

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Nomor SOP ; 04/SOP.2/44.0/MRK<br>Tanggal pembuatan : 3 Januari 2022<br>Tanggal revisi : -<br>Tanggal efektif : 2 Januari 2026<br>Disusun oleh : Tim PPID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>KEMENTERIAN KELAUTAN<br/>DAN PERIKANAN</b>                                          | Disahkan oleh <br>IROMO, S.IP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN<br/>MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>STASIUN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN<br/>MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN MERAK</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tujuan</b>                                                                          | Sebagai Pedoman dalam Pengelolaan Keberatan Atas Infromasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>2. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>3. Permen KP No. PER.04/MEN/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Infromasi Publik di Lingkungan Kementerian Keluatan dan Perikanan;</li><li>4. Permen KP No. 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Prosedur (SOP)</li><li>5. Kepmen KP No. 81/KEPMEN-KP/SJ//2014 Tentang Klasifikasi Informasi Yang di kecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan</li><li>6. Peraturan KIP Nomor 1 Tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik</li><li>7. Peraturan KIP Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li></ol> |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Pendokumentasian Informasi Publik</li><li>- SOP Pengelolaan Permohonan Informasi</li><li>- SOP Pemutahiran dan Penetapan DIP</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>a. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik</li><li>b. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik</li><li>c. Mempunya communication skill</li><li>d. Kemampuan Pendokumentasian Informasi</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Peringatan</b>                                                                      | Pencatatan dan Penggandaan Buku Tamu dan Daftar Pemohon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi

| No. | Kegiatan                                                                                      | P laksana                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |             | Mutu Baku                                               |               |                                  | Keterangan                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                               | Petugas Pelayanan Informasi                                                                                                                                                                                                                                                                            | PPID | Atasan PPID | Kelengkapan                                             | Waktu         | Output                           |                                                  |
| 1.  | Menerima Pengajuan Keberatan dari Pemohon                                                     | <pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; B1[ ]     B1 --&gt; B2[ ]     B2 --&gt; B3[ ]     B3 --&gt; D1{ }     D1 --&gt; B4[ ]     B4 --&gt; B5[ ]     B5 --&gt; B6[ ]     B6 --&gt; B7[ ]     B7 --&gt; B8[ ]     B8 --&gt; B9[ ]     B9 --&gt; B10[ ]     B10 --&gt; End([Selesai])           </pre> |      |             | Meja Tamu                                               | 5 Menit       | Pemohonan Informasi              | Pemohon Datang Langsung                          |
| 2.  | Menjelaskan cara mengajukan keberatan atas pelayanan informasi publik melalui aplikasi E-PPID |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |             | Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi E-PPID            | 5 Menit       | Daftar Permohonan Dalam Aplikasi | Asistensi Pencarian Informasi, Login ke Aplikasi |
| 3.  | Melakukan penelusuran atas pengajuan keberatan                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |             | Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi E-PPID            | 5 Menit       |                                  |                                                  |
| 4.  | Jika ditolak, harus menyampaikan surat penjelasan penolakan                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |             | Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi E-PPID            | 30 hari kerja | Surat                            |                                                  |
| 5.  | Jika pengajuan keberatan diterima, menyiapkan informasi yang diminta pemohon                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |             | Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi E-PPID            | 30 hari kerja | Memo                             |                                                  |
| 6.  | Menyampaikan konsep memorandum kepada PPID/Atasan PPID                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |             | Komputer ATK                                            | 1 Jam         | Surat/Memo                       |                                                  |
| 7.  | Proses pemberian jawaban atas permohonan informasi                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |             | Persuratan, Komputer, Jaringan Internet, data/informasi | 30 Menit      | Data dan Informasi Publik        |                                                  |
| 8.  | Petugas melakukan pencatatan pembukaan rekapitulasi permohonan informasi                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |             | Komputer, ATK                                           | 5 Menit       | Arsip                            |                                                  |