

	Nomor SOP	B.147/PSDKPLan.5/OT.310/I/2024
	Tanggal Pembuatan	16 Mei 2016
	Tanggal Revisi	09 Januari 2024
	Tanggal Efektif	09 Januari 2024
	Disahkan oleh	 Kepala Pangkalan PSDKP Bitung Kurniawan, ST, M. Si NIP. 197509302001121001
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA	DIREKTORAT JENDERAL PSDKP	PANGKALAN PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG
	Nama SOP	Pengawasan Pengolahan Ikan Skala Besar

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja 2. PP Nomor 27 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Kelautan dan Perikanan 3. Peraturan Menteri KP No. 37 Tahun 2016 tentang Skala Usaha Pengolahan Ikan 4. Peraturan Menteri KP No 67/PERMEN-KP/2018 tentang Usaha Pengolahan Ikan 5. Peraturan Menteri KP No. 17 Tahun 2019 tentang Persyaratan dan Tata Cara Penerbitan Sertifikat Kelayakan Pengolahan; 6. Keputusan Menteri KP No. 52A/KEPMEN-KP/2013 tentang Persyaratan Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan pada Proses Produksi, Pengolahan, dan Distribusi	1. Petugas yang berwenang mengawasi tertib pelaksanaan peraturan perundang-undangan 2. Memiliki kemampuan melakukan pemeriksaan persyaratan administrasi dan teknis usaha pengolahan perikanan 3. Memiliki kemampuan untuk melakukan pengambilan sampel hasil perikanan dan melakukan pengujian kandungan bahan dilarang pada hasil perikanan secara kualitatif dengan testkit
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP Penyidikan TPP	1. Dokumen perizinan berusaha 2. Alat Tulis 3. Alat Ukur 4. PC/Laptop/Handphone
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	1. Data Perizinan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Kepala UPT	Pengawas Perikanan	Pemilik/PJ Unit Pengolahan Ikan	PPNS	Kelengkapan	Waktu		
1	Kepala UPT/Koordinator Satwas memberikan perintah untuk melakukan pengawasan terhadap UPI Skala Besar	Mulai				Manual	10 menit	Arahan, surat disposisi kepada Pengawas Perikanan	
2	Menerima perintah untuk melaksanakan pengawasan terhadap UPI Skala Besar di wilayahnya, kemudian Pengawas Perikanan merencanakan jumlah UPI yang akan diawasi sekaligus menyiapkan data/Form Pengawasan UPI dan Surat Tugas					Manual	30 menit	Surat Tugas, Konsep pelaksanaan kegiatan pengawasan pengolahan ikan skala besar	
3	Melakukan pengecekan terhadap kelengkapan dan kesesuaian dokumen : (1.) TDUP/SIUP (2.) SKP (3.) HACCP (4.) HC (5.) Surat keterangan IMTA (7.) SNI wajib Dan menuangkan kedalam form pengawasan UPI					Manual	180 menit	Form Pengawasan UPI	
4	Pengesahan tanda tangan pemilik/penanggung jawab UPI kedalam form pemeriksaan dan analisa, terhadap pengawasan UPI yang dilakukan Pengawas Perikanan					Manual	5 menit	Form Pengawasan UPI	
5	Menganalisa hasil pemeriksaan perizinan (jika tidak sesuai maka UPI disebut tidak taat, kemudian didata ke dalam Database pengawasan UPI) dan kemudian laporan pengawasan UPI yang tidak taat diteruskan ke PPNS untuk ditindak lanjuti					Manual	120 menit	Data UPI Taat/Tidak Taat	
7	jika sesuai UPI disebut taat, kemudian Pengawas Perikanan membuat laporan pengawasan hasil pemeriksaan UPI Skala Besar dan menuangkan kedalam Database Pengawasan UPI (capaian IKU pengawasan UPI taat dari diperiksa)					Manual	120 menit	Konsep laporan pengawasan pengolahan ikan skala besar	

B.147/PSDKPlan.5/OT.310/I/2024

8	Menerima, mengoreksi laporan Pengawasan Pengolahan Ikan Skala Besar					PC	10 menit	Laporan pengawasan pengolahan ikan skala besar	
---	---	---	--	--	--	----	----------	---	--