



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**BADAN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN
KEAMANAN HASIL PERIKANAN**

**BALAI KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN
KEAMANAN HASIL PERIKANAN GORONTALO**

Nomor SOP **B.031/SKIPM.GTO/OT.310/I/2025**

Tgl Pembuatan 06 Januari 2025

Tgl Revisi -

Tgl Efektif 06 Januari 2025

Disahkan oleh

Kepala Stasiun karantina ikan, pengendalian mutu hasil perikanan



Abdul Kadir, S.Pi., M.Si

NIP. 19730302 199903 1 003

Judul SOP

PENGAJUAN KEBERATAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Dasar 1945 Pasal 28	1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	3. Mempunyai <i>communication skill</i>
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4 /PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	4. Kemampuan pendokumentasian Informasi
5. Permen KP No. 32/PERMEN-KP/2013 Tentang Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan KKP	
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021)	
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik	
8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan Di Lingkungan KKP	
9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 36/KEPMEN-KP/SJ/2019 Tentang PPID Di Lingkungan KKP	
10. Keputusan Kepala BKIPM No. 142/KEP-BKIPM TENTANG Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi Yang Dikecualikan di BKIPM	
11. Surat Tugas Nomor 004/SKIPM.GTO/PPID./III/2024 tentang Tim PPID BKIPM Gorontalo	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1 SOP Pendokumentasian Informasi Publik	1. Komputer
2 SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	2. Instrumen Kerja
3 SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan	3. ATK
4 SOP Uji Konsekuensi	4. Jaringan internet
5 SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)	
6 SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	1. Daftar Pemohon
	2. Buku Tamu

SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No	Aktivitas	Mutu Buku						Keterangan
		Ketua	Wakil Ketua	Sekretaris	Kepala	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	
1	Menerima permintaan data dukung sengketa informasi							