

STANDAR PELAYANAN
LAYANAN PEMBUDIDAYA IKAN /PRAKTIK KEGIATAN PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN BUDIDAYA IKAN
BADAN LAYANAN UMUM BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR PAYAU
SITUBONDO



BLU BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR PAYAU SITUBONDO
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDIDAYA
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
2024

LEMBAR PENGESAHAN

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK
LAYANAN PEMBUDIDAYA IKAN /PRAKTIK KEGIATAN PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN BUDIDAYA IKAN**

**BADAN LAYANAN UMUM BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR
PAYAU SITUBONDO
TAHUN 2024**

Situbondo, 31 Mei 2024
Kepala Badan Layanan Umum
Balai Perikanan Budidaya Air
Payau Situbondo



Boyun Handoyo, S.Pi., M.Si.

BAB I

PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik serta Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 32/PERMEN-KP/2014 tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 33/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 32/PERMEN-KP/2014 tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan mengamanatkan untuk menyusun dan menetapkan standar pelayanan, sebagai dasar pelaksanaan penyelenggaraan pelayanan publik. Dalam rangka mempermudah dan mempercepat pelayanan kepada masyarakat dapat dibentuk sistem pelayanan terpadu. Sistem pelayanan terpadu pada hakikatnya adalah menyederhanakan mekanisme pelayanan sehingga kemanfaatannya benar-benar dirasakan oleh masyarakat. Artinya, sistem ini diadakan bukan hanya karena adanya peraturan perundang-undangan yang mewajibkan, tetapi lebih kepada seberapa jauh sistem pelayanan tersebut dapat menghasilkan pelayanan yang lebih mudah, sederhana, cepat, murah, dan tertib dalam administrasi pelayanan.

Setiap Penyelenggara Pelayanan Publik wajib menyusun, menetapkan, dan menerapkan Standar Pelayanan dengan mengikutsertakan masyarakat dan pihak terkait. Standar Pelayanan dimaksud merupakan tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan.

Di samping itu harus disusun Maklumat Pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat untuk melaksanakan Standar Pelayanan dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau dan terukur.

Penerapan Standar Pelayanan dimaksudkan sebagai salah satu upaya untuk meminimalisir terjadinya penyimpangan atau penurunan kinerja dalam penyelenggaraan pelayanan.

A. VISI

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Mendukung Terwujudnya Visi - Misi Presiden dan Wakil Presiden, Yaitu:

Terwujudnya Masyarakat Kelautan dan Perikanan yang Sejahtera dan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan untuk “Mewujudkan Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan, Berkepribadian, berlandaskan Gotong Royong”.

B. MISI

Misi Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Sesuai Visi-Misi Presiden dan Wakil Presiden yaitu:

1. Peningkatan Kualitas Manusia, melalui peningkatan Daya Saing SDM KP dan Pengembangan Inovasi dan Riset Kelautan dan Perikanan.
2. Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing, melalui peningkatan Kontribusi Ekonomi Sektor Kelautan dan Perikanan terhadap Perekonomian Nasional.
3. Mencapai Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan, melalui Peningkatan Kelestarian Sumber Daya Kelautan dan Perikanan.
4. Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya, melalui Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan di KKP.

C. MAKLUMAT PELAYANAN

Maklumat pelayanan Badan Layanan Umum Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo : “Kami Pimpinan dan Pegawai Badan Layanan Umum Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo berupaya dengan sungguh-sungguh untuk :

1. Menyelenggarakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan;
2. Memberikan Pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus;
3. Menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku, apabila dan atau memberikan kompensasi jika pelayanan diberikan tidak sesuai standar;

D. MOTTO PELAYANAN

Moto Pelayanan Badan Layanan Umum Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo “Kompeten, Energik, Rapi, Akuntabel, Prima, Unggul, Cepat dan Tanggap”.

