



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Nomor SOP	5 /BPPSDM.1/SOP/II/2025
Tgl Pembuatan	31 Januari 2025
Tgl Revisi	-
Tgl Efektif	31 Januari 2025
Disahkan oleh	Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM KP  Rudi Alek Wahyudin NIP. 197502152002121001
Judul SOP	PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28	1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	3. Mempunyai keahlian komunikasi
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	4. Kemampuan pendokumentasian informasi
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021)	
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022)	
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik	
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	
9. Keputusan Menteri KP Nomor 71 Tahun 2024 tentang Arah Kebijakan Layanan Informasi Publik KKP	
10. Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 1/PPID-KKP/II/2025 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Kementerian Kelautan dan Perikanan	
11. Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pendokumentasian Informasi Publik	1. Komputer
2. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	2. Instrumen Kerja
3. SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan	3. ATK
4. SOP Uji Konsekuensi	4. Jaringan internet
5. SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)	5. Suplai Komputer
6. SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	1. Daftar Pemohon 2. Buku Tamu

SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK								
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Buku			Keterangan
		Sekretariat PPID	Sekretariat PPID Bidang Sengketa Informasi	PPID UPT	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Sengketa Informasi dari PPID Kementerian	Mulai			Komputer, jaringan internet, dan ATK	5 Menit	Surat Undangan sidang Sengketa Informasi	
2	Menyiapkan kronologi dan data dukung Sengketa Informasi bersama dengan PPID UPT terkait				Komputer, jaringan internet, dan ATK	1 Hari	Bahan kronologi dan data dukung Sengketa Informasi	
3	Menerima kronologi dan data dukung untuk diserahkan ke PPID Kementerian	Selesai				10 Menit	Bahan kronologi dan data dukung Sengketa Informasi	

