



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Nomor SOP	5329/BPPSDM.1/SOP/VII/2024
Tgl Pembuatan	5 Juli 2024
Tgl Revisi	-
Tgl Efektif	5 Juli 2024
Disahkan oleh	Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM KP  Rudi Alek Wahyudin NIP. 197502152002121001
Judul SOP	PENGLOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI



Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikPeraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikPeraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan PerikananPeraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021)Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022)Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi PublikKeputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan PerikananKeputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 2/PPID-KKP/III/2024 tentang Daftar Informasi Publik Kementerian Kelautan dan PerikananKeputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 18/PPID-KKP/IX/2024 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Kementerian Kelautan dan Perikanan	<ol style="list-style-type: none">Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publikMemahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publikMempunyai keahlian komunikasiKemampuan pendokumentasian informasi
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Pendokumentasian Informasi PublikSOP Pengelolaan Permohonan InformasiSOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)	<ol style="list-style-type: none">KomputerInstrumen KerjaATKJaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	<ol style="list-style-type: none">Daftar PemohonBuku Tamu

SOP PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Buku			Keterangan
		Pemohon	PPID Kementerian	Sekretariat PPID	PPID UPT	Pejabat PPID BPPSDM	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan keberatan						Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	Formulir Pengajuan Keberatan Informasi/Data	
2	Menerima pengajuan Keberatan Informasi Publik dari pemohon melalui PPID Kementerian						Meja Tamu	5 Menit	Formulir Pengajuan Keberatan Informasi/Data	
3	Meregistrasikan/mencatat dan memverifikasi kelengkapan berkas pengajuan Keberatan Informasi Publik						Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Menit	1. Formulir Pengajuan Keberatan Informasi/Data 2. Berkas kelengkapan pemohon informasi	
4	Menganalisa dan memeriksa pengajuan Keberatan Informasi Publik dan menghimpun informasi/dokumen sebagai bahan jawaban tanggapan Keberatan Informasi Publik. Jika ditolak harus menyampaikan surat penjelasan penolakan ke PPID Kementerian						Komputer, ATK, dan jaringan internet	5 Hari Kerja	Informasi/Dokumen	Jika permohonan ditolak maka disusun Surat Penjelasan Penolakan
5	Menyiapkan bahan tanggapan atas keberatan pemohon informasi						Komputer, ATK, dan jaringan internet	1 Hari Kerja	Informasi/Dokumen	
6	Membuat draft Surat Jawaban/Tanggapan atas Keberatan Informasi Publik yang diajukan. Menyampaikan Surat Jawaban/Tanggapan kepada Atasan PPID						Komputer, ATK, dan jaringan internet	1 Jam	Draft Surat Jawaban/Tanggapan Keberatan Informasi Publik	
7	Menandatangani Surat Jawaban/Tanggapan atas Keberatan Informasi Publik						Komputer, ATK, dan jaringan internet	1 Hari Kerja	Surat Jawaban/Tanggapan Keberatan Informasi Publik	
8	Menyerahkan Surat Jawaban/Tanggapan kepada PPID Kementerian untuk pemohon informasi yang mengajukan Keberatan Informasi Publik						Komputer, ATK, dan jaringan internet	1 Jam	Surat Jawaban/Tanggapan Keberatan Informasi Publik	SOP Surat Keluar
9	Menerima Surat Jawaban/Tanggapan atas Keberatan Informasi Publik yang diajukan									