E. PRODUK-PRODUK PELAYANAN

Dalam menyelenggarakan pelayanan publik, Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo produk layanan sebagai berikut :

1. Layanan Pembudidaya ikan /praktik kegiatan pendidikan dan pelatihan budidaya ikan

F. STANDAR PELAYANAN

Berikut Komponen Standar Pelayanan lingkup BLU Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo:

1. SERVICE DELIVERY

1.1 Persyaratan Pelayanan

- a. Formulir Pemesanan Layanan Produksi
- b. Nota Penjualan



1.2 Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Pelayanan Terpadu BLU BPBAP Situbondo, berada di Jl. Raya Pacaron Desa Klatakan Kecamatan Kendit Situbondo dengan jam pelayanan pukul 07.30 – 16.00 WIB di hari kerja (Senin – Jumat). Pemesanan pegujian melalui WA Gateway si Cantang di nomor **0816811212**. Permintaan Layanan diluar jam pelayanan dan diluar hari kerja tetap dilakukan dengan kesepakatan.

Mekanisme Layanan Pembudidaya ikan /praktik kegiatan pendidikan dan pelatihan budidaya ikan BLU BPBAP Situbondo

- Pemesanan Komoditas
- Melakukan Pembayaran
- Panen
- Pengambilan Produk

Standart Operasional Layanan Pembudidaya ikan /praktik kegiatan pendidikan dan pelatihan budidaya ikan BLU BPBAP Situbondo adalah sebagai berikut :

 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	B.340/BPBAPS/OT.310/1/2023						
		Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023						
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDIDAYA		Tanggal Revisi	11 Agustus 2023						
		Tanggal Efektif	15 Agustus 2023						
BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR PAYAU SITUBONDO		Disahkan oleh	 Boyunisa Hoyo, S.Pi., M.Si. NIP. 19800226 200212 1 003						
		Nama SOP	Pelayanan Produksi						
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana							
1. UUU No.9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak		1. Bendahara Penerimaan							
2. PP Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNPB yang Berlaku pada Kementerian		2. Petugas Aplikasi Pelaporan							
3. Permen. KP. No.43/PERMEN-KP/2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur									
4. Permen. KP. No. 46 tahun 2016 tentang Tata Cara Pembayaran PNPB									
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan							
1. SOP Pelayanan Terpadu		1. Koneksi Internet							
2. SOP Penata Usahaan Benih		2. Komputer							
3. SOP Penata Usahaan Pakan		3. ATK							
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan							
		1. Billing							
		2. Lembar simponi PNPB Bukti Pembuatan							
		3. Laporan dan Pembukuan							
		4. Laporan Realisasi							
		5. Setoran Fungsional							
		6. Setoran Umum							
No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pembeli/ Pengguna Jasa	Bendahara Penerimaan/Petugas	Pelaksana	Team Panen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi Format Pesanan Melalui WA 08113025511 / Buku Tamu Jika Offline	MULAI				Format Pesanan / Buku tamu	3 menit		Terintegrasi dengan unit penjualan
2	a. Mengkonfirmasi Produk Pesanan Kepada Penanggung jawab Kegiatan terkait Pesanan, rencana pengambilan dan ketersediaan stok b. Mengisi Form Verifikasi Pemesanan Penjualan Hasil Produksi (Jika Produk tersedia)					Format Pesanan / Buku tamu, Form Verifikasi Pemesanan	5 menit		
3	Persiapan Panen (Pengisian Berita Acara Panen, Konfirmasi jumlah stok ketersediaan Berat/jumlah)					Form Verifikasi, Berita acara Panen			
4	Menerbitkan nota Pesanan (tagihan sesuai tarif BLU)					Nota	3 menit	Nota Pesanan	
5	a. Menerima nota pesanan b. Menyetorkan sesuai dengan nota yang sudah diterbitkan c. Menyampaikan bukti setor ke Bendahara Penerimaan					Nota		Bukti Bayar	
6	Mengecek bukti pembayaran yang telah dibayarkan oleh pembeli/pengguna jasa pada aplikasi bank Mitra					Bukti Bayar	10 menit	Bukti Bayar	
7	Melakukan Packing dan angkut produk					Bukti Bayar, BA Panen		Bukti Bayar, BA Panen	
8	Pengguna Jasa menerima Produk	SELESAI				Bukti Bayar, BA Panen	5 menit	Bukti Bayar, BA Panen	

