

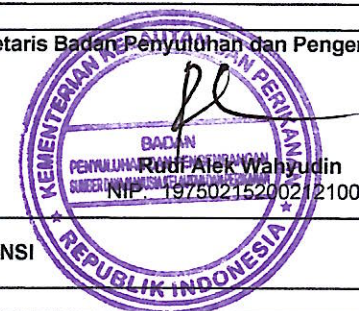


**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Nomor SOP	5325/BPPSDM.1/SOP/VII/2024
Tgl Pembuatan	5 Juli 2024
Tgl Revisi	-
Tgl Efektif	5 Juli 2024
Disahkan oleh	Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM KP
Judul SOP	UJI KONSEKUENSI



Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikPeraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikPeraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan PerikananPeraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021)Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022)Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi PublikKeputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan PerikananKeputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 2/PPID-KKP/III/2024 tentang Daftar Informasi Publik Kementerian Kelautan dan PerikananKeputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 18/PPID-KKP/IX/2024 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Kementerian Kelautan dan Perikanan	<ol style="list-style-type: none">Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publikMemahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publikMempunyai keahlian komunikasiKemampuan pendokumentasian Informasi
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Pendokumentasian Informasi PublikSOP Pengelolaan Permohonan InformasiSOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi	<ol style="list-style-type: none">KomputerInstrumen KerjaATKJaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	<ol style="list-style-type: none">Daftar PemohonBuku Tamu

SOP UJI KONSEKUENSI

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Buku			Keterangan
		Koordinator Penyusunan DIP PPID UPT	Koordinator Sekretariat PPID UPT	Koordinator data dan informasi PPID UPT	Pejabat PPID UPT	Pejabat PPID BPPSDM	Pejabat PPID Kementerian	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan Daftar Informasi Dikecualikan							Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Data dan informasi	
2	Menerima usulan Daftar Informasi Dikecualikan dan menyiapkan draft Surat Pengantar usulan Daftar Informasi Dikecualikan							Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Informasi/Dokumen	
3	Memeriksa dan menandatangani Surat Pengantar Daftar Informasi Dikecualikan							Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Informasi/Dokumen	
4	Menerima Surat Pengantar dan usulan Daftar Informasi Dikecualikan dan mengusulkan Uji Konsekuensi Informasi Dikecualikan							Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Informasi/Dokumen	
5	Menerima usulan Uji Konsekuensi dan menetapkan Daftar Informasi Dikecualikan							Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Informasi/Dokumen	
6	Menerima Surat Keputusan Penetapan Daftar Informasi Dikecualikan dan mendokumentasikan serta mengunggah di website PPID BPPSDM							Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Informasi/Dokumen	
7	Menerima Surat Keputusan Penetapan Daftar Informasi Dikecualikan							Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Informasi/Dokumen	
8	Mendokumentasikan dan mengunggah di website PPID UPT							Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Data dan informasi	
9	Melakukan pencatatan dan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan tanggapan atas Daftar Informasi Dikecualikan							Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Daftar Informasi Dikecualikan	

