



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
BALAI BESAR PENANGKAPAN IKAN

JALAN YOS SUDARSO, KALIBARU BARAT, TANJUNG EMAS SEMARANG – 50174

TELEPON : (024) 3583065, 3583068

LAMAN www.kkp.go.id SUREL bppl.semarang@kkp.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: B.897/BBPI/KP.440/VII/2025

Menimbang: Bahwa dalam rangka melaksanakan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 43 Tahun 2023 tentang Mekanisme Kerja untuk Penyederhanaan Birokrasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, perlu melakukan perubahan penugasan pegawai dalam Surat Tugas ini untuk menjadi Ketua dan/atau Anggota Tim Kerja lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan

Dasar : 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi;
2. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 43 Tahun 2023 tentang Mekanisme Kerja untuk Penyederhanaan Birokrasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Memberi Tugas

Kepada : Pegawai yang ditunjuk dalam susunan keanggotaan Tim Kerja lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan

Untuk : 1. Menjadi Ketua dan/atau Anggota sesuai susunan keanggotaan Tim Kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran I;
2. Memastikan pencapaian Indikator Kinerja dan pelaksanaan uraian fungsi sebagaimana tercantum dalam Lampiran II dengan penuh tanggung jawab; dan
3. Menyampaikan laporan secara berkala atau sewaktu-waktu apabila diperlukan kepada Kepala Balai Besar Penangkapan Ikan.

Surat Tugas ini mulai berlaku pada tanggal 3 Juli 2025

Semarang, 2 Juli 2025

Plt. Kepala Balai Besar Penangkapan Ikan



Ditandatangani
Secara Elektronik

Umar Soleh

Lampiran Surat Tugas I

Nomor : B.897/BBPI/KP.440/VII/2025

Tanggal : 2 Juli 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM KERJA LINGKUP BALAI BESAR PENANGKAPAN IKAN

No.	Nama/NIP	Nama Tim Kerja					Nilai Beban Kerja
		Tim Kerja Rekomendasi Teknik Pemanfaatan Sumber Daya Ikan	Tim Kerja Pengujian dan Sertifikasi	Tim Kerja Bimbingan, Kerjasama dan Dukungan Teknis	Tim Kerja Standardisasi Perikanan Tangkap	Tim Kerja Dukungan Manajerial	
1.	Ir. Sugiyarto, M.Si 19650921 199803 1 001	Ketua					10
2.	Sigit Priyo Prabowo, S.St. Pi, M. Si 19771230 200212 1 005		Ketua				10
3.	Iwan Agus Subroto, S.Pi, M.Si 19730820 199903 1 002			Ketua			10
4.	Oktavian Rahardjo, ST, MT 19771018 200212 1 005				Ketua		10
5.	Rusdiantoro Widodo, S.E 19741005 199803 1 004					Ketua	10
6.	Hudring, S.St.Pi, M.Si 19750910 200502 1 001	Anggota					5
7.	S. Wahyu Dwi Purwanti, S.Pi, M.Si 19790422 200312 2 002	Anggota					5
8.	Raden Sapto Pamungkask, ST, MS 19790323 200604 1 003	Anggota					5
9.	Hery Purwanto, ST, M.Si 19760110 200502 1 001	Anggota					5
10.	Nur Khasanah, S.Pi 19831228 201403 2 002	Anggota					5
11.	Ahmad Hadi Prayogo, S.St.Pi 19850926 201403 1 001	Anggota					5
12.	Agung Raharjo, S.T. 19840209 201403 1 001	Anggota					5
13.	Dwi Rudy Setiawan, S.Pi 19860226 200701 1 004			Anggota			5

14.	Fadli Akbar Sumarlan, S.T 19950110 201801 1 003		Anggota 2		Anggota 1		10
15.	Reza Adhitama Nugraha Hasan, S.Pi 19961204 201902 1 002	Anggota					5
16.	Dony Husin, S. Pi 19961121 202012 1 001	Anggota					5
17.	Naila Taslimah Bachtiar, S. Pi 19961224 202012 2 003	Anggota					5
18.	Aditya Bayu Hanura, S.Pi 19890823 201801 1 002			Anggota			5
19.	Bernadetta Candra Pratiwi, S.Pi, M.Si 19790523 200212 2 001		Anggota 1		Anggota 2		10
20.	Khabib Maksum, S.E 19780324 200901 1 003		Anggota 1		Anggota 2		10
21.	Rudiro Nurnaini, S.T, M.Pi 19770306 200502 2 001		Anggota				5
22.	Yazid Zaini, S.T 19790619 200502 1 001		Anggota 2		Anggota 1		10
23.	Ika Fitriani, S.Pi, M.Pi 19740529 200604 2 002		Anggota				5
24.	Retno Tri Prihatiningsih, ST, M.Pi 19780322 200502 2 001		Anggota				5
25.	Nurfitasari, S.Pi 19800126 200801 2 017			Anggota			5
26.	Muhammad Najib, S.T, M.Si 19780222 200912 1 001		Anggota 1		Anggota 2		10
27.	Tri Wahyu Wibowo, S.Pi, M.Pi 19860626 200701 1 001		Anggota 1		Anggota 2		10
28.	Zulyani, S.Pi, M.Pi 19871117 200701 1 003		Anggota 1		Anggota 2		10
29.	Sansan, S.Pi 19850715 200701 1 004		Anggota				5
30.	Syamsul Arifin 19861215 200701 1 003		Anggota				5

