



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGAWASAN
SUMBER DAYA PERIKANAN DAN KELAUTAN**

Nomor SOP : B.1499/PSDKP.Lan5/OT.310/IV/2024

Tgl Pembuatan : 5 April 2024

Tgl Efektif : 5 April 2024

Tgl Pengesahan : 5 April 2024

Disahkan oleh : Kepala Pangkalan PSDKP Bitung



Bitung, ST.MjSi
NIP. 197509302001121001

Nama SOP : Aplikasi Sistem Pemantauan Wasrula

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1.	Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2	Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	3	Mempunyai <i>communication skill</i>
4	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur	4	Kemampuan pendokumentasian informasi
5	Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan NOMOR 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		
6	Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik		
7	Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1	SOP Pendokumentasian Informasi Publik	1.	Komputer, laptop, ATK
2	SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan	2.	Jaringan internet
3	SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)		
4			
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
		1	Buku Tamu/Agenda
		2	Daftar pemohon

No.	Kegiatan	Pelaksana						Output	Keterangan
		Pengawas Kelautan	Katimja Intelijen dan PSDK	Kepala Pangkalan	Bagian terkait	Admin	Waktu		
1	Pengawas Kelautan melihat data perusahaan yang belum diawasi	Mulai					1 menit	informasi rencana pengawasan	
2	pengawas kelautan berkoordinasi ke katimja SDK untuk melakukan pengawasan		Diverifikasi				5 menit	rencana pengawasan	
3	Katimja menyampaikan ke Kepala pangkalan dan dikeluarkan SPT						5 menit	SPT	
5	pengawas kelautan melakukan pemeriksaan ke perusahaan						1 hari	hasil pengawasan	
6	hasil dari pengawasan disampaikan ke katimja						5 menit	laporan hasil pengawasan	
6	katimja menyampaikan ke Kepala pangkalan berupa laporan hasil pengawasan						5 menit	laporan hasil pengawasan	
6	katimja menyampaikan ke admin terkait hasil pengawasan untuk diinput di aplikasi wasrula					Selesai	5 menit	koordinat lokasi	