1.3 Jangka Waktu Pelayanan

No	Nama Pelayanan	Unit Pelaksana Layanan	Rincian Pelayanan	Lama Layanan
1.	Penjualan Ikan	Unit Induk Ikan Instalasi Pecaron	1. Telur Kerapu Cantang 2. Telur Kerapu Macan 3. Telur Kakap Putih 4. Telur Bandeng	1 hari
		Unit Pembenihan Ikan Instalasi Pecaron	1. Benih Kakap Putih 2. Benih Bandeng	1 hari
		Unit Pembenihan Ikan Instalasi Blitok	1. Benih Kerapu Cantang 2. Benih Kerapu Macan	1 hari
		Unit Pembesaran Ikan Instalasi Pasuruan	1. Bandeng Konsumsi	1 hari
2.	Penjualan Udang	Unit Pembenihan Udang Instalasi Gelung	1. Nauplius Udang Vaname 2. Benih Udang Vaname 3. Udang Vaname Konsumsi	1 hari

No	Nama Pelayanan	Unit Pelaksana Layanan	Rincian Pelayanan	Lama Layanan
		Unit Pembesaran Udang Instalasi Gundil	1. Udang Vaname Konsumsi	1 hari
3.	Penjualan Pakan	Unit Pakan Mandiri Instalasi Tuban	1. Pakan Tenggelam 2. Pakan Terapung	1 hari

1.4 Biaya/ Tarif

Tarif yang berlaku berdasarkan Keputusan Kepala Badan Layanan Umum Balai Perikanan Budidaya Air Payau Situbondo Nomor.1056/BPBAPS/OT.310/IV/2024 Tentang Tarif Layanan Utama (Ikan Air Laut, Ikan Air Payau dan Udang) Serta Tata Cara Pengenaan Tarif Pada Badan Layanan Umum Balai Perikanan Budi Daya Air Payau Situbondo. Berikut Daftar tarif pengujian Laboratorium Keskanling BLU BPBAP Situbondo:

No	Jenis Pelayanan	Komoditas	Satuan	Pengenaan Tarif BLU BPBAP Situbondo	
1	Ikan Air Laut	Sperma	Kerapu	Per Mililiter	500.000
		Larva / Telur	Larva / Telur Kerapu	Per Ekor	8
		Benih			
			Benih Ikan Kakap (ukuran 0.8-12 cm)	Per Sentimeter	300
			Benih Kerapu (ukuran 1-12 cm)	Per Sentimeter	700
		Konsumsi / Afkir		Per Kilogram	
			Ikan Kakap Konsumsi	Per Kilogram	60.000
			Ikan Kerapu Konsumsi	Per Kilogram	100.000
2	Ikan Air Payau	Benih	Benih Ikan Bandeng (Nener)	Per Ekor	25
		Konsumsi / Afkir	Ikan Bandeng (konsumsi)	Per Kilogram	19.500
			Ikan Nila (konsumsi)	Per Kilogram	20.000
3	Udang	Nauplius	Nauplius Udang Vanname		
			Lokal	Per 1 Juta Ekor	3.000.000
			Impor	Per 1 Juta Ekor	5.500.000
		Benih		Per Ekor	
			Benih Udang Vaname (PL 8-10)		
			Lokal	Per Ekor	40
			Impor	Per Ekor	55
	Konsumsi / Afkir		Per Kilogram		

		Udang Vanname (konsumsi) size 120	Per Kilogram	48.000
		Udang Vanname (konsumsi) size 100	Per Kilogram	53.000
		Udang Vanname (konsumsi) size 90	Per Kilogram	56.000
		Udang Vanname (konsumsi) size 80	Per Kilogram	59.000
		Udang Vanname (konsumsi) size 70	Per Kilogram	62.000
		Udang Vanname (konsumsi) size 60	Per Kilogram	65.000
		Udang Vanname (konsumsi) size 50	Per Kilogram	68.000
		Udang Vanname (konsumsi) size 40	Per Kilogram	73.000
		Udang Vanname (konsumsi) size 30	Per Kilogram	80.000

