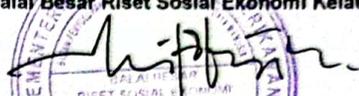
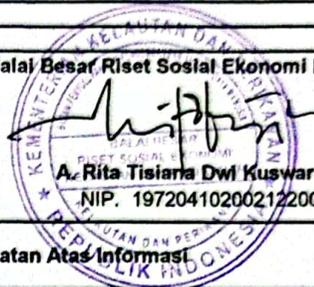


 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	B.1610/BBRSEKP/OT.310/VIII/2024
	Tgl Pembuatan	13 Agustus 2024
	Tgl Revisi	-
	Tgl Efektif	13 Agustus 2024
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan Perikanan
BALAI BESAR RISET SOSIAL EKONOMI KELAUTAN DAN PERIKANAN		  A. Rita Tisiana Dwi Kuswardani NIP. 197204102002122003
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Judul SOP	Pengelolaan Keberatan Atas Informasi
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Dasar 1945 Pasal 28 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4 /PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021) 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022) 7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan Di Lingkungan KKP 9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 36/KEPMEN-KP/SJ/20149 Tentang PPID Di Lingkungan KKP 10. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 87/SJ Tahun 2021 tentang PPID di Lingkungan Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan 11. Surat Tugas Nomor B.450/BBRSEKP/KP.440/III/2024 tentang PPID Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan		1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik 2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik 3. Mempunyai <i>communication skill</i> 4. Kemampuan pendokumentasian Informasi
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi 2. SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)		1. Komputer 2. Instrumen Kerja 3. ATK 4. Jaringan internet
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
		1. Daftar Pemohon 2. Buku Tamu

SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Sekretariat PPID BBRSEKP	PPID BBRSEKP	Sekretariat PPID BRSDM	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permintaan bahan tanggapan atas keberatan informasi publik		Mulai		Komputer, ATK dan Jaringan Internet	5 menit		permintaan bahan dari PPID BRSDM
2	Menyiapkan bahan tanggapan atas keberatan informasi				Komputer, ATK dan Jaringan Internet	2 hari kerja	data dan informasi	
3	Membuat draft Surat Pengantar bahan tanggapan atas keberatan informasi publik				Komputer, ATK dan Jaringan Internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
4	Menandatangani Surat Pengantar				Komputer, ATK dan Jaringan Internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
5	Menerima bahan tanggapan atas keberatan informasi publik				Komputer, ATK dan Jaringan Internet	1 jam	bahan Tanggapan Keberatan Informasi Publik	
6	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan tanggapan atas keberatan informasi publik			Selesai	Komputer, ATK dan Jaringan Internet	5 menit	Daftar rekapitulasi tanggapan atas keberatan informasi publik	