



**KEMENTERIAN KELAUTAN
DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL PENGAWASAN
SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

SEKRETARIAT DITJEN PENGAWASAN SDKP

Nomor SOP	105 / PSDKP.0.11/XI/2018
Tanggal Pembuatan	November 2008
Tanggal Revisi	November 2018
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Sekretaris Ditjen PSDKP <i>[Signature]</i> Waluyo Sejati Abutohir NIP : 19600105 198303 1 001
Nama SOP	PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BMN
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Keppres No. 80 Th.2003 dan Perpres No.8 Th.2006 2. Peraturan Pemerintah RI No.27 Tahun 2014 3. PMK No. 96/PMK.06/2007 4. PMK No. 246/PMK.06/2014 5. PMK No.87/PMK.06/2016	Menguasai Aplikasi SIMAK BMN Menguasai Aplikasi SIMAN Menguasai Peraturan yang berkaitan dengan Penetapan Status BMN
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. POS Rencana Kebutuhan BMN 2. POS Hibah BMN 3. POS Penghapusan BMN 4. POS Penyusunan Laporan BMN	1. DIPA 2. RKAKL 3. Berkas Usulan PSP
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan maka proses penghapusan, hibah dan rencana kebutuhan BMN akan terhambat prosesnya	1. Aplikasi SIMAN 2. Aplikasi SIMAK BMN 3. ARSIP

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mata Baku				Keterangan
		Petugas BMN Sakter	Asas BMN	Kesibbng PBMN	Kabag Keuangan dan Umum	Sesdijin	Biro Keuangan KKP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat dan mengajukan usulan PSP BMN Sakter	Mulai						Dokumen awal	sesuai kebutuhan	(Dokumen Awal) Surat Usulan PSP, Surat Tugas, Berita Acara Inventarisasi, Fotokopi Sertifikat Tanah/MB/Surat GT Kapal/STNK/BPKB/ Kontrak Pekerjaan, Laporan BMN, Laporan Kondisi BMN, Foto BMN berwarna	
2	Menetapna usulan PSP BMN dari sakter, membaca, memeriksa kesesuaian dokumen usulan sakter dengan data pendukung yang dibutuhkan dalam pengusulan serta membuat surat usulan PSP kepada Pengguna Barang							Dokumen awal, surat usulan PSP	sesuai kebutuhan	(Dokumen Awal) Surat Usulan PSP, Surat Tugas, Berita Acara Inventarisasi, Fotokopi Sertifikat Tanah/MB/Surat GT Kapal/STNK/BPKB/ Kontrak Pekerjaan, Laporan BMN, Laporan Kondisi BMN, Foto BMN berwarna, surat usulan PSP	
3	Menetapna usulan PSP BMN sakter, membaca, menadi, mengoreksi usulan PSP, dan apabila usulan sesuai memberikan paraf pada surat usulan PSP kepada Pengguna Barang							Dokumen awal, surat usulan PSP	sesuai kebutuhan	(Dokumen Awal) Surat Usulan PSP, Surat Tugas, Berita Acara Inventarisasi, Fotokopi Sertifikat Tanah/MB/Surat GT Kapal/STNK/BPKB/ Kontrak Pekerjaan, Laporan BMN, Laporan Kondisi BMN, Foto BMN berwarna, surat usulan PSP dengan paraf	

Mutu Baku											
No.	Uraian Kegiatan	Petugas BBN Saktor	Audis BBN	Kasubag PBBIN	Kubag Keuangan dan Umum	Sesdijen	Biro Keuangan KKP	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
5	Menetapka usulan PSP BBN saktor, membaca, meneliti, mengoreksi usulan PSP, dan apabila usulan sesuai memberikan paraf pada surat usulan PSP kepada Pengguna Barang			Tidak sesuai				Dokumen awal, surat usulan PSP	sesuai kebutuhan	(Dokumen Awal) Surat Usulan PSP, Surat Tugas, Berita Acara Inventarisasi, Fotokopi Sertifikat Tanah/MB/Surat GT Kapsul/STNK/BPKB/ Kontrak Pekerjaan, Laporan BBN, Laporan Kondisi BBN, Foto BBN berwarna, surat usulan PSP dengan paraf	
6	Menetapka usulan PSP BBN saktor, membaca, mereview usulan PSP, dan memberikan tanda tangan pada surat usulan PSP kepada Pengguna Barang							Dokumen pengajuan PSP, surat usulan jln Prinsip PSP	30 menit	(Dokumen Awal) Surat Usulan PSP, Surat Tugas, Berita Acara Inventarisasi, Fotokopi Sertifikat Tanah/MB/Surat GT Kapsul/STNK/BPKB/ Kontrak Pekerjaan, Laporan BBN, Laporan Kondisi BBN, Foto BBN berwarna, surat usulan PSP yang sudah ditandatangani	
7	Menetapka Usulan PSP BBN saktor yang sudah ditandatangani surat usulan PSP BBN ke Pengguna Barang dan menyampaikan usulan PSP BBN ke Pengguna Barang							Dokumen pengajuan PSP, surat usulan jln Prinsip PSP	sesuai kebutuhan	Surat Usulan jln Prinsip PSP	
8	Menetapka usulan PSP BBN dari saktor pengusul, memproses usulan PSP BBN sampai dengan keluarnya SK jln prinsip PSP dari Pengguna Barang							Dokumen pengajuan PSP, surat usulan PSP	sesuai kebutuhan	Surat Persetujuan jln Prinsip PSP	
9	Menetapka Surat Persetujuan jln prinsip PSP dari Pengguna Barang dan menyampaiannya kepada Pengelola Barang untuk diajukan ke KPKNL untuk pemberian SK Penetapan Status							Surat Persetujuan jln Prinsip PSP	sesuai kebutuhan	Surat Pengantar ke Pengelola Barang perihal Pemberitan Surat jln Prinsip Penetapan Status	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Keterangan	
		Petugas BMN Satker	Analisis BMN	Kasubbag PBMN	Kabag Keuangan dan Umum	Sesditjen	Biro Keuangan KKP	Kelengkapan	Waktu		Output
10	Mengajukan usulan pemberian SK Penetapan Status ke KPKNL setempat, dan terbitlah SK Ijin prinsip PSP, pemutakhiran data dengan mengupdate data PSP pada Aplikasi SIMAN sesuai dengan SK Ijin Prinsip PSP yang diterima							Surat Persetujuan Ijin Prinsip PSP	sesuai kebutuhan	SK Penetapan Status	

by