



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
LOKA RISET PERIKANAN TUNA**

Nomor SOP : B.10/BRSDM-LRPT/OT.310/II/2023

Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2023

Tanggal Revisi : 14 Mei 2025

Tanggal Efektif : 14 Mei 2025

Disahkan oleh Kepala Loka Riset Perikanan Tuna

Disahkan oleh
LOKA RISET PERIKANAN TUNA
Ni Nyoman Siti Mardiani Satria, S.Akt
NIP. 198209032007012002

Nama SOP : Prosedur Pengketa Informasi Publik

Dasar Hukum

1. Undang-undang Dasar 1945 Pasal 28
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No. 1/2021)
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No. 1/2022)
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan Di Lingkungan KKP
9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 36/KEPMEN-KP/SJ/2019 tentang PPID Di Lingkungan KKP
10. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 87/SJ Tahun 2021 tentang PPID di Lingkungan Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan
11. Surat Tugas/Keterangan Tim PPID Unit Pelaksana Teknis Loka Riset Perikanan Tuna

Keterkaitan

1. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi
2. SOP Uji Konsekuensi
3. SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)
4. SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi

Peringatan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3. Mempunyai *communication skill*
4. Kemampuan pendokumentasian informasi

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Instrumen Kerja
3. ATK
4. Jaringan Internet

Pencatatan dan Pendataan

1. Daftar Pemohon
2. Buku Tamu

No.	Uraian Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		PPID	PPID BPPSDM	Sekretariat PPID LRPT	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permintaan data dukung sengketa informasi	Mulai			Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit		Permintaan dari PPID BRSDM
2	Menyiapkan kronologi dan data dukung sengketa informasi				Komputer, jaringan internet dan ATK	1 Hari	Bahan kronologi dan data dukung sengketa	
3	Menyiapkan surat pengantar data dukung sengketa informasi				Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit	Informasi/dokumen	
4	Menandatangani surat pengantar data dukung sengketa informasi				Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit	Informasi/dokumen	
5	Menerima kronologi dan data dukung sengketa informasi publik				Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit	Bahan kronologi dan data dukung sengketa	
6	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan sengketa informasi publik				Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit	Daftar bahan kronologi dan data dukung sengketa informasi	