



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT**

**SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN KELAUTAN DAN  
RUANG LAUT**

|               |   |
|---------------|---|
| Nomor SOP     |   |
| Tgl Pembuatan | Desember 2022   |
| Tgl Revisi    | September 2024  |
| Tgl Efektif   | Oktober 2024  |
| Disahkan oleh | Sekretaris Ditjen PKRL,<br><br>Dr. Kusdiantoro, S.Pi., M.Sc.<br>NIP. 19770710 200112 1 001 |
| Nama SOP      | <b>Pengujian Konsekuensi</b>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Dasar Hukum</b><br>1. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 43 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur<br>2. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan | <b>Kualifikasi Pelaksana</b><br>1. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik<br>2. Memiliki pemahaman yang baik terkait peraturan perundang-undangan pelayanan informasi publik<br>3. Memiliki kompetensi teknologi informasi<br>4. Memiliki kompetensi administrasi |
| <b>Keterkaitan</b><br>1. SOP Permintaan Informasi Publik<br>2. SOP Pendokumentasian Informasi Publik   | <b>Peralatan/Perlengkapan</b><br>Alat pengolah data  |
| <b>Peringatan</b><br>Apabila SOP tidak dilaksanakan, maka akan mempengaruhi kualitas keterbukaan informasi publik  | <b>Pencatatan dan Pendataan</b><br>Informasi yang Dikecualikan   |

**Lembar Pengesahan**

| No | Jabatan                            | Paraf   |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | Ketua Tim Kerja Humas da Pelayanan |  |

| No. | Kegiatan  | Tahapan        |                 |             |             |                  | Mutu Baku   |         |   |
|-----|---|----------------|-----------------|-------------|-------------|------------------|---|---------|---|
|     |   | Penyusunan DIP | Uji Konsekuensi | PPID DJPKRL | Atasan PPID | Sekretariat PPID | Kelengkapan   | Waktu   | Output  |
| 1   | Menghimpun dan mengidentifikasi klasifikasi informasi publik                                |                |                 |             |             |                  | Memo PPID terkait pengumpulan dan identifikasi klasifikasi informasi publik                                   | 5 hari  | klasifikasi informasi publik yakni Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK) |
| 2   | Melakukan uji konsekuensi terhadap usulan informasi yang dikecualikan                       |                |                 |             |             |                  | klasifikasi informasi publik yakni Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK) | 2 hari  | informasi hasil uji konsekuensi DIK   |
| 3   | Menelaah hasil uji konsekuensi terhadap informasi yang dikecualikan                         |                |                 |             |             |                  | informasi hasil uji konsekuensi DIK   | 2 hari  | surat tanggapan   |
| 4   | Menyetujui hasil uji konsekuensi terhadap informasi yang dikecualikan                       |                |                 |             |             |                  | surat tanggapan   | 2 hari  | persetujuan Atasan PPID Ditjen PKRL   |
| 5   | Menetapkan daftar informasi yang dikecualikan   |                |                 |             |             |                  | persetujuan Atasan PPID Ditjen PKRL   | 2 hari  | SK DIK lingkup Ditjen PKRL  |
| 6   | Memberikan daftar informasi yang dikecualikan yang telah ditetapkan kepada PPID Kementerian |                |                 |             |             |                  | SK DIK lingkup Ditjen PKRL  | 5 menit | arsip   |