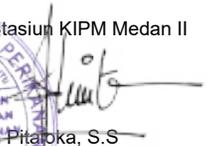
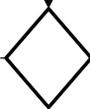


 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN</p>	Nomor SOP	01a/ SOP /46.0/OT.310/II/2022
	Tanggal Pembuatan	05 Januari 2022
	Tanggal Revisi	06 Januari 2025
	Tanggal Efektif	06 Januari 2025
	Disahkan oleh	 Plt. Kepala Stasiun KIPM Medan II Dian Pitaloka, S.S NIP. 19841203 201012 2 001
BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN		
STASIUN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN MEDAN II		Nama SOP Permintaan Informasi Publik Datang Langsung dan Secara Online

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan 	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none"> Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi; Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik; Mempunyai communication skill; Kemampuan pendokumentasian informasi
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none"> SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan SOP Pengelolaan Permohonan Informasi SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi SOP Uji Konsekuensi SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik 	Peralatan/perlengkapan <ol style="list-style-type: none"> Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell) dan sejenisnya. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan <ol style="list-style-type: none"> Buku Tamu/ Agenda Daftar Register Pemohon Informasi

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pemohon yang datang langsung mengisi formulir permintaan informasi publik yang telah tersedia. Dalam hal pemohon memiliki kebutuhan khusus, pengisian formulir permintaan informasi dapat dibantu Petugas Pelayanan Informasi Publik				- Formulir Permintaan Informasi Publik	15 Menit	Formulir Permintaan Informasi Publik	
2	Petugas Layanan Informasi mencatat permintaan informasi publik dalam register permintaan informasi publik dan memeriksa kelengkapan persyaratan permintaan informasi publik. Apabila tidak lengkap maka permohonan dikembalikan dan apabila lengkap maka Petugas Layanan Informasi Publik melakukan verifikasi				- Formulir Permintaan Informasi Publik	2 Jam	- Formulir Permintaan Informasi Publik - Register Permintaan Informasi Publik	
3	Petugas Layanan Informasi melakukan verifikasi kesesuaian atas permintaan informasi yang dimohonkan. Memberikan tanda ceklis (v) pada formulir permohonan jika informasi yang dimohonkan dikuasai atau tidak (masuk informasi yang dikecualikan).				- Formulir Permintaan Informasi Publik	2 Jam	- Formulir Permintaan Informasi Publik - Register Permintaan Informasi Publik	
4	Pejabat PPID melakukan penelusuran atas permohonan informasi (kepada unit/bidang terkait) apabila informasi yang dimohonkan dikuasai maka Pejabat PPID menyiapkan pemberian jawaban dan apabila tidak dikuasai karena masuk dalam daftar informasi dikecualikan maka PPID menyiapkan pemberian jawaban atas permohonan informasi				Daftar Informasi Publik Komputer, ATK, Jaringan Internet	10 hari sejak Permintaan Informasi Publik Diterima dan dapat diperpanjang 7 hari	- Surat - Dokumen	
5	Petugas menerima jawaban atas permohonan informasi dari Pejabat PPID, melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi. Menyampaikan jawaban kepada Pemohon dan meminta pemohon informasi untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat				-			

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pemohon membuka website https://ppid.kkp.go.id/upt/stasiun-kipm-medan-ii				- Komputer, Gadget	10 Menit	Dokumen	Online
2	Pemohon mengisi formulir pendaftaran secara daring (online) dengan mengklik menu Layanan Informasi->Permohonan Informasi serta mengunggah/ meng-upload persyaratan permintaan data				- Komputer, Gadget	2 Jam	Dokumen	Online
3	<p>Petugas memeriksa permintaan informasi yang masuk ke website e-ppid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan 2. Daftar pertanyaan dibatasi sebanyak 5 item 3. Identitas <p>Bagi pemohon informasi yang mengajukan permohonan informasi untuk tujuan penelitian, pemantauan dan/ atau pengawasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. harus memberikan salinan hasil penelitian, pemantauan dan/ atau pengawasan kepada PPID 2. menandatangani surat pernyataan bersedia menyerahkan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/ atau pengawasan diatas materai 3. tidak menyalahgunakan informasi 		 <p>Tidak Lengkap</p> <p>Lengkap</p>		- Komputer, Gadget	1 hari	Dokumen/ Arsip	Online
4	Petugas mengirimkan email kepada pemohon untuk mengisi form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/ atau pengawasan melalui email pemohon				Komputer, Gadget	5 menit	Surat/ Dokumen	
5	Pemohon mengembalikan form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/ atau pengawasan yang telah ditanda tangani		 		Komputer, Gadget		Dokumen/ Arsip	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Pemohon menunggu jawaban dari petugas layanan PPID dalam waktu 10 hari kerja dan dapat diperpanjang 7 hari kerja				Komputer, Gadget	10 hari + 7 hari	Dokumen/ Arsip	
7	Petugas menyiapkan dan mengkoordinasikan informasi yang diminta oleh pemohon		 		Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/ Arsip	
8	PPID UPT mengirimkan jawaban kepada pemohon melalui website PPID		 		Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/ Arsip	
9	Petugas melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi	 			Komputer, Gadget		Arsip	
10	Petugas pelayanan meminta pemohon informasi untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat		 		-			