



SOP PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

BPPMHKP Denpasar

PPID Pelaksana



Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang berkualitas serta relevan dengan tupoksi masing-masing unit kerja di BPPMHKP, baik diproduksi sendiri, dikembangkan, maupun yang dikirim ke pihak lain, yang berupa arsip statis maupun dinamis, arsip aktif maupun arsip inaktif dan arsip vital yang dikuasai.

PPID Pelaksana

Mengklasifikasikan seluruh informasi dan dokumentasi yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasikannya berdasarkan sifat informasi dan dokumentasi.

PPID UTAMA



Mendokumentasi informasi publik dalam bentuk softcopy dan tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk hardcopy.

TIDAK

IYA

PPID UTAMA

Mengunggah daftar informasi publik ke website resmi PPID SKIPM Palembang, website, atau link pada unit kerja terkait.



ATASAN PPID

Menetapkan daftar informasi publik secara resmi sesuai dengan klasifikasi informasi dan dokumentasi publik.

