

 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN	Nomor SOP		
	Tanggal Pembuatan	: Januari 2026	
	Tanggal Revisi	: Februari 2026	
	Tanggal Efektif	: Februari 2026	
	Disahkan Oleh	: Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan	
	 Dr. Aris Widagdo, A.Pi, M.Si NIP. 19770205 200003 1 004		
	Nama SOP	Pengelolaan Keberatan Atas Informasi	
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:	
1	Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28	1	Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2	Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2	Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	3	Mempunyai keahlian komunikasi
4	Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021)	4	Kemampuan pendokumentasian informasi
5	Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022)		
6	Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik		
7	Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi		
8	Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42/KEPMEN-KP/SJ/2023 tentang PPID di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		
9	Surat Keputusan Kepala BPPSDM Nomor 243 Tahun 2024 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan BPPSDM		
10	Surat Keputusan Kepala BPPSDM Nomor 58 Tahun 2025 tentang Pejabat Pengelola Informasi Publik di Lingkungan BPPSDM		
11	Surat Tugas/Keterangan Tim PPID pada masing-masing UPT		
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
1	SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	1	Komputer
2	SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)	2	Instrumen Kerja
		3	ATK
		4	Jaringan Internet
		5	Suplai Komputer
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
		1	Daftar Pemohon
		2	Buku Tamu

SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PPID UPT	Sekretariat PPID BPPSDM	Sekretariat PPID UPT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permintaan bahan tanggapan atas Keberatan Informasi Publik	Mulai			Komputer, ATK, dan Jaringan Internet	5 Menit		Permintaan bahan dari PPID BPPSDM
2	Menyiapkan bahan tanggapan atas Keberatan Informasi Publik				Komputer, ATK, dan Jaringan Internet	2 Hari Kerja	Data dan Informasi	
3	Membuat draft Surat Pengantar bahan tanggapan atas Keberatan Informasi Publik				Komputer, ATK, dan Jaringan Internet	5 Menit	Informasi/Dokumen	
4	Menandatangani Surat Pengantar				Komputer, ATK, dan Jaringan Internet	5 Menit	Informasi/Dokumen	
5	Menerima bahan tanggapan atas Keberatan Informasi Publik				Komputer, ATK, dan Jaringan Internet	1 Menit	Bahan Tanggapan Keberatan Informasi Publik	
6	Melakukan pencatatan dan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan tanggapan atas Keberatan Informasi Publik				Komputer, ATK, dan Jaringan Internet	5 Menit	Daftar Rekapitulasi Tanggapan atas Keberatan Informasi Publik	