

 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	SOP-POLTEK.BTG-PPID-01
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2025
	No/Tanggal Revisi	-/-
	Tanggal Efektif	3 Januari 2025
	Disahkan oleh	 DIREKTUR NIP. 196504251993031002
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN		
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG	Judul SOP	PENGELOLAAN PERMOHONAN INFORMASI
Dasar Hukum		
1 Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 28 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No. 1/2021) 5 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022) 6 Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan Di Lingkungan KKP 7 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 8 Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 87/SJ Tahun 2021 tentang PPID di Lingkungan Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan 9 Surat Tugas Tim PPID Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung Nomor: B.270/POLTEK.BTG/KP.440/II/2025		
Kualifikasi pelaksana		
1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik 2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik 3. Mempunyai kemampuan berkomunikasi 4. Mempunyai kemampuan pendokumentasian informasi		
Keterkaitan		
1. SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan 2. SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)		
Peralatan/perengkapan		
1. Komputer 2. Instrumen Kerja 3. ATK 4. Jaringan Internet		
Peringatan		
Proses pengelolaan permohonan informasi harus sesuai dengan prosedur yang sudah ditentukan		
Pencatatan dan pendataan		
1. Daftar Pemohon 2. Buku Tamu		

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Sekretariat PPID PKP Bitung	Koordinator Penyusunan DIP PKP Bitung	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meminta Permohonan Informasi	Mulai			Komputer, Jaringan Internet	5 Menit	Pemohon Informasi	Pemohon datang langsung/melalui media sosial
2	Menerima Permohonan Informasi				Meja	5 Menit	Pemohon Informasi	
3	Menjelaskan cara memperoleh dan mendapatkan salinan informasi				Komputer, Jaringan Internet	5 Menit	Daftar Pemohon Informasi	Asistensi pencarian informasi
4	Memberikan asistensi kepada pemohon untuk registrasi atau log in pemohon informasi				Formulir Penerimaan Informasi	5 Menit	Formulir Penerima Informasi	
5	Memeriksa jenis informasi, apabila dikuasai dan tidak dikecualikan, permohonan akan diterima. Apabila informasi tidak dikuasai/ termasuk dikecualikan, maka permohonan ditolak				- Identitas diri pemohon - surat tugas dari lembaga - alamat email - nomor kontak pemohon - komputer - jaringan internet	10 Menit	Data dan Informasi Publik	Apabila ditolak, akan dibuatkan surat penolakan kepada pemohon
6	Menyiapkan data dan informasi sebagaimana pengajuan pemohon				Komputer, Jaringan Internet	7 Hari Kerja	Data dan Informasi Publik	Jika melebihi 7 hari kerja belum terpenuhi, PKP Bitung mengajukan perpanjangan 7 hari kerja lagi
7	Menerima data dan informasi				Komputer, Jaringan Internet	10 Menit	Data dan Informasi Publik	
8	Proses pemberian jawaban atas permohonan informasi				Komputer, Jaringan Internet	1 hari	Data dan Informasi Publik	
9	Menerima data dan informasi				Komputer, Jaringan Internet	5 Menit	Data dan Informasi Publik	
10	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permohonan informasi				Komputer, Jaringan Internet	5 Menit	Daftar Rekapitulasi Penerima Informasi	