1.5 Produk Pelayanan

No	Nama Pelayanan	Unit Pelaksana Layanan	Rincian Pelayanan	Syarat Layanan
1.	Penjualan Ikan	Unit Induk Ikan Instalasi Pecaron	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telur Kerapu Cantang 2. Telur Kerapu Macan 3. Telur Kakap Putih 4. Telur Bandeng 	Pengajuan permohonan, tergantung ketersediaan produk
		Unit Pembenihan Ikan Instalasi Pecaron	<ol style="list-style-type: none"> 1. Benih Kakap Putih 2. Benih Bandeng 	Pengajuan permohonan, tergantung ketersediaan produk
		Unit Pembenihan Ikan Instalasi Blitok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Benih Kerapu Cantang 2. Benih Kerapu Macan 	Pengajuan permohonan, tergantung ketersediaan produk
		Unit Pembesaran Ikan Instalasi Pasuruan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bandeng Konsumsi 	Pengajuan permohonan, tergantung ketersediaan produk
2.	Penjualan Udang	Unit Pembenihan Udang Instalasi Gelung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauplius Udang Vaname 2. Benih Udang Vaname 3. Udang Vaname Konsumsi 	Pengajuan permohonan, tergantung ketersediaan produk
		Unit Pembesaran Udang Instalasi Gundil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udang Vaname Konsumsi 	Pengajuan permohonan, tergantung ketersediaan produk

No	Nama Pelayanan	Unit Pelaksana Layanan	Rincian Pelayanan	Syarat Layanan
3.	Penjualan Pakan	Unit Pakan Mandiri Instalasi Tuban	1. Pakan Tenggelam 2. Pakan Terapung	Pengajuan permohonan, tergantung ketersediaan produk

1.6 Penanganan pengaduan, saran dan masukan

1. Melalui kotak saran yang tersedia di ruang Pelayanan Terpadu Layanan via kantor : Ruang Pelayanan Terpadu BLU BPBAP Situbondo, Jl. Raya Pacaron Desa Klatakan Kecamatan Kendit
2. Pengaduan, saran, masukan, dan Pelayanan pengguna (Q&A) dapat disampaikan melalui nomor *contact* **0816811212** dan email : pengaduan.bpbaps@gmail.com.

2. MANUFACTURING

2.1 Dasar Hukum

- a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 85 Tahun 2021 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Kelautan Dan Perikanan.
- b. Peraturan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2021 Tentang Pelayanan Publik Di Lingkungan Kementerian Kelautan Dan Perikanan.

2.2 Sarana, Prasarana dan / atau Fasilitas

a) Sarana


- Ruang Penerimaan Sampel
- Laboratorium Penguji
- Ruang Pelayanan
- Ruang tunggu
- Visualisasi SOP layanan dan persyaratan
- Leaflet dan brosur layanan
- Kotak Pengaduan dan Saran
- Website sebagai sarana informasi media elektronik
- Tempat parkir



- Tempat parkir disabilitas
- Ruang ibu menyusui
- Toilet
- Musholah
- Playground
- Area Merokok
- Alat pelindung diri
- Kursi Roda
- Anjungan informasi pelanggan
- Toilet disabilitas
- Kotak survey kepuasan



b) Prasarana

- Mesin EDC BRI (Mandiri)
- Qris Mandiri


Kompetensi Pelaksana



NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	PENDIDIKAN TERAKHIR		KURSUS/ PELATIHAN	FOTO
					NAMA	PROGRAM STUDI		
1	Syarifuddin, S.Pi.	Penata Tk.I (III/d)	SubKoodin ator Pengujian dan Dukungan Teknis	15 Tahun 7 Bulan	S1	Budidaya Perairan	1. Bimbingan Teknis Persiapan LS Pro Indogap 2019 2. Harmonisasi Sistem Jaminan Mutu dan Akreditasi 2019 3. Bimbingan Teknis Kepdirjen Perikanan Budidaya tentang Pengelolaan	



NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	PENDIDIKAN TERAKHIR		KURSUS/ PELATIHAN	FOTO
					NAMA	PROGRAM STUDI		
							Usaha Pembudidayaan Lobster (Panulirus spp) dan Kepiting Scylla spp) 2020 4. Harmonisasi dan Serifikasi Cara Pembenihan Ikan yg Baik (CPIB) 2021	
2	Ahmad Bohari Muslim, S.P, M.Si	Pembina (IV/a)	Kepala Pokja Ikan	23 Tahun 5 Bulan	S2	Biologi Reproduksi	1. WORKSHOP SOP PEMBENIHAN IKAN KERAPU 2. Seminar Bioteknologi Reproduksi 3. FGD Pemuliaan Induk Ikan Dan Udang 4. dll	
3.	Didik Budi Nursanto, S.Pi	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Pokja Udang	20 Tahun 8 Bulan	S1	Manajeme n Sumber Daya Perairan	1. Diklat Dasar Jabatan Fungsional PHPI Tingkat Ahli PUSDIKLAT APARATUR 2006 2. IN HOUSE TRAINING MANAGEMEN T REVIEW ISO/IEC 17025:	


NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	PENDIDIKAN TERAKHIR		KURSUS/ PELATIHAN	FOTO
					NAMA	PROGRAM STUDI		
							2017 BPBAP SITUBONDO 2020 3. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III 4. DII	
4.	Ir. Dedy Mulyadi, M.P	Pembina Tk.I (IV/b)	Penanggungjawab Unit Induk Ikan	26 Tahun 4 Bulan	S2	Budidaya Perairan	1. Ahli Budidaya Laut BBL 1988 2. Rapat Teknis Penyusunan Indikator Kinerja Lingkup Sekretariat Ditjen Perikanan Budidaya Tahun 2021 Setditjen Perikanan Budidaya 2021 3. Pelatihan Digitalisasi Aplikasi Kepegawaian (ePegawai dan eLayar) 4. dll	
5.	Ir. Sofiati, M.Pi.	Pembina Utama Muda (IV/c)	Penanggungjawab Unit Pembenihan Kerapu	28 Tahun 5 Bulan	S2	Manajemen Perikanan	1. Diklat Jabatan Fungsional Perekayasa Pusbindiklat BPPT bekerjasama dengan Balai Pendidikan dan Pelatihan	

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	PENDIDIKAN TERAKHIR		KURSUS/ PELATIHAN	FOTO
					NAMA	PROGRAM STUDI		
							<p>Aparatur KKP 2017</p> <p>2. Bimbingan Teknis Tingkat Nasional "Penyusunan Perangkat Asesmen Versi 2020" LSP Kelautan dan Perikanan 2020</p> <p>3. Pelatihan Identifikasi Plankton dan Peranan Laboratorium dalam Pengelolaan Mutu Air pada Budidaya Udang</p> <p>4. DII</p>	
6.	Ir. Wiwie Soemarjati, M.Pi.	Pembina (IV/a)	Penanggungjawab Unit Pembinaan Kakap	23 Tahun 5 Bulan	S2	Manajemen Perikanan	<p>1. Pendidikan dan Pelatihan Asesor Kompetensi Angkatan V Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Sukamandi Jawa Barat 2015</p> <p>2. Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Perekayasa</p>	

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	PENDIDIKAN TERAKHIR		KURSUS/ PELATIHAN	FOTO
					NAMA	PROGRAM STUDI		
							Balai Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Sukamandi Jawa Barat 2015 3. Workshop Pembesaran Udang Vaname di Tambak Milenial 4. dll	
7.	Sri Wahyuningsih, S.Pi	Penata Tk.I (III/d)	Penanggungjawab Unit Pembenihan Bandeng	23 Tahun 5 Bulan	S1	Budidaya Perairan	1. Worksop SOP Pembenihan Ikan Kerapu BPBAP Situbondo 2021 2. Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Teknisi Penelitian dan Perekayasaan (Litkayasa) Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan (Pusbindiklat) dan BPPT 2015 3. Menentukan Kelayakan Aspek Lingkungan Lahan Budidaya Udang	

