

 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	B. 144/BPPSDM-SUPM.WHR/OT.710/I/2025
		Tanggal Pembuatan	06 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	06 Januari 2025
		Disahkan Oleh	 Kepala SUPM Waiheru, Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi, M.S.T.Pi NIP. 19820208200604 1 004
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN			
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) WAIHERU		Nama SOP	Penanganan Sengketa

DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1.	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	-	Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi publik
2.	PERMEN KP Nomor :32/PERMEN-KP/2014, tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	-	Menguasai pengetahuan tentang tata kelola pemerintahan
3.	Surat Perintah Kepala Sekolah Nomor : 01/BPPSDM.SUPM-WHR/OT.210/I/2025 Tanggal 02 Januari 2025 Tentang Struktur Organisasi Tata Kerja (SOTK) Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru		yang baik
4.	PERMEN KP Nomor : 43/PERMEN-KP/2015 tanggal 30 Desember 2015, tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.	-	Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan
5.	PERMEN KP Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik	-	Mampu berkoordinasi dengan pihak lain secara efektif dan efisien
6.	Permen KP Nomor 88/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM).	-	Memiliki kemampuan Kerjasama dalam tim
		-	Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik
		-	Berpenampilan rapi, santu dan berjiwa melayani
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1.	SOP Penyusunan SOP	1.	ATK, Komputer dan Printer
		2.	Formulir dan Panduan
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
-	-	1.	-

SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Buku			Keterangan
		PPID UPT	PPID BPPSDM	Sekretariat PPID UPT	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permintaan data dukung Sengketa Informasi				Komputer, jaringan internet, dan ATK	5 Menit		Permintaan dari PPID BPPSDM
2	Menyiapkan kronologi dan data dukung Sengketa Informasi				Komputer, jaringan internet, dan ATK	1 Hari	Bahan kronologi dan data dukung Sengketa Informasi	
3	Menyiapkan Surat Pengantar data dukung Sengketa Informasi				Komputer, jaringan internet, dan ATK	5 Menit	informasi/dokumen	
4	Menandatangani Surat Pengantar dan data dukung Sengketa Informasi				Komputer, jaringan internet, dan ATK	5 Menit	informasi/dokumen	
5	Menerima kronologi dan data dukung Sengketa Informasi Publik				Komputer, jaringan internet, dan ATK	5 Menit	Bahan kronologi dan data dukung Sengketa Informasi	
6	Melakukan pencatatan dan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan Sengketa Informasi Publik				Komputer, jaringan internet, dan ATK	5 Menit	Daftar bahan kronologi dan data dukung Sengketa Informasi	