31.	Erlin Dewi Ruchoyah, S.Pi 19960323 202012 2 002		Anggota				5
32.	Winda Ayundini, S.Tr.Pi 19971108 202012 2 006		Anggota				5
33.	Bagus Aris Wibowo, S. Pi, M. Si 19830705 200801 1 005			Anggota			5
34.	Endriawan, ST 19880804 201503 1 001			Anggota			5
35.	Dhiyah Aprilia Dwi Nurjanah, S. Pi, M. Pi 19830407 200801 2 014			Anggota			5
36.	Putranta Duta Hurip, S. Pi 19780721 200701 1 003			Anggota			5
37.	Titik Nurhandayani, ST 19830723 201012 2 002			Anggota			5
38.	Achmad Djunaidi 19810807 200212 1 005			Anggota			5
39.	Sudiro, S. Pi 19810505 200212 1 003	Anggota					5
40.	Siswanto Wibowo 19860106 200701 1 001			Anggota			5
41.	Kukuh Anggriawan, S. Pi 19860904 200701 1 002	Anggota					5
42.	Kamis 19871008 200801 1 001			Anggota			5
43.	Mardiansyah, S. Pi 19881026 200801 1 001			Anggota			5
44.	Suprpto 19721220 200003 1 001			Anggota			5
45.	Danang Gunawan Wibisono, SP 19731102 200502 1 001			Anggota			5
46.	Hervin Indah Catur Wulan, S.Pi 19931008 201902 2 007	Anggota					5
47.	Martiin Ramadan Nur Amanu 19970208 202203 1 001	Anggota					5
48.	Rindra Pangastanto, S.Pi 19830423 202421 1 001		Anggota				5
49.	Hisyam Murtado 19850608 200801 1 002			Anggota			5
50.	Beny Salafudin 19860729 201012 1 001			Anggota		Anggota (PBJ)	10

51.	Rahman, A.Md.Pi 198705212024211001			Anggota			5
52.	Teguh Eka Wijaya 19840813 201403 1 001			Anggota			5
53.	Adhitya Gunawan 19911129 201902 1 002			Anggota			5
54.	Yeni Emilia Pertiwi, S.Kom 19770801 199803 2 001					Anggota (Humas)	5
55.	Ima Nofita Fuji Lestari, S.Psi 19970525 202012 2 002					Anggota (Kepegawaian + Ortala)	5
56.	Diah Pratiwi Kurniasari, A.Md 19850910 201503 2 001					Anggota (Kepegawaian)	5
57.	Wijayanti Mumpuni, A.Md 19920622 202012 2 005					Anggota (Kepegawaian)	5
58.	Suraji, S.H 197903152024211001					Anggota (Perencanaan)	5
59.	RR. Sisilia Endang Rahayu SM, SE 19691128 199903 2 001					Anggota (Ortala)	5
60.	Lusia Sanjaya Ningsih, SE 19790915 200502 2 001					Anggota (BMN)	5
61.	Yanti Ike Purnamasari, S.Pi 19731112 200003 2 001					Anggota (PBJ)	5
62.	Novita Rahma Budiaryani, S.Pi, M.Si 19811107 200502 2 001					Anggota (Perencanaan + Ortala)	5
63.	Fitria Ayu, SE 19860611 201503 2 002					Anggota (Perencanaan)	5
64.	Dendy Umbara Hadi, S.P 19780204 200604 1 010					Anggota (Keuangan)	5
65.	Fasta Swandika, SE 19910808 202321 1 021					Anggota (Arsiparis)	5
66.	Hereditary Noer Amiati, A.Md 19871026 202321 2 026					Anggota (Arsiparis)	5
67.	Umar Soleh, S.Pi, M.Si 19800705 200502 1 001					Anggota (Keuangan)	5

