon Dosen / Guru pembimbing
  - Melampirkan foto kopi KTP dan BPJS Aktif (Dengan dibuktikan screen shoot keaktifan) serta kartu Asuransi kesehatan lainnya (jika ada)
  - Melampirkan surat pernyataan bebas narkoba, dalam kondisi sehat, tidak memiliki penyakit bawaan dan tidak sedang dalam perawatan dokter, dan apabila sakit peserta magang bersedia menanggung biaya kesehatan sendiri. Biaya perawatan kesehatan tidak ditanggung BRBIH, surat pernyataan ditandatangani oleh peserta magang dan orang tua/wali.
  - Komoditas yang akan diambil
  - Tanggal mulai s/d selesai
  - Total Jumlah Peserta
  - Tempat tinggal selama Magang/PKL
2. Petugas akan mengecek ketersediaan kuota, jika peserta magang/PKL di terima, petugas layanan akan memberikan lembar persetujuan magang/PKL kepada peserta ditanda tangani oleh Subkoordinator Pelayanan Teknis, dengan menginformasikan nama Instruktur /Pembimbing
3. Setelah mendapatkan lembar persetujuan, peserta dapat mengajukan surat resmi dari Perguruan Tinggi di tujukan ke **Kepala Balai Riset Budidaya Ikan Hias**
4. Kepala Balai Riset Budidaya Ikan Hias akan memberikan surat jawaban persetujuan kepada Perguruan Tinggi.
5. Khusus untuk Perguruan Tinggi, membuat SK (Surat Keputusan) atau Surat Tugas dari Kampus agar nama Instruktur dari BRBIH ditetapkan sebagai pembimbing

6. Khusus untuk Perguruan Tinggi, SK (Surat Keputusan) Pembimbing dibawa oleh peserta magang/PKL saat hari pertama kegiatan magang/PKL
7. Dosen Perguruan Tinggi dan Guru Sekolah diwajibkan untuk memonitoring kegiatan peserta magang/PKL (Menelpon / zoom dengan pihak BRBIH / Dosen/Guru hadir di BRBIH minimal 1 x)

**\*Tata Tertib dan Aturan Permagangan :**

1. BRBIH **tidak menanggung** biaya akomodasi, transportasi, makan, biaya kesehatan dan biaya lainnya.
2. BRBIH **tidak memberikan** uang makan / gaji
3. Peserta magang/PKL harus membawa identitas Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan BPJS Aktif dan Asuransi Kesehatan lainnya selama berkegiatan magang di BRBIH.
4. Berpakaian dan berpenampilan sopan, memakai almamater saat kegiatan resmi, memakai pakaian sopan saat kegiatan lapangan, bagi perempuan tidak boleh menggunakan pakaian terbuka dan ketat, bagi laki-laki tidak boleh gondrong, tidak mengecat rambut dengan warna yang mencolok, tidak memakai jeans selama bekerja.
5. Aturan berpakaian bagi yang magang/PKL di Lapangan  
**Senin / Kegiatan resmi lainnya :** Saat Apel Pagi, pakaian bebas dengan bahan kain untuk atasan bawahan serta kerudung dan memakai jas almamater serta sepatu tertutup  
**Senin s/d Jumat :** Di Lapangan menyesuaikan dengan pakaian lapangan yang sopan dan rapi
6. Aturan berpakaian bagi yang magang di area Administrasi  
**Senin :** Atasan putih, bawahan hitam / seragam pakai almamater  
**Selasa :** Coklat-coklat / bebas dengan bahan kain atasan bawahan  
**Rabu :** Hitam-hitam / bebas dengan bahan kain atasan bawahan  
**Kamis :** Atasan putih, bawahan hitam / bebas dengan bahan kain atasan bawahan  
**Jumat :** Batik  
**Sepatu :** Tertutup seluruh kaki

