

 <p>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN</p> <p>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP KEPALA PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA TUAL</p>	Nomor SP	:	B.3535/PPN.TL/OT.310/X/2025
	Tgl. Penetapan	:	21 Oktober 2025
	Tgl. Revisi	:	-
	Tgl. Efektif	:	3 November 2025
	Disahkan Oleh :		
Nama Pelayanan :			<b>AKTIVASI e-LOGBOOK PENANGKAPAN IKAN</b>
Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Kelautan dan Perikanan</li> <li>4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 33 Tahun 2021 Tentang Log Book Penangkapan Ikan, Pemantauan Di Atas Kapal Penangkap Ikan Dan Kapal Pengangkut Ikan, Inspeksi, Pengujian, Dan Penandaan Kapal Perikanan, Serta Tata Kelola Pengawakan Kapal Perikanan</li> <li>5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 3/PERMEN-KP/2013 tentang Kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan</li> </ol>		
Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan</li> <li>2. HP beserta nomor aktif</li> <li>3. Email aktif</li> </ol>		
Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mendatangi Ruang Pelayanan dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan;</li> <li>2. Petugas Kesyahbandaran memproses permohonan dengan menggunakan aplikasi Silopi;</li> <li>3. Petugas Kesyahbandaran mencetak bukti aktivasi;</li> <li>4. Syahbandar menandatangani bukti aktivasi;</li> <li>5. Petugas menyerahkan akun kepada Pemohon.</li> </ol>		
Jangka waktu penyelesaian	25 menit		
Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya		
Produk pelayanan	Akun <i>e-logbook</i> penangkapan ikan yang teraktivasi		
Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : - Meja & kursi		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lemari arsip</li> <li>- Komputer &amp; printer</li> <li>- Alat tulis menulis (ATK)</li> <li>- Internet</li> </ul> Prasarana dan/atau fasilitas : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang tunggu</li> <li>- Kamar kecil</li> </ul>
Kompetensi pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas yang telah mengikuti Diklat Petugas Kesyahbandaran</li> </ul>
Penanganan aduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak saran/aduan</li> <li>2. Email : <a href="mailto:tualfishingport@gmail.com">tualfishingport@gmail.com</a> <a href="mailto:pengaduanppntual@gmail.com">pengaduanppntual@gmail.com</a></li> <li>3. Laman : <a href="https://www.lapor.go.id">https://www.lapor.go.id</a></li> </ol>
Jumlah Pelaksana	2 Orang
Pengawasan Internal	Pengawasan Internal dilaksanakan oleh Pelabuhan Perikanan Nusantara Tual
Jaminan Pelayanan	Pelayanan tepat, Cepat, Akurat dan Akuntabel
Jaminan Keamanan	Bukti aktivasi akun <i>e-logbook</i> yang telah ditandatangani oleh Syahbandar serta dicap/stempel Syahbandar
Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)</li> <li>- Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</li> <li>- Tidak ada pengaduan yang bersifat kurang baik</li> </ul>