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	PENDIDIKAN TERAKHIR		KURSUS/ PELATIHAN	FOTO
					NAMA	PROGRAM STUDI		
							4. DII	
8.	Eko Sutrisno, S.Pi	Pembina Tk.I (IV/b)	Penanggungjawab Unit Pendederan Ikan	25 Tahun 5 Bulan	S1	Budidaya Perairan	1. Diklat Asesor Kompetensi Kelautan dan Perikanan BP3 Banyuwangi 2015 2. Pelatihan Auditor Internal ISO 9001 : 2008 Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya 2015 3. Fisheries and Aquaculture Capacity Building : Intensification of Marine Fish Hatchery Production 4. dll	
10	Achmad Nur Mei M, S.Pi, M.Sc.	Pembina Utama Muda (IV/c)	Penanggungjawab Unit	24 Tahun 5 Bulan	S2	Aquaculture	1. Workshop Pembesaran Udang Vaname di Tambak Milenial BPBAP Situbondo 2021 2. Pelatihan Digitalisasi Aplikasi Kepegawaian (ePegawai dan eLayar) BPBAP Situbondo 2022	

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	PENDIDIKAN TERAKHIR		KURSUS/ PELATIHAN	FOTO
					NAMA	PROGRAM STUDI		
							3. Pelatihan Teknik Budidaya Kerapu Sistem Keramba Jaring Apung (KJA) 4. dll	
11	Akhmad Romadlon, S.Pt., M.Si	Pembina, (IV/a)	Penanggungjawab Unit Nauplius dan Pembenihan Udang	28 Tahun 4 Bulan	S2	Biologi	1. Pelatihan Digitalisasi Aplikasi Kepegawaian (ePegawai dan eLayar) BPBAP Situbondo 2022 2. Pelatihan Teknik Budidaya Kerapu Sistem Keramba Jaring Apung (KJA) BPBAP SITUBONDO 2022 3. Pelatihan Bisnis Budidaya Udang Vaname Berbasis Teknologi 4. dll	
12	Djoko Winarto, S.E	Penata Tk.I (III/d)	Penanggungjawab Unit Pembesaran Bandeng	20 Tahun 6 Bulan	S1	Akuntansi	1. Pelatihan Digitalisasi Aplikasi Kepegawaian (ePegawai dan eLayar) BPBAP Situbondo 2022 2. Pelatihan Teknik Budidaya Kerapu Sistem	

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	PENDIDIKAN TERAKHIR		KURSUS/ PELATIHAN	FOTO
					NAMA	PROGRAM STUDI		
							Keramba Jaring Apung (KJA) BPBAP SITUBONDO 2022 3. Pelatihan Bisnis Budidaya Udang Vaname Berbasis Teknologi 4. dll	
13	Mudiyanto Luhsusilowindi, A.Md	Penata Muda Tk. I (III/b)	Penanggung Jawab Unit Pakan Mandiri	12 Tahun 7 Bulan	DIII	Analisis Kimia	1. Bimbingan Teknis dan Persiapan Media Tebar Budidaya Sistem Bioflok 2022 2. Bimbingan Teknis Budidaya Ikan Koi 2022 3. Bimbingan Teknis Budidaya dan Prospek Pasar Pembesaran Ikan Lele 2022 4. Bimbingan Teknis Pelatihan Pembuatan Pakan Ikan 2022	

2.4 Pengawasan Internal

Pengawasan internal, merupakan sistem pengendalian intern dan pengawasan langsung yang dilakukan oleh pimpinan satuan kerja, BMN, dan Tim Zona Integritas Sub Bagian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.

2.5 Jumlah Pelaksana

No.	Pelaksana	Jumlah
1.	Subkoordinator PDT	1 Orang
2.	Kepala Pokja	2 Orang
3.	Penanggungjawab	Orang

2.6 Jaminan Pelayanan

- a. Komitmen penuh terhadap implementasi CPIB dan CBIB
- b. Komitmen penuh untuk melaksanakan kegiatan perikanan budidaya secara profesional.
- c. Selalu merujuk kepada standar nasional dan internasional.
- d. Mengusahakan perbaikan secara terus menerus.

2.7 Jaminan Keamanan Dan Keselamatan Pelayanan

- a. Surat Keterangan Asal (SKA),
- b. APAR, CCTV, K3, P3K

2.8 Evaluasi kerja pelayanan

Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan dengan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat setiap 3 (tiga) bulan sekali.