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | <p>7. Aturan jam bekerja, jam magang disesuaikan dengan jam kerja kantor, kecuali ada pekerjaan sesuai instruksi :</p> <p><b>Senin : 07.15 s/d 16.00</b> (Diawali dengan Apel Pagi), Istirahat : 12.00 s/d 13.00</p> <p><b>Selasa s/d Kamis : 07.30 s/d 16.00</b>, Istirahat : 12.00 s/d 13.00</p> <p><b>Jumat : 07.30 s/d 16.30</b>, Istirahat : 11.30 s/d 13.00</p> <p>8. Mengisi absensi</p> <p>9. Menjaga 6S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun, Safety)</p> <p>10. Melakukan persentasi saat kegiatan magang akan berakhir</p> <p>11. Menyerahkan tugas video konten kegiatan</p> <p>12. Mengisi Survei Kepuasan Masyarakat yang diberikan</p> <p>13. Menyerahkan Laporan kegiatan magang dalam bentuk Hard Copy dan Soft Copy</p> <p>14. Apabila terdapat pengaduan atau masalah, melaporkan ke Tim Pengaduan BRBIH</p> <p>15. Mengikuti kegiatan magang dengan tertib, tidak ada tawuran</p> <p>16. Disiplin mengikuti kegiatan magang</p> <p>17. Menjaga kesehatan diri sendiri : makan sebelum beraktifitas dan tidur/istirahat yang cukup</p> <p>18. Apabila sakit saat magang, peserta dipersilahkan istirahat / pulang.</p> <p>19. Menginformasikan apabila sakit, dan apabila sakit lebih dari 3 hari harus ada surat sakit</p> <p>20. Apabila peserta magang memerlukan perawatan kesehatan, seluruh biaya perawatan kesehatan ditanggung mandiri. BRBIH tidak bertanggung jawab atas biaya kesehatan peserta magang/PKL. BRBIH hanya membantu merujuk/mengantarkan ke Puskesmas terdekat apabila dalam keadaan Gawat Darurat.</p> |
| 3. | Jangka Waktu | Waktu penyelenggaraan menyesuaikan pola masing-masing Konsultasi dan Bimbingan Teknis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 4. | Biaya / Tarif                                                                                                                          | Biaya/Tarif Layanan Konsultasi dan Bimbingan Teknis atas Inisiasi Balai Riset Budidaya Ikan Hias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--------|----------------|---|-----------------------------------------------|--|--|--|---------------|--------------------|---|--|---------------|--------------------|---|--|----------------|--------------------|---|---|------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------|--------------------|---|--|--------------------------------|--------------------|---|----|-------------------------------------------|--------------------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|--|--|
|    |                                                                                                                                        | <table><tr><th>No</th><th>Jenis Layanan</th><th>Satuan</th><th>Tarif (Rupiah)</th></tr><tr><td>1</td><td>Konsultasi dan Bimbingan Teknis Budidaya Ikan</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>a) Pembenihan</td><td>Per orang per hari</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td>b) Pembesaran</td><td>Per orang per hari</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td>c) Penangkaran</td><td>Per orang per hari</td><td>-</td></tr><tr><td>2</td><td>Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pembuatan Pakan Ikan</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>a) Pakan Buatan</td><td>Per orang per hari</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td>b) Budidaya Kultur Pakan Alami</td><td>Per orang per hari</td><td>-</td></tr><tr><td>3.</td><td>Konsultasi dan Bimbingan Teknis Aquascape</td><td>Per orang per hari</td><td>-</td></tr><tr><td>4.</td><td>Konsultasi dan Bimbingan Teknis Budidaya Ikan dan Pakan untuk Pelajar, Mahasiswa dan Masyarakat dengan Program Magang</td><td>Per orang per hari</td><td>-</td></tr><tr><td>5.</td><td>Konsultasi Pengenalan Ikan dan Pakan atau Eduwisata Tingkat Pelajar (TK/PAUD, SD, SMP, SMA/Sederajat) dan Mahasiswa (Perguruan Tinggi)</td><td>Per orang per hari</td><td>-</td></tr></table> | No             | Jenis Layanan | Satuan | Tarif (Rupiah) | 1 | Konsultasi dan Bimbingan Teknis Budidaya Ikan |  |  |  | a) Pembenihan | Per orang per hari | - |  | b) Pembesaran | Per orang per hari | - |  | c) Penangkaran | Per orang per hari | - | 2 | Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pembuatan Pakan Ikan |  |  |  | a) Pakan Buatan | Per orang per hari | - |  | b) Budidaya Kultur Pakan Alami | Per orang per hari | - | 3. | Konsultasi dan Bimbingan Teknis Aquascape | Per orang per hari | - | 4. | Konsultasi dan Bimbingan Teknis Budidaya Ikan dan Pakan untuk Pelajar, Mahasiswa dan Masyarakat dengan Program Magang | Per orang per hari | - | 5. | Konsultasi Pengenalan Ikan dan Pakan atau Eduwisata Tingkat Pelajar (TK/PAUD, SD, SMP, SMA/Sederajat) dan Mahasiswa (Perguruan Tinggi) | Per orang per hari | - |  |  |
