
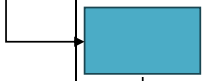













 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDIDAYA BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR PAYAU SITUBONDO</p>	Nomor SOP	:	14/BPBAPS/SOP/2024
	Tgl Pembuatan	:	9 Januari 2024
	Tgl Efektif	:	9 Januari 2024
	Tgl Pengesahan	:	9 Januari 2024
	Disahkan oleh	:	Kepala BRBAP Situbondo
	Nama SOP	:	Permintaan Informasi Publik Secara Online



Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1.	Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2	Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	3	Mempunyai <i>communication skill</i>
4	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur	4	Kemampuan pendokumentasian informasi
5	Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik		
6	Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi NOMOR 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1	SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan	1.	Komputer, laptop, ATK
2	SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	2.	Jaringan internet
3	SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi		
4	SOP Uji Konsekuensi		
5	SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)		
6	SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
		1	Buku Tamu/Agenda
		2	Daftar pemohon

No	Kegiatan	Pemohon Informasi	Pelaksana			Arsiparis	Mutu Baku			Keterangan
			Petugas Layanan Informasi UPT	Petugas Layanan Informasi Kementerian	Petugas Layanan Informasi Pelaksana Eselon I		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon membuka website E-PPID https://ppid.kkp.go.id/						Komputer, Gadget	1 menit	Dokumen	Online
2	Pemohon melakukan pendaftaran dengan mengklik "Daftar disini"						Komputer, Gadget	1 menit	Dokumen	Online
3	Pemohon mengisi formulir pendaftaran secara daring (online) dan mengunggah/meng-upload persyaratan						Komputer, Gadget	10 menit	Dokumen	Online
4	Menunggu verifikasi petugas PPID						Komputer, Gadget	1 hari	Dokumen/Arsip	Online
5	setelah diverifikasi, pemohon bisa melakukan login dengan memasukkan username, password dan memasukkan captcha						Komputer, Gadget	2 menit	Dokumen/Arsip	Online
6	Selanjutnya pemohon mengklik layanan informasi dan permohonan informasi						Komputer, Gadget	1 menit	Proses	Online
7	Pemohon mengisi formulir permintaan data serta mengunggah/ meng-upload persyaratan permintaan data						Komputer, Gadget	2 menit	Dokumen/Arsip	Online

8	<p>Petugas memeriksa permintaan informasi yang masuk ke aplikasi E-PPID:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan 2. Daftar pertanyaan dibatasi sebanyak 5 item 3. Identitas <p>Bagi pemohon informasi yang mengajukan permohonan informasi untuk tujuan penelitian, pemantauan dan/atau pengawasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. harus memberikan salinan hasil penelitian, pemantauan dan/atau pengawasan kepada PPID Kementerian 2. menandatangani surat pernyataan bersedia menyerahkan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan diatas materai 3. tidak menyalahgunakan informasi 						Komputer, Gadget	1 jam	Surat/Dokumen	Online
9	<p>Petugas mengirimkan email kepada pemohon untuk mengisi form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan melalui email pemohon</p>							5 menit	Dokumen/Arsip	
10	<p>Pemohon mengembalikan form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan yang telah ditanda tangani</p>							1 hari kerja	Dokumen/Arsip	
11	<p>Pemohon menunggu jawaban dari petugas PPID dalam waktu 10 Hari Kerja dan dapat diperpanjang 7 hari kerja</p>						Komputer, Gadget	10 + 7 hari kerja	Dokumen/Arsip	Online
12	<p>Petugas menyiapkan dan mengkoordinasikan informasi yang diminta oleh pemohon</p>						Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/Arsip	Online
13	<p>PPID Kementerian mengirimkan jawaban kepada pemohon melalui website PPID</p>						Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/Arsip	Online
14	<p>Petugas melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi</p>						Komputer, Gadget	10 menit	Arsip	Online
15	<p>petugas pelayanan meminta pemohon informasi untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat</p>						Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen	Online