

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA</b></p>	Nomor SOP	<b>B.1612/BBRSEKP/OT.310/VIII/2024</b>
	Tgl Pembuatan	13 Agustus 2024
<b>BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN</b>  <b>BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN</b>	Tgl Revisi	-
	Tgl Efektif	13 Agustus 2024
	Disahkan oleh	<b>Kepala Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan Perikanan</b>   <b>A. Rita Tislana Dwi Kuswardani</b> NIP. 197204102002122003
	Judul SOP	<b>Uji Konsekuensi</b>
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Dasar 1945 Pasal 28</li> <li>2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4 /PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan</li> <li>5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021)</li> <li>6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022)</li> <li>7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik</li> <li>8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan Di Lingkungan KKP</li> <li>9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 36/KEPMEN-KP/SJ/20149 Tentang PPID Di Lingkungan KKP</li> <li>10. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 87/SJ Tahun 2021 tentang PPID di Lingkungan Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan</li> <li>11. Surat Tugas Nomor B.450/BBRSEKP/KP.440/III/2024 tentang PPID Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik</li> <li>2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik</li> <li>3. Mempunyai <i>communication skill</i></li> <li>4. Kemampuan pendokumentasian Informasi</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/Pertengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Instrumen Kerja</li> <li>3. ATK</li> <li>4. Jaringan Internet</li> </ol>
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar Pemohon</li> <li>2. Buku Tamu</li> </ol>

SOP Uji konsekvensi

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Koordinator Penyusunan DIP PPID BBRSEKP	Koordinator sekretariat PPID BBRSEKP	Koordinator data dan Informasi PPID BBRSEKP	Pejabat PPID BBRSEKP	Pejabat PPID BRSDM	Pejabat PPID Kementerian	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengusulkan daftar informasi dikecualikan	Mulai						komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	data dan informasi	
2	Menerima usulan daftar informasi dikecualikan dan menyiapkan draft surat pengantar usulan daftar informasi dikecualikan							komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	informasi/dokumen	
3	Memeriksa dan menandatangani surat pengantar daftar informasi dikecualikan							komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	informasi/dokumen	
4	Menerima surat pengantar dan usulan daftar informasi dikecualikan dan mengusulkan uji konsekvensi informasi dikecualikan							komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	informasi/dokumen	
5	Menerima usulan uji konsekvensi dan menetapkan daftar informasi dikecualikan							komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	informasi/dokumen	
6	Menerima SK penetapan daftar informasi dikecualikan dan mendokumentasikan serta mengunggah di website PPID BRSDM							komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	informasi/dokumen	
7	Menerima SK penetapan daftar informasi dikecualikan							komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	informasi/dokumen	
8	Mendokumentasikan dan mengunggah di website PPID BBRSEKP							komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	informasi/dokumen	
9	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan tanggapan atas keberatan informasi publik							komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	daftar informasi dikecualikan	