



**KEMENTERIAN KELAUTAN  
DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL PENGAWASAN  
SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**SEKRETARIAT DITJEN PENGAWASAN SDKP**

<b>Nomor SOP</b>	104 / PSDKP.0.4 / XI / 2018
<b>Tanggal Pembuatan</b>	November 2009
<b>Tanggal Revisi</b>	November 2018
<b>Tanggal Efektif</b>	
<b>Disahkan oleh</b>	<p>Sekretaris Ditjen PSDKP</p>  <p>Waluyo Sejati Abutohir NIP : 19600105 198303 1 001</p>
<b>Nama SOP</b>	RENCANA KEBUTUHAN BMN
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>UU No. 17 Tahun 2003</li><li>UU No.1 Tahun 2004</li><li>Perpres No.73 Tahun 2011</li><li>PMK No.76/PMK.06/2015</li><li>PMK No.150/PMK.06/2016</li><li>PMK No. 248/PMK.06/2011 JO. PMK No.7/PMK.06/2016</li><li>PMK No. 71/PMK.06/2016</li><li>KMK No. 450/KMK.6/2014 JO. KMK No.174/KM.6/2016</li><li>KMK No.452/KM.6/2014 JO. KMK No.227/KM.6/2016</li><li>KMK No.332/KM.6/2016</li><li>KMK No. 310/KM.6/2015</li></ol>	<p>Menguasai Aplikasi SIMAK BMN Menguasai Aplikasi SIMAN Menguasai Peraturan yang berkaitan dengan RKBMN dan Anggaran</p>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Penyusunan RKAKL</li><li>Penyusunan Renja, Renstra</li><li>Penyusunan TOR</li><li>Laporan Aplikasi SIMAN</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>DIPA</li><li>RKAKL</li><li>Berkas Usulan PSP BMN</li><li>Berkas Usulan Penghapusan dan Hibah BMN</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan maka informasi tentang rencana kebutuhan BMN tidak akan tersampaikan pada penyusunan RKAKL pada tiap satker	<ol style="list-style-type: none"><li>Aplikasi SIMAN</li><li>Aplikasi SIMAK BMN</li><li>Aplikasi RKAKL</li><li>SKTJM Ka. Satker</li><li>ARSIP</li></ol>

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Petugas BMN Satker	KaSubag TU/Kepala Satker	Analisis BMN	Kasubbag PBMN	Kabag Keuangan dan Umum	Sesditjen	Biro Keuangan KKP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Membuat usulan kebutuhan BMN Satker untuk tahun anggaran berikutnya								Aplikasi SIMAK BMN, Aplikasi SIMAN, RKAKL, Renstra, TOR	3 hari	Usulan RKBMN, SPTJM, Surat Usulan RKBMN	
2	Menerima usulan rencana kebutuhan BMN untuk tahun anggaran berikutnya, membaca, mempertimbangkan, memverifikasi dan menyetujui usulan, memberikan paraf dan tandatangan								Usulan RKBMN, SPTJM, Surat Usulan RKBMN	1 hari	Usulan RKBMN	
3	Menerima usulan RKBMN dari satker, memeriksa kesesuaian dokumen dari seluruh satker yang mengusulkan RKBMN, mengkompilasi kedalam RKBMN Es.I								Kompilasi data usulan RKBMN, Aplikasi SIMAN	3 hari	Laporan Usulan RKBMN	
4	Menerima kompilasi RKBMN Es.I, membaca, memeriksa kesesuaian RKBMN yang sudah dikompilasi, apabila sesuai membubuhkan paraf								Laporan Usulan RKBMN	1 hari	Laporan Usulan RKBMN	
5	Menerima kompilasi RKBMN Es.I, membaca, memeriksa kesesuaian RKBMN yang sudah dikompilasi, apabila sesuai membubuhkan paraf								Laporan Usulan RKBMN	1 hari	Laporan Usulan RKBMN	
6	Menerima, membaca, memeriksa RKBMN Es.I, menyetujui dan memberikan tandatangan pada usulan RKBMN Es.I								Laporan Usulan RKBMN	30 menit	Laporan Usulan RKBMN yang sudah di tanda tangan	
7	Menerima usulan RKBMN Es.I yang sudah ditandatangani oleh Sesditjen, kemudian mengirim RKBMN ke tingkat KKP								Laporan Usulan RKBMN yang sudah di tanda tangan	30 menit	Laporan Usulan RKBMN yang sudah di tanda tangan	
8	Proses RKBMN Es.I PSDKP selesai								Laporan Usulan RKBMN yang sudah di tanda tangan	3 hari	RKBMN Es. I Ditjen PSDKP	

by