| No | Jenis Layanan                                                                                                                          | Satuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tarif (Rupiah) |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |
| 1  | Konsultasi dan Bimbingan Teknis Budidaya Ikan                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |
|    | a) Pembenihan                                                                                                                          | Per orang per hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -              |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |
|    | b) Pembesaran                                                                                                                          | Per orang per hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -              |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |
|    | c) Penangkaran                                                                                                                         | Per orang per hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -              |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |
| 2  | Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pembuatan Pakan Ikan                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |
|    | a) Pakan Buatan                                                                                                                        | Per orang per hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -              |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |
|    | b) Budidaya Kultur Pakan Alami                                                                                                         | Per orang per hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -              |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |
| 3. | Konsultasi dan Bimbingan Teknis Aquascape                                                                                              | Per orang per hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -              |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |
| 4. | Konsultasi dan Bimbingan Teknis Budidaya Ikan dan Pakan untuk Pelajar, Mahasiswa dan Masyarakat dengan Program Magang                  | Per orang per hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -              |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |
| 5. | Konsultasi Pengenalan Ikan dan Pakan atau Eduwisata Tingkat Pelajar (TK/PAUD, SD, SMP, SMA/Sederajat) dan Mahasiswa (Perguruan Tinggi) | Per orang per hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -              |               |        |                |   |                                               |  |  |  |               |                    |   |  |               |                    |   |  |                |                    |   |   |                                                      |  |  |  |                 |                    |   |  |                                |                    |   |    |                                           |                    |   |    |                                                                                                                       |                    |   |    |                                                                                                                                        |                    |   |  |  |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Produk Pelayanan | <p>Produk pelayanan publik lingkup BRBIH Depok sesuai dengan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 54 Tahun 2022 tentang Nama Layanan Publik dan Produk Layanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Produk pelayanan di BRBIH dengan Jenis pelayanan berupa Konsultasi dan Bimbingan Teknis, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dan Bimbingan Teknis Budidaya Ikan : Pembenihan, Pembesaran, Penangkaran</li> <li>2. Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pembuatan Pakan Ikan : Pakan Buatan dan Budidaya Kultur Pakan Alami</li> <li>3. Konsultasi dan Bimbingan Teknis Aquascape</li> <li>4. Konsultasi dan Bimbingan Teknis Budidaya Ikan dan Pakan untuk Pelajar, Mahasiswa dan Masyarakat dengan Program Magang</li> <li>5. Konsultasi Pengenalan Ikan dan Pakan Tingkat Pelajar / Eduwisata (TK/PAUD, SD, SMP, SMA/Sederajat) dan Mahasiswa (Perguruan Tinggi)</li> </ol> |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Penanganan<br>Pengaduan,<br>Saran dan<br>Masukan | <p>           Pengelolaan keluhan, pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung dan/atau melalui surat ditujukan kepada :<br/>           Kepala Balai Riset Budidaya Ikan Hias<br/>           Jl. Perikanan Raya No.13, Kel. Pancoran Mas, Kec. Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat 16436. Telepon/Fax : (021) 7520482<br/> <b>Atau Layanan Pengaduan BRBIH :</b><br/>           Email : <a href="mailto:pengaduan.brbiht Depok@kcp.go.id">pengaduan.brbiht Depok@kcp.go.id</a>, WA : 0851-7160-4719<br/>           Media Sosial :<br/>           Instagram : brbih_depok<br/>           Facebook : Balai Riset Budidaya Ikan Hias<br/>           Twitter : riset_depok<br/>           Google : Balai Riset Budidaya Ikan Hias<br/>           Tik Tok : bppsdm_brbiht<br/>           Survei Kepuasan Masyarakat : <a href="http://ptsp.kcp.go.id/skm/s/u/156">http://ptsp.kcp.go.id/skm/s/u/156</a><br/> <b>Layanan Pengaduan Pusat dan KKP :</b><br/>           Hotline Pengaduan : <a href="http://www.kcp.lapor.go.id/">http://www.kcp.lapor.go.id/</a> atau<br/> <a href="http://www.lapor.go.id/">http://www.lapor.go.id/</a><br/> <a href="http://www.wbs.kcp.go.id/">http://www.wbs.kcp.go.id/</a><br/>           Tim Penanganan Pengaduan Inspektorat V Telp/WA : 0811989011<br/>           Email : <a href="mailto:pengaduan@kcp.go.id">pengaduan@kcp.go.id</a> </p> <p>           1. Ketentuan Umum:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengaduan yang memerlukan analisa penyebab akan melibatkan semua pihak-pihak yang terkait dan bertanggung jawab dengan masalah</li> <li>2) Pengaduan pelanggan dilayani melalui telepon, fax, email, box pengaduan, surat atau datang langsung ke meja pengaduan Balai Riset Budidaya Ikan Hias</li> <li>3) Semua pengaduan pelanggan dicatat dalam formulir pengaduan pelanggan.</li> <li>4) Seluruh data pengaduan yang masuk akan terjaga kerahasiaannya</li> </ol> </p> |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |           | <p>2. Kelengkapan Administrasi</p> <p>Pemohon membuat surat pengaduan yang ditandatangani atau melengkapi formulir pengaduan dikirim ke Alamat/Fax/Email/Kotak Pengaduan dilengkapi dengan Foto Kopi KTP dengan melengkapi data sebagai berikut :</p> <p>Nama :</p> <p>Alamat lengkap :</p> <p>No. KTP :</p> <p>No. HP / Telepon :</p> <p>Email :</p> <p>Isi Pengaduan :</p> <p>Bukti Pendukung :</p> <p>3. Penanganan pengaduan akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengecek kelengkapan administrasi</li> <li>2) Mengecek data dan/atau lapangan koordinasi internal/eksternal, dan koordinasi instansi terkait</li> <li>3) Responsif pengaduan paling lambat 2 (dua) hari kerja sejak diterimanya pengaduan</li> <li>4) Penyelesaian pengaduan disesuaikan dengan kondisi dan permasalahan yang ada</li> </ol> |
| 7. | Apresiasi | <p>Pemberian Kompensasi Kepada Pengguna Jasa</p> <p>1. Kondisi Pemberian Kompensasi pada pengguna</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta konsultasi dan bimbingan teknis berupa Pelatihan budidaya ikan, pakan, aquascape dan Magang akan mendapatkan sertifikat jika mengikuti kegiatan dari awal hingga selesai, sesuai dengan aturan.</li> <li>b. Apabila peserta yang telah mengikuti aturan dan menyelesaikan semua tugas yang diberikan tidak mendapatkan sertifikat karena suatu hal, maka peserta akan mendapatkan kompensasi.</li> <li>c. Sertifikat akan terbit dan dikirimkan secara online paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah peserta menyelesaikan kegiatan dan menyelesaikan tugas yang diberikan.</li> <li>d. Surat Keterangan, Sertifikat magang/PKL dan pelatihan yang diikuti oleh mahasiswa dan siswa akan diserahkan maksimal 30 (tiga</li> </ol>  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>puluh) hari kerja setelah peserta menyelesaikan seluruh rangkaian tugas yang diberikan diantaranya menyelesaikan kegiatan magang/PKL, melaksanakan presentasi, menyelesaikan tugas video kegiatan, mengisi form Survei Kepuasan Masyarakat, dan menyerahkan Laporan Akhir.</p> <p>e. Peserta akan mendapatkan kompensasi apabila sertifikat diserahkan terlambat lebih dari 1 hari.</p> <p>2. Jenis Kompensasi : Pengguna jasa yang berhak mendapat kompensasi pada pelaksanaan pelayanan konsultasi dan bimbingan teknis yang dilaksanakan di BRBIH Depok adalah sebagai berikut:</p> <p>a. Kompensasi khusus peserta eksternal</p> <p>b. Kompensasi berupa souvenir sesuai dengan yang tersedia, pilih salah satu, yang dapat diambil langsung di BRBIH Depok.</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PROSES PENGELOLAAN PELAYANAAN (MANUFACTURING) :

