

**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA**



INSPEKTORAT JENDERAL

Nomor SOP	: 2539/ITJ/KPA/X/2024
Tgl Pembuatan	: 1 Oktober 2024
Tgl Efektif	:
Tgl Pengesahan	:
Disahkan oleh	: Sekretaris Inspektorat Jenderal
	 Ir. Ivy Silfia Irani, M.Si NIP 19690223 199403 2 001
Nama SOP	: Permintaan Informasi Publik Datang Langsung

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1.	Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2	Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	3	Mempunyai <i>communication skill</i>
4	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur	4	Kemampuan pendokumentasian informasi
5	Peraturan KIP Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik		
6	Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		
7	Keputusan Inspektur Jenderal Nomor 98 Tahun 2024 tentang Klasifikasi Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Inspektorat Jenderal		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1	SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan	1.	Komputer, laptop, ATK
2	SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	2.	Jaringan internet
3	SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi		
4	SOP Uji Konsekuensi		
5	SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)		
6	SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
		1	Buku Tamu/Agenda
		2	Daftar pemohon

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi Kementerian	Petugas Layanan Informasi Pelaksana Itjen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi daftar hadir yang telah disediakan	<pre> graph TD Start([Start]) --> Step1[1] Step1 --> Decision{ } Decision -- Tidak --> Step1 Decision -- Ya --> Step3[3] Step3 --> Step4[4] Step4 --> Step5[5] Step5 --> Step6[6] Step6 --> Step7[7] Step7 --> Step8([End]) </pre>			Komputer dan ATK	5 menit	Dokumen	Pemohon datang langsung
2	Melakukan pengecekan persyaratan, detail surat permohonan informasi dan menganalisis pernyataan pemohon informasi				Komputer, jaringan Internet	15 menit	Dokumen	Asistensi pencarian informasi, log-in ke aplikasi
3	Melakukan identifikasi dan memeriksa terhadap informasi yang dimintakan, apakah termasuk dalam Daftar Informasi Publik (DIP) atau Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK)				Komputer dan ATK	5 menit	Dokumen	
4	Menjelaskan cara memperoleh dan mendapatkan permohonan data melalui aplikasi E-PPID				Komputer, ATK, jaringan internet	1 jam	Dokumen/Arsip	Asistensi pencarian informasi, log-in ke aplikasi
5	Memberikan asistensi kepada pemohon untuk registrasi/login permohonan informasi dalam aplikasi				Komputer, jaringan Internet	1 jam	Dokumen/Arsip	Asistensi pencarian informasi, log-in ke aplikasi
6	Melakukan penelusuran atas informasi yang ditujukan ke Itjen sebagaimana yang diajukan pemohon/ untuk diproses pemberian jawaban atas permohonan informasi				Komputer, jaringan Internet	1 hari	Dokumen/Arsip	
7	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi dan meminta pemohon informasi untuk mengisi Survei Kepuasan Masyarakat				Komputer, ATK, jaringan Internet	1 jam	Dokumen/Arsip	
8	Mengisi Survei Kepuasan Masyarakat				Komputer, ATK	1 jam	Surat/Memo	