



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN KELAUTAN**

**SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN KELAUTAN**

|               |   |                                                                                                         |
|---------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP     | : | 27 / DSKP.1 / 01.30 / VII / 2025                                                                        |
| Tgl Pembuatan | : | Desember 2022                                                                                           |
| Tgl Revisi    | : | Juli 2025                                                                                               |
| Tgl Efektif   | : | 12 Agustus 2025                                                                                         |
| Disahkan oleh |   | Sekretaris Ditjen Pengelolaan Kelautan<br><br>Dr. Miftahul Huda, S.Pi., M.Si.<br>NIP.197707102001121001 |
| Nama SOP      | : | Pengujian Konsekuensi                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b><br>1 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 43 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur<br>2 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan | <b>Kualifikasi Pelaksana</b><br>1. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik<br>2. Memiliki pemahaman yang baik terkait peraturan perundang-undangan pelayanan informasi publik<br>3. Memiliki kompetensi teknologi informasi<br>4. Memiliki kompetensi administrasi |
| <b>Keterkaitan</b><br>1. SOP Permintaan Informasi Publik<br>2. SOP Pendokumentasian Informasi Publik                                                                                                                                                                                                             | <b>Peralatan/Perlengkapan</b><br>Alat pengolah data                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Peringatan</b><br>Apabila SOP tidak dilaksanakan, maka akan mempengaruhi kualitas keterbukaan informasi publik                                                                                                                                                                                                | <b>Pencatatan dan Pendataan</b><br>Informasi yang Dikecualikan                                                                                                                                                                                                     |

| No. | Kegiatan                                                                                    | Pelaksana                                                                                                                                                                                                     |                 |           |             |                  | Mutu Baku                                                                                                     |         |                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                             | Penyusunan DIP                                                                                                                                                                                                | Uji Konsekuensi | PPID DJPK | Atasan PPID | Sekretariat PPID | Kelengkapan                                                                                                   | Waktu   | Output                                                                                                        |
| 1   | Menghimpun dan mengidentifikasi klasifikasi informasi publik                                | <pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; B1[ ]     B1 --&gt; B2[ ]     B2 --&gt; B3[ ]     B3 --&gt; D1{ }     D1 -- Tidak --&gt; B3     D1 -- Ya --&gt; B4[ ]     B4 --&gt; End([Berakhir])           </pre> |                 |           |             |                  | Memo PPID terkait pengumpulan dan identifikasi klasifikasi informasi publik                                   | 5 hari  | klasifikasi informasi publik yakni Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK) |
| 2   | Melakukan uji konsekuensi terhadap usulan informasi yang dikecualikan                       |                                                                                                                                                                                                               |                 |           |             |                  | klasifikasi informasi publik yakni Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK) | 2 hari  | informasi hasil uji konsekuensi DIK                                                                           |
| 3   | Menelaah hasil uji konsekuensi terhadap informasi yang dikecualikan                         |                                                                                                                                                                                                               |                 |           |             |                  | informasi hasil uji konsekuensi DIK                                                                           | 2 hari  | surat tanggapan                                                                                               |
| 4   | Menyetujui hasil uji konsekuensi terhadap informasi yang dikecualikan                       |                                                                                                                                                                                                               |                 |           |             |                  | surat tanggapan                                                                                               | 2 hari  | persetujuan Atasan PPID Ditjen PK                                                                             |
| 5   | Menetapkan daftar informasi yang dikecualikan                                               |                                                                                                                                                                                                               |                 |           |             |                  | persetujuan Atasan PPID Ditjen PK                                                                             | 2 hari  | SK DIK lingkup Ditjen PK                                                                                      |
| 6   | Memberikan daftar informasi yang dikecualikan yang telah ditetapkan kepada PPID Kementerian |                                                                                                                                                                                                               |                 |           |             |                  | SK DIK lingkup Ditjen PK                                                                                      | 5 menit | arsip                                                                                                         |