| No | Komponen                                | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dasar Hukum                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</li> <li>2. Permen PAN-RB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.</li> <li>3. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor 54 Tahun 2022 tentang Nama Layanan Publik dan Produk Layanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.</li> <li>4. Permen KP No. 43/PERMEN-KP/2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                    |
| 2. | Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas | <p>Sarana dan Prasarana Unit Pelayanan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja Pelayanan Publik</li> <li>2. Ruang tunggu</li> <li>3. Ruang Pengaduan</li> <li>4. Peralatan Perkantoran : Komputer, Printer, Foto Kopi (Max 3 lembar), Alat Tulis Kantor</li> <li>5. Mesin Antrian</li> <li>6. Ruang Laktasi</li> <li>7. Tempat Bermain Anak (Indoor dan Outdoor)</li> <li>8. Air Minum untuk pelanggan</li> <li>9. Buku Bacaan untuk pelanggan</li> <li>10. Leaflet, maklumat, SOP dll</li> <li>11. Televisi di ruang tunggu</li> <li>12. Kamar Mandi</li> <li>13. Mushola</li> <li>14. Koneksi Internet</li> <li>15. Parkiran</li> <li>16. Tempat penitipan helm dan jaket di pos keamanan/meja pelayanan publik</li> </ol> |

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      | <p>Sarana dan Prasarana Pelayanan Layanan Konsultasi dan Bimbingan Teknis :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koneksi Internet</li> <li>2. Lahan Praktik</li> <li>3. Kolam Ikan</li> <li>4. Lahan Pakan Alami</li> <li>5. Hanggar</li> <li>6. Miniplant of Low Carbon Feed</li> <li>7. Cluster Arwana</li> <li>8. Showroom ikan hias</li> <li>9. Aquatic plant</li> <li>10. Gedung Aula</li> <li>11. Hall Hanggar</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas pelayanan : ramah, sopan, santun, sabar dan memahami peraturan dan memahami kode etik Pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan;</li> <li>2. Menguasai bahasa indonesia dan bahasa lokal/daerah</li> <li>3. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan ramah;</li> <li>4. Instruktur : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dapat mengoperasikan komputer</li> <li>2) Menguasai aplikasi komputer dibidangnya</li> <li>3) Memiliki keahlian dan kompeten dibidangnya</li> <li>4) Pendidikan minimal Diploma 3 / Sederajat</li> <li>5) Telah mengikuti diklat/ memiliki sertifikat</li> <li>6) Penunjukkan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai</li> </ol> </li> </ol> |
| 4. | Pengawasan Internal  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>2. Surat Masuk dan Daftar Peserta</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Jumlah Pelaksana     | 3 (tiga) orang terdiri dari Petugas layanan sebagai Instruktur dan tambahan Instruktur lainnya dari Internal atau Eksternal jika diperlukan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. | Jaminan Pelayanan    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu proses, biaya, prosedur, dan didukung oleh SDM yang berkompeten di bidang tugasnya.</li> <li>2. Adanya jaminan bebas dari KKN, pungutan liar (pungli) dan gratifikasi.</li> <li>3. Sertifikat bagi yang mengikuti pelatihan budidaya ikan, pembuatan pakan ikan, Aquascape dan magang.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | <p>Jaminan keamanan yang diberikan dalam pelayanan berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keamanan kantor (satpam)</li> <li>2. Penyediaan tabung pemadam kebakaran</li> <li>3. Sertifikat / E Sertifikat yang dilengkapi tanda tangan, stempel atau QR Code</li> <li>4. Data Pribadi peserta terjaga kerahasiaanya</li> </ol>    |
|    | Evalusi Kinerja Pelaksana                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat dan penilaian petugas layanan per-triwulan.</li> <li>2. Review oleh seluruh petugas dan Kepala minimal pertahun</li> <li>3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan oleh Kepegawaian</li> </ol> |

Ditetapkan di Depok  
Pada tanggal 31 Januari 2025  
Kepala Balai,



Dr. Joni Haryadi D, M.Sc  
NIP. 197306032003121002

Tembusan :

1. Peringgal/Arsip