

 <p>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN</p> <p>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP KEPALA PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA TUAL</p>	Nomor SP	:	B.3534/PPN.TL/OT.310/X/2025
	Tgl. Penetapan	:	3 Januari 2024
	Tgl. Revisi	:	21 Oktober 2025
	Tgl. Efektif	:	3 November 2025
	Disahkan Oleh :		
Nama Pelayanan :			<b>PENGESAHAN PERJANJIAN KERJA LAUT (PKL)</b>
Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Kelautan dan Perikanan</li> <li>4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 33 Tahun 2021 Tentang Log Book Penangkapan Ikan, Pemantauan Di Atas Kapal Penangkap Ikan Dan Kapal Pengangkut Ikan, Inspeksi, Pengujian, Dan Penandaan Kapal Perikanan, Serta Tata Kelola Pengawakan Kapal Perikanan</li> <li>5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 3/PERMEN-KP/2013 tentang Kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan</li> </ol>		
Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Perjanjian Kerja Laut yang telah disepakati dan ditandatangani oleh Pemilik Kapal (employer) dan awak kapal (employee)</li> <li>2. Copy KTP awak kapal</li> <li>3. Jaminan Tenaga Kerja/Perlindungan Sosial</li> </ol>		
Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mendatangi Ruang Pelayanan dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan;</li> <li>2. Petugas Kesyahbandaran memverifikasi berkas dan kebenaran perjanjian kerja laut;</li> <li>3. Pemohon dan Petugas Kesyahbandaran menyaksikan penandatanganan Perjanjian Kerja Laut;</li> <li>4. PKL yang sudah diverifikasi dan dinyatakan lengkap disahkan oleh Syahbandar Kemudian dicap/stempel dan diarsipkan oleh Petugas;</li> <li>5. Petugas menyerahkan PKL kepada Pemohon.</li> </ol>		

Jangka waktu penyelesaian	25 menit
Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
Produk pelayanan	Perjanjian Kerja Laut yang disahkan oleh Syahbandar
Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meja &amp; kursi</li> <li>- Lemari arsip</li> <li>- Komputer &amp; printer</li> <li>- Alat tulis menulis (ATK)</li> <li>- Internet</li> </ul> <p>Prasarana dan/atau fasilitas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedung Pelayanan</li> <li>- Ruang tunggu</li> <li>- Kamar kecil</li> </ul>
Kompetensi pelaksana	- Petugas yang telah mengikuti Diklat Petugas Kesyahbandaran
Penanganan aduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak saran/aduan</li> <li>2. Email : <a href="mailto:tualfishingport@gmail.com">tualfishingport@gmail.com</a></li> <li>3. Telp. (0916) 2522004' Surat Elektronik <a href="mailto:tualfishingport@gmail.com">tualfishingport@gmail.com</a> Laman <a href="http://www.kkp.go.id">www.kkp.go.id</a></li> <li>4. Tindak lanjut pengaduan paling lama 1x24 jam</li> </ol>
Jumlah Pelaksana	2 Orang (1 Petugas dan 1 Syahbandar)
Pengawasan Internal	Pengawasan Internal dilaksanakan oleh Pelabuhan Perikanan Nusantara Tual
Jaminan Pelayanan	Pelayanan tepat, Cepat, Akurat dan Akuntabel
Jaminan Keamanan	Perjanjian Kerja Laut yang telah ditanda tangani oleh Syahbandar serta dicap/stempel Syahbandar
Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)</li> <li>- Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</li> <li>- Tidak ada pengaduan yang bersifat kurang baik</li> </ul>