68.	Niken Indrasari, SE 19800304 200912 2 001					Anggota (Keuangan)	5
69.	Martiana Puji Lestari, SAB 19840316 200604 2 003					Anggota (Keuangan)	5
70.	Vera Yunita, SE 19860328 200901 2 002					Anggota (Keuangan)	5
71.	Ranu Aksama, A.Md.Kom 19910929 202012 1 001					Anggota (Keuangan)	5
72.	Waris Guruh Prakoso, S.Sos 19900102 202321 1 017					Anggota (Arsiparis)	5
73.	Gugun Kurniawan, A.Md 19810719 200604 1 002					Anggota (Perencanaan)	5
74.	Reza Kukuh Febrianto, S.Pi		Anggota				5
75.	Inung Zahroh, S.Pi	Anggota 1				Anggota 2 (Humas)	10`
76.	Heni Novita, S.Pi			Anggota			5
77.	Arlia Cahyaningrum, S.S					Anggota (Perpustakaan + BMN)	5
78.	Felmy Meinina Christiantin, S.E					Anggota (BMN + Ortala)	5
79.	Rina Dwi Suryandani, S.E					Anggota (BMN + Ortala)	5
80.	Sakti Handayani, A.Md					Anggota (Sekretaris)	5
81.	Gunawan, A.Md		Anggota				5
82.	Teguh Septiawan			Anggota			5

83.	Rakhman Setiawan			Anggota			5
84.	Adi Cahyanto			Anggota			5
85.	Arif Satriyono					Anggota (Pramubakti)	5
86.	Suranto					Anggota (Pramubakti)	5

Plt. Kepala Balai Besar Penangkapan Ikan



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Umar Soleh

Lampiran Surat Tugas II

Nomor : B.897/BBPI/KP.440/VII/2025

Tanggal : 2 Juli 2025

No.	Nama Unit Kerja	Nama Tim Kerja	Tanggung Jawab Indikator Kinerja	Uraian Fungsi
1.	Balai Besar Penangkapan Ikan	1. Tim Kerja Standardisasi Perikanan Tangkap	1. Bahan Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI) lingkup Perikanan Tangkap yang diusulkan (jumlah) 2. Bahan Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI) lingkup Perikanan Tangkap yang diperoleh dari perumusan standar (jumlah) 3. Standar Nasional Indonesia (SNI) lingkup Perikanan Tangkap yang dikaji ulang (jumlah)	1. Melaksanakan identifikasi, inventarisasi dan analisis bahan kajian teknis perikanan tangkap untuk penyiapan Rancangan Standar Nasional Indonesia 2. Menyiapkan kebutuhan pengusulan Rancangan Standar Nasional Indonesia perikanan tangkap kepada Komite Teknis Perikanan Tangkap 3. Menyiapkan bahan kaji ulang Standar Nasional Indonesia (SNI) lingkup perikanan tangkap 4. Melaksanakan pembahasan Rancangan Standar Nasional Indonesia Perikanan Tangkap 5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait penyiapan standardisasi perikanan tangkap 6. Melaksanakan sosialisasi dan supervisi yang terkait dengan standardisasi perikanan tangkap 7. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan yang terkait dengan standardisasi perikanan tangkap
		2. Tim Kerja Rekomendasi Teknis Pemanfaatan Sumber Daya Ikan	1. Persentase desain sarana pemanfaatan sumber daya ikan yang digunakan oleh stake holders perikanan tangkap (persen) 2. Persentase rekomendasi teknis teknologi pemanfaatan sumber daya ikan yang digunakan oleh stake holders perikanan tangkap (persen)	1. Menyiapkan bahan evaluasi desain sarana pemanfaatan sumber daya ikan yang digunakan oleh stake holders perikanan tangkap 2. Menyiapkan bahan evaluasi rekomendasi teknis teknologi pemanfaatan sumber daya ikan yang digunakan oleh stake holders perikanan tangkap 3. Melaksanakan identifikasi, inventarisasi dan analisis uji terap teknik sarana penangkapan ikan dan habitat sumber daya ikan 4. Melaksanakan penyebarluasan teknik sarana penangkapan ikan dan habitat sumber daya ikan yang ramah lingkungan 5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait uji

