



 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	012/BPPP.BWI/SOP/PTSP.0/2022
		Tanggal Pembuatan	05 Januari 2022
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	10 Januari 2022
		Disahkan Oleh	 Kepala BPPP Banyuwangi Achmad Subjanto, A.P., M.P. NP 19681207 199303 1 004
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN			
BALAI PELATIHAN DAN PENYULUHAN PERIKANAN (BPPP) BANYUWANGI		Nama SOP	Uji Konsekwensi

DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1.	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	-	Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi publik
2.	PERMEN KP Nomor :32/PERMEN-KP/2014, tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	-	Menguasai pengetahuan tentang tata kelola pemerintahan yang baik
3.	Keputusan Kepala Badan Pengembangan SDM KP Nomor : 46/KEP-BPSDMKP/2014 tanggal 20 Mei 2014, tentang Wilayah Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Banyuwangi.	-	Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan
4.	PERMEN KP Nomor : 43/PERMEN-KP/2015 tanggal 30 Desember 2015, tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.	-	Mampu berkoordinasi dengan pihak lain secara efektif dan efisien
5.	PERMEN KP Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik	-	Memiliki kemampuan Kerjasama dalam tim
6.	PERMEN KP Nomor : 87/PERMEN-KP/2020, tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelatihan dan Penyuluhan Perikanan.	-	Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik
		-	Berpenampilan rapi, santu dan berjiwa melayani
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1.	SOP Penyusunan SOP	1.	ATK, Komputer dan Printer
		2.	Formulir dan Panduan
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
-	-	1.	-

SOP UJI KONSEKWENSI

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Buku			Keterangan	
		Koordinator Penyusunan DIP PPID UPT	Koordinator Sekretariat PPID UPT	Koordinator data dan Informasi PPID UPT	Pejabat PPID UPT	Pejabat PPID BRSDM	Pejabat PPID Kementerian	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengusulkan daftar informasi dikecualikan	Mulai						Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	data dan informasi	
2	Menerima usulan daftar informasi dikecualikan dan menyiapkan draft surat pengantar usulan daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
3	Memeriksa dan menandatangani surat pengantar daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
4	Menerima surat pengantar dan usulan daftar informasi dikecualikan dan mengusulkan uji konsekwensi informasi dikecualikan							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
5	Menerima usulan uji konsekwensi dan menetapkan daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
6	Menerima SK penetapan daftar informasi dikecualikan dan mendokumentasikan serta mengunggah di website PPID BRSDM							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
7	Menerima SK penetapan daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
8	Mendokumentasikan dan mengunggah di website PPID UPT							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	data dan informasi	
9	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan tanggapan atas keberatan informasi publik							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Daftar informasi dikecualikan	