				terap teknik sarana penangkapan ikan dan habitat sumber daya ikan 6. Melaksanakan sosialisasi dan supervisi yang terkait dengan pemanfaatan sumber daya ikan yang bertanggung jawab 7. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan yang terkait dengan rekomendasi pemanfaatan sumber daya ikan
		3. Tim Kerja Pengujian dan Sertifikasi	1. Persentase permohonan sarana penangkapan ikan yang diuji (persen) 2. Persentase permohonan sarana penangkapan ikan yang disertifikasi (persen)	1. Menyiapkan bahan dan perlengkapan sarana prasarana kegiatan sertifikasi produk di bidang penangkapan ikan 2. Menyiapkan pemeliharaan dan pengembangan Lembaga Sertifikasi Produk (LSPPro) di bidang penangkapan ikan 3. Menyiapkan bahan dan perlengkapan sarana prasarana kegiatan pengujian produk di bidang penangkapan ikan 4. Melaksanakan pemeliharaan dan pengembangan laboratorium sarana penangkapan ikan 5. Melaksanakan pelayanan pengujian sarana penangkapan ikan dan habitat sumber daya ikan 6. Melaksanakan pelayanan sertifikasi sarana penangkapan ikan dan habitat sumber daya ikan 7. Melaksanakan sosialisasi, bimbingan teknis dan supervisi yang terkait dengan pengujian dan sertifikasi produk penangkapan ikan 8. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan yang terkait dengan pengujian dan sertifikasi produk penangkapan ikan
		4. Tim Kerja Bimbingan, Kerjasama, dan Dukungan Teknis	1. Persentase peningkatan kompetensi nelayan (persen) 2. Persentase kerjasama yang implementatif (persen)	1. Melaksanakan identifikasi bahan peningkatan pengetahuan/kompetensi nelayan 2. Melaksanakan kegiatan peningkatan pengetahuan/kompetensi nelayan 3. Melaksanakan identifikasi dan inventarisasi

				kebutuhan kegiatan kerjasama teknis di bidang penangkapan ikan - Melaksanakan kegiatan kerjasama teknis di bidang penangkapan ikan - Melaksanakan identifikasi dan inventarisasi kebutuhan kegiatan dukungan teknis di bidang penangkapan ikan - Melaksanakan penyiapan sarana dan prasarana teknis untuk mendukung kegiatan pelayanan teknis di bidang penangkapan ikan - Melaksanakan sosialisasi, bimbingan teknis dan supervisi yang terkait dengan bimbingan, kerjasama dan dukungan teknis - Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan yang terkait dengan bimbingan teknis, kerjasama dan dukungan teknis - Mengelola dan mengembangkan sistem informasi penangkapan ikan - Menyiapkan bahan dan perlengkapan sarana dan prasarana kegiatan sertifikasi personil di bidang penangkapan ikan - Melaksanakan identifikasi pengembangan ruang lingkup Tempat Uji Kompetensi (TUK) BBPI di bidang penangkapan ikan
		5. Tim Kerja Dukungan Manajerial	- Nilai PM Pembangunan ZI WBK Balai Besar Penangkapan Ikan (nilai) - Persentase hasil rekomendasi pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja (persen) - Nilai rekonsiliasi kinerja (nilai) - Indeks Profesionalitas ASN Balai Besar Penangkapan Ikan (Indeks) - Tingkat kepatuhan pengadaan barang/jasa Balai Besar Penangkapan Ikan (persen)	- Menyiapkan bahan penilaian Pembangunan ZI WBK Balai Besar Penangkapan Ikan (nilai) - Melakukan penyusunan bahan konsep penyelesaian tindak lanjut temuan aparatur pemeriksa (BPK, Itjen) di unit kerja lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan - Melaksanakan monitoring dan evaluasi atas rekonsiliasi kinerja lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan - Menyiapkan bahan pengukuran Indeks Profesionalitas Apartur Sipil Negara (IPASN) lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan - Menyiapkan bahan penilaian kepatuhan pengadaan

			6. Tingkat kepatuhan pengelolaan BMN Balai Besar Penangkapan Ikan (persen) 7. Nilai IKPA lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan (nilai) 8. Nilai kinerja anggaran Balai Besar Penangkapan Ikan (nilai) 9. Nilai survei kepuasan masyarakat lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan (indeks)	barang/jasa Balai Besar Penangkapan Ikan 6. Menyiapkan bahan penilaian kepatuhan pengelolaan BMN Balai Besar Penangkapan Ikan 7. Melaksanakan monitoring dan evaluasi atas realisasi anggaran lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan 8. Melakukan koordinasi dengan unit kerja teknis terkait pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan 9. Melaksanakan perencanaan dan penganggaran lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan 10. Melaksanakan pengelolaan kinerja lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan 11. Melaksanakan pengelolaan keuangan lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan 12. Melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia aparatur lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan 13. Melaksanakan penyiapan bahan terkait organisasi dan tata laksana 14. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja Sekretariat terkait proses pengadaan barang/jasa 15. Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Negara lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan 16. Melaksanakan pengelolaan persuratan dan kearsiapan lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan 17. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan lingkup Balai Besar Penangkapan Ikan
--	--	--	---	--

Keterangan:

Bagi pegawai yang menjadi anggota pada 2 (dua) tim kerja, penomoran menunjukkan urutan prioritas dan tanggungjawab

Contoh:

Si A menjadi dua anggota tim kerja

1. Tim kerja standardisasi (anggota 1)
2. Tim kerja pengujian dan sertifikasi (anggota 2)

Jadi, jika kedua tim kerja membutuhkan bantuan secara bersamaan, prioritas kerja Si A berada pada tim kerja standardisasi